

Universidade Federal de Lavras
Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento do Ensino
Setor de Assessoramento Pedagógico

BASE DE CONHECIMENTO

Atualização de Projeto Pedagógico de Curso

Setor: SeAP/DADE/PROGRAD

O QUE É A ATIVIDADE?

A atualização de PPC se dará em atendimento a novas normativas do MEC, diretrizes específicas ou órgão de classe; quando houver alteração das características gerais dos cursos, tais como nomenclatura, titulação atribuída ao egresso, aumento ou diminuição de vagas, modificação na carga horária do curso em mais de 10% (dez por cento), de turno ou modalidade da oferta; e para o aprimoramento didático-pedagógico.

QUEM FAZ?

Compete aos Colegiados de Curso, a atualização do PPC de cursos autorizados ou reconhecidos, levando em consideração as proposições e orientações emanadas do Núcleo Docente Estruturante (NDE).

COMO SE FAZ? POSSUI FLUXO JÁ MAPEADO?

[Link para o mapeamento do processo.](#)

ETAPAS	QUEM FAZ?	O QUE FAZER?	COMO?
1	COLEGIADO	Encaminhar a proposta de PPC à DADE, com cópia à DRPE, acompanhada da anuência da Unidade Acadêmica	No SEI
2	DADE/DRPE	Analisar o documento proposto	No SEI
Não está em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais e com as demais normas vigentes			
3	DADE/DRPE	Encaminhar parecer acerca da proposta de PPC com sugestões de alterações	No SEI
Está em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais e com as demais normas vigentes			
4	DADE	Encaminhar o parecer final à Congregação da Unidade	No SEI
5	CONGREGAÇÃO	Emitir Ato Normativo de aprovação e encaminhar a proposta de PPC juntamente com o parecer das Diretorias à DRPE	No SEI
6	DRPE	Providenciar os trâmites para submissão do documento ao ConGRAD	No SEI
Não está em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais e com as demais normas vigentes			
7	CONGRAD	Encaminhar aos envolvidos Ato Normativo de indeferimento acerca da proposta do PPC	No SEI
Está em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais e com as demais normas vigentes			

Universidade Federal de Lavras
Diretoria de Avaliação e Desenvolvimento do Ensino
Setor de Assessoramento Pedagógico

8	CONGRAD	Encaminhar aos envolvidos Ato Normativo de deferimento acerca da proposta de aprovação do PPC	No SEI
Em caso de ajuste no nome do curso, na titulação atribuída ao egresso, no número de vagas de oferta, de turno, de modalidade de oferta ou da carga horária total que supere 10% (dez por cento)			
9	ConGRAD	Submeter o PPC para apreciação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE)	No SEI
Caso não tenha ajuste no nome do curso, na titulação atribuída ao egresso, no número de vagas de oferta, de turno, de modalidade de oferta ou da carga horária total que supere 10% (dez por cento)			
10	DADE	Disponibilizar o documento	Site da DADE

QUE INFORMAÇÕES/CONDIÇÕES SÃO NECESSÁRIAS?

- Dados do Curso
- Base Legal
- Justificativa para proposta de Atualização de PPC
- Anuência da Chefia do Departamento e da Direção da Unidade

QUAIS DOCUMENTOS SÃO NECESSÁRIOS?

Deve ser incluído ao processo:

1. Documento SEI “Formulário para Atualização de Projeto Pedagógico de Curso”

QUAL É A BASE LEGAL?

- Resolução CEPE Nº 473, de 12 de dezembro de 2018
- Instrução Normativa PROGRAD Nº 007, de 27 de agosto de 2021
- Instrução Normativa PROGRAD Nº18 de 01 de fevereiro de 2022