



บันทึกข้อความ

รหัส

โครงการ.....

ส่วนราชการ โรงเรียนนวมินทราชูทิศ อีสาน อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

ที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอให้จัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ อีสาน

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน.....

มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุตามรายการข้างล่างนี้ ตามการดำเนินงาน/โครงการ.....

เพื่อดำเนินงานตามกิจกรรม.....

งบประมาณที่ใช้ในครั้งนี้ บาท กำหนดใช้พัสดุภายใน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น (.....)					

(1) ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน

(2) ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มงาน

...../...../.....

...../...../.....

(3) เจ้าหน้าที่แผนงาน.....

.....
.....

(ลงชื่อ).....

...../...../.....

(4) เจ้าหน้าที่พัสดุ.....

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(6) () เห็นชอบ

() เพื่อ

โปรด.....

.....

(ลงชื่อ).....

รองผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ อีสาน

...../...../.....

(7) บันทึกสั่งการ

...../...../.....
(5) เจ้าหน้าที่การเงิน.....
.....
.
(ลงชื่อ).....
...../...../.....

() อนุมัติ
() ไม่อนุมัติ
(ลงชื่อ).....
ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ อีสาน
...../...../.....