

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Київського вищого професійного
училища технологій та дизайну одягу

_____ Світлана ПЕТРОВИЧ

«___» _____ 2022 р.

ПРОГРАМА

здійснення внутрішнього контролю в Київському вищому професійному училищі технологій та дизайну одягу

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Ве ре се нь	Ж ов те нь	Л ис то па д	Гр уд ен ь	Сі че нь	Л ю ти й	Бе ре зе нь	К ві те нь	Т ра ве нь	Че рв ен ь	Л и пе нь	Се рп ен ь	
I. Контроль за виконанням закладом освіти вимог нормативно-правових актів у галузі освіти														
1.	Планування роботи училища на навчальний рік (нарада, педагогічна рада, наказ)									д н	д		п н	План роботи училища, робочий навчальний план. Плани роботи адміністрації, методичних об'єднань, класних керівників, соціально-психологічної служби
2.	Виконання статті 10 Конституції України (педагогічна рада, наказ)												п н	План роботи училища, книга наказів з основної діяльності
3.	Облік здобувачів освіти. Контроль стану охоплення навчанням здобувачів освіти. Перевірка книги обліку здобувачів освіти (наказ, нарада)	д н				д н							д н	Книги руху здобувачів освіти, накази з основної діяльності. Класні журнали, особові справи здобувачів освіти. Списки здобувачів освіти
4.	Комплектація груп та закріплення викладачів за навчальними кабінетами (наказ)	н											і	Книга наказів з основної діяльності, особові справи здобувачів освіти, статистична звітність, мережа груп
5.	Організація дистанційного навчання	м												Розклад та план занять зі здобувачем освіти. Індивідуальний навчальний план
6.	Дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні викладачів	н											м	Календарне планування викладачів. Книга протоколів засідань методичних об'єднань

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Ве ре се нь	Ж ов те нь	Л ис то па д	Гр уд ен ь	Сі че нь	Л ю ти й	Бе ре зе нь	К ві те нь	Т ра ве нь	Че рв ен ь	Л и пе нь	Се рп ен ь	
7.	Комплектування спеціальних медичних груп для занять фізичною культурою (наказ)		н											Класні журнали, книга наказів з основної діяльності, медичні довідки здобувачів освіти
8.	Особові справи та трудові книжки педагогів (нарада)	і			д									Книги наказів з основної діяльності, трудові книжки. Книга наказів з кадрових питань
9.	Організація чергування в училищі (наказ)	н	і		н									Графік чергування педагогів, розклад уроків. Посадові обов'язки чергового адміністратора, педагога
10.	Профілактика учнівського травматизму. Проведення бесід щодо попередження травматизму під час освітнього процесу (наказ)	н			і з				з		п			Книга наказів з основної діяльності, журнали інструктажу, інструктажі
11.	Профорієнтаційна робота (нарада)	д і				н і	н д	н д	н					Плани роботи училища, класних керівників
12.	Робота училища у канікулярний період (план заходів)					з								Книга наказів з основної діяльності, графіки роботи секцій, спортзалу, плани роботи у канікулярний період класних керівників
13.	Заміна уроків. Перевірка якості заміни уроків (нарада)					д і								Журнал обліку пропущених і заміненних уроків, розклад уроків. Класні журнали
14.	Підготовка до державної підсумкової атестації (наказ, педагогічна рада)				і	п н	і	п н						Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань: педагогічних, методичних рад, методичних об'єднань. Розклад ДПА
15.	Підготовка до державної кваліфікаційної атестації (наказ, педагогічна рада)				і	п н				і	п н			Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань педагогічної ради. Розклад ДПА
16.	Оформлення та видача документів про освіту (наказ, педагогічна рада)				н і						п н			Книги наказів з основної діяльності, по контингенту здобувачів освіти, книга протоколів засідань педагогічної ради, книга обліку та видачі документів про

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Ве ре се нь	Ж ов те нь	Л ис то па д	Гр уд ен ь	Сі че нь	Л ю ти й	Бе ре зе нь	К ві те нь	Т ра ве нь	Че рв ен ь	Л и пе нь	Се рп ен ь	
														освіту
17.	Робота з органами місцевого самоврядування (нарада)	н	і	і	і з	і	і з	і	і	і з				План роботи училища. План спільних заходів
18.	Стан виконання Закону України «Про пожежну безпеку», «Про охорону праці» (наказ)	н і							н з					Плани заходів, евакуації. Книга наказів з основної діяльності, класні журнали, журнали інструктажу, проведення місячника
19.	Ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням на наступний навчальний рік (інструкційна нарада)									і	д			Робочий навчальний план. Мережа груп на наступний навчальний рік, книга наказів з основної діяльності. Заяви викладачів, які мають неповне навантаження. Список викладачів, ознайомлених зі своїм попереднім педнавантаженням
20.	Зарахування здобувачів освіти на 1-й курс (нарада, наказ)												н	Книги наказів з основної діяльності, по контингенту здобувачів освіти. Заяви здобувачів освіти. Медичні довідки здобувачів освіти
21.	Медогляд працівників училища (наказ)												н	Штатний розпис. Книги наказів. Медичні книжки працівників. Заходи щодо усунення встановлених порушень і недоліків
22.	Організація медичного обслуговування здобувачів освіти (наказ)												н	Медичні картки здобувачів освіти, довідки про стан здоров'я, план роботи училища. Журнали диспансерного обліку здобувачів освіти
23.	Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації освітнього процесу (нарада, наказ)	з									д		д	Приписи органів державного нагляду. Заходи щодо усунення встановлених порушень і недоліків. Розклад уроків. Режим роботи училища. Книга наказів з основної діяльності

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Ве ре се нь	Ж ов те нь	Л ис то па д	Гр уд ен ь	Сі че нь	Л ю ти й	Бе ре зе нь	К ві те нь	Т ра ве нь	Че рв ен ь	Л и пе нь	Се рп ен ь	
24.	Стан безпеки життєдіяльності на уроках фізичної культури (наказ)	і д н												Календарне планування викладачів фізичного виховання. Журнали інструктажів. Журнали груп, акти обстеження спортивного інвентарю
25.	Стан охорони праці навчально-виробничих майстерень	і н				з					з			Стан заземлення, інструкції, вогнегасники, засоби захисту, журнали інструктажу
26.	Ведення журналів інструктажу з безпеки праці (нарада, наказ)	д				д				д н				Класні журнали, журнали обліку інструктажів
27.	Інформаційне забезпечення управління училища (нарада, наказ)	і												Журнал обліку вхідної документації, електронна база нормативних документів
28.	Забезпечення підручниками, збереження та зміцнення бібліотечного фонду. Стан роботи бібліотеки (нарада, наказ)	і				д							д	Книги обліку матеріальної бази бібліотеки. Плани роботи бібліотеки
29.	Перевірка стану виконання та корекція планів роботи	м				м					м			Книга протоколів засідань педагогічної ради, методичних об'єднань, наради
30.	Стан проведення ремонтних робіт (нарада)	д									д	д з	д	План заходів щодо проведення ремонтних робіт
31.	Стан здобуття повної загальної середньої освіти випускниками III курсу (нарада, наказ)										д н			Довідки про місце навчання випускників. Книга руху здобувачів освіти. Алфавітна книга
32.	Дотримання вимог Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні» (педагогічна рада, наказ)					п н				п н				Класні журнали, контрольні роботи. Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань педагогічної та методичних рад. Матеріали ДПА
33.	Дотримання вимог Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» (педагогічна рада, наказ)									п н	п н			Класні журнали, контрольні роботи. Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань педагогічної та методичних рад. Матеріали ДПА

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Ве ре се нь	Ж ов те нь	Л ис то па д	Гр уд ен ь	Сі че нь	Л ю ти й	Бе ре зе нь	К ві те нь	Т ра ве нь	Че рв ен ь	Л и пе нь	Се рп ен ь	
34.	Перевірка особових справ здобувачів освіти (наказ)	н												Особові справи здобувачів освіти. Поіменна книга
35.	Готовність училища до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, покрівлі, утеплення приміщень (нарада, наказ)	д	н											Книга наказів з основної діяльності. Посвідчення про проходження навчання, інструкції з охорони праці, журнали з охорони праці
36.	Готовність училища до нового навчального року (нарада)											д	д	Акт готовності училища, акти-дозволи: на роботу в кабінетах, випробування спортивних споруд
37.	Дотримання вимог з ведення класних журналів (нарада, наказ, розпорядження)	н р				м і			м і		м і			Класні журнали. Книга наказів з основної діяльності. Розпорядження
38.	Стан працевлаштування випускників (наказ)	з і								і		з	п	Звіт по працевлаштуванню. Довідки про підтвердження працевлаштування. Моніторинг
39.	Стан матеріального та фінансового забезпечення здобувачів освіти із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування (наказ)	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	Бухгалтерська звітність. Книга наказів з основної діяльності. Списки здобувачів освіти зазначених категорій
41.	Стан виплат коштів випускникам із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (наказ)	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	н	Бухгалтерська звітність. Книга наказів з основної діяльності
42.	Контроль за забезпеченням єдиними квитками здобувачів освіти з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування (нарада)	н												Рішення державних органів виконавчої влади про забезпечення дітей зазначеної категорії єдиними квитками. Бухгалтерська звітність
II. Контроль за організацією навчально-виховного процесу														
44.	Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами виконання навчальних програм (педагогічна рада, наказ)					п н					п н			Класні журнали. Книга наказів з основної діяльності. Звіти класних керівників про стан навчальних досягнень здобувачів освіти
45.	Відвідування здобувачами освіти навчальних занять (наказ, нарада)	і	і	і	м д	п				м	п			Журнал обліку пропущених уроків. Класні журнали

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Ве ре се нь	Ж ов те нь	Л ис то па д	Гр уд ен ь	Сі че нь	Л ю ти й	Бе ре зе нь	К ві те нь	Т ра ве нь	Че рв ен ь	Л и пе нь	Се рп ен ь	
46.	Виконання якості викладання теоретичних предметів та виробничого навчання (педагогічна рада)		м з		м	з п	м з		м з		н п			Плани роботи методичних об'єднань. Аналіз за результатами вивчення стану викладання предметів. Класні журнали
47.	Контроль за організацією навчально-виховного процесу на 1-му курсі (педагогічна рада, наказ)		м п											Особові справи здобувачів освіти 1-го курсу. Порівняльний аналіз
48.	Контроль за організацією навчально-виховного процесу на 3-му курсі (педагогічна рада, наказ)					м п								Особові справи здобувачів освіти 3-го курсу. Порівняльний аналіз
49.	Перевірка учнівських зошитів (наказ)			н					н					Учнівські зошити. Книга наказів з основної діяльності
50.	Проведення училищних предметних олімпіад, конкурсів професійної майстерності (наказ, розпорядження)		н				н і				з			Плани роботи училища, методичних об'єднань. Книга наказів з основної діяльності. Протоколи проведення олімпіад
51.	Підготовка та участь здобувачів освіти у районних, обласних олімпіадах, турнірах, конкурсах (наказ, розпорядження)	і		н							з			Плани роботи училища, методичних об'єднань. Книга наказів з основної діяльності
52.	Виконання лабораторних і практичних робіт здобувачами освіти (методична робота)					м				м				Календарне планування викладачів, класні журнали, журнали інструктажів
53.	Організація роботи із здобувачами освіти, схильними до порушень правил поведінки (нарада, наказ)	д н	д	д	д	д	д	д	д	д	д			Плани роботи училища, психолога, соціального педагога. Індивідуальні плани роботи зі здобувачами освіти
54.	Ефективність роботи гуртків		з	з	з	з				з				Плани роботи гуртків
55.	Контроль за роботою веб-сайту училища (нарада)	н і				з					з			Інформація на веб-сайті училища. Книга наказів з основної діяльності
56.	Оцінювання педагогічними працівниками навчальних досягнень здобувачів освіти (наказ, розпорядження)					м н				і	м		і м	Класні журнали. Учнівські зошити. Книга наказів з основної діяльності. Протоколи засідань методичних об'єднань
III. Контроль за результатами навчальних і творчих досягнень здобувачів освіти														
57.	Робота зі здобувачами освіти, які потребують	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з			Плани роботи психолога, класних

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Ве ре се нь	Ж ов те нь	Л ис то па д	Гр уд ен ь	Сі че нь	Л ю ти й	Бе ре зе нь	К ві те нь	Т ра ве нь	Че рв ен ь	Л и пе нь	Се рп ен ь	
	психологічної підтримки. Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми													керівників. Анкети здобувачів освіти. Індивідуальні плани роботи зі здобувачами освіти. Журнал обліку заяв та повідомлень. План спільних заходів училища та служби у справах неповнолітніх
58.	Залучення здобувачів освіти до спортивно-оздоровчої роботи (заходи, наказ)	н	з	з	з	з	з	з	з	з	з			Медичні довідки здобувачів освіти, плани: роботи спортивного залу, виховної роботи училища
59.	Дотримання графіку проведення контрольних робіт (наказ)					м					м			Календарне планування викладачів. План роботи училища. Графік проведення контрольних робіт
60.	Аналіз результатів ДПА (наказ, педагогічна рада)						н	н	н					Протоколи ДПА. Класні журнали. Письмові роботи здобувачів освіти
61.	Аналіз результатів ПА, ДКА (наказ, педагогічна рада)		і		н	з				н	п з			Протоколи ПА, ДКА. Класні журнали. Письмові роботи, дипломні роботи здобувачів освіти
62.	Забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників освітнього процесу (нарада, наказ)	з	з	з	з	з	з	з	з	з	з			Плани роботи соціального педагога, психолога. Книга протоколів засідань батьківських зборів. Книга наказів з основної діяльності
63.	Стан виховної роботи (нарада, наказ)	д			д	п н				д	п н			План виховної роботи. Плани роботи училища, класних керівників. Книга наказів з основної діяльності
64.	Аналіз навчально-виробничої діяльності здобувачів освіти, виконання переліку робіт	і				п з					п з			Звіти, журнали виробничого навчання
65.	Аналіз проходження виробничої практики здобувачів освіти на підприємствах	і				з					п з			Договір, щоденники, відвідування, звіти, виробнича характеристика
66.	Реалізація системи стимулювання та мотивації здобувачів освіти (нарада, наказ)	і				з					з			Портфоліо навчальних та професійних досягнень здобувачів освіти

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Ве ре се нь	Ж ов те нь	Л ис то па д	Гр уд ен ь	Сі че нь	Л ю ти й	Бе ре зе нь	К ві те нь	Т ра ве нь	Че рв ен ь	Л и пе нь	Се рп ен ь	
IV. Контроль за методичною роботою														
67.	Навчально-методична документація педагогів (методична робота, наради)	і м				і м					п		і м	Папка педагога. КМЗ
68.	Комплектування училища педагогічними кадрами	і												Статистична звітність, накази про призначення (звільнення) педпрацівників, особові справи, трудові книжки педагогів
69.	Атестація педпрацівників (нарада, педагогічна рада, наказ)	і м	і м н	з	з	з	н м	п н						Графік атестації. Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань атестаційної комісії, педагогічної ради. Атестаційні листи, характеристики педпрацівників
70.	Проходження курсів підвищення кваліфікації, стажування (нарада, накази в процесі навчання)	і н									з п			Графік курсів підвищення кваліфікації на рік. Книги наказів з основної діяльності, обліку посвідчень
71.	Відвідування навчальних занять педагогічних працівників, які атестуються (нарада)	і	з	з	з	з	д							План роботи атестаційної комісії, журнал взаємовідвідування уроків, бланки аналізу, план роботи училища
72.	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються (нарада, наказ)	і	з	з	з	з	з	п						Особові справи педагогів. Календарно-тематичне планування. Класні журнали. Бланки аналізу
73.	Вивчення роботи молодих та новопризначених педагогічних працівників (нарада, наказ)	і	з н			п					з			Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань методичних об'єднань. Плани роботи наставників. Звіти. Аналіз
74.	Реалізація системи стимулювання та мотивації працівників (нарада, наказ)	і									п р			Положення про преміювання педпрацівників. Рейтинг діяльності
75.	Система роботи методичних комісії	і				п з					п з			Плани роботи. Книга протоколів засідань методичних об'єднань. Звіти. Рейтинг

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу
		Ве ре се нь	Ж ов те нь	Л ис то па д	Гр уд ен ь	Сі че нь	Л ю ти й	Бе ре зе нь	К ві те нь	Т ра ве нь	Че рв ен ь	Л и пе нь	Се рп ен ь	
76.	Результативність методичної роботи (наказ)										н			Плани роботи методичного кабінету, методичних об'єднань, методичної ради. Книга наказів з основної діяльності. Статистична звітність

Умовні скорочення:

д – нарада при директорові

н – наказ

п – педагогічна рада

з – план заходів

м – методична робота

і – інструктивна нарада

р – рейтинг