

Nos valeurs SCP
Collaboration
Respect
Engagement

ODJ des journées pédagogiques 2025-2026

Journée pédagogique 24 novembre 2025			
FEESO: Journée de perfectionnement professionnel à Samuel-Genest (voir détails dans le courriel du 29 oct)			
Heure	Catégorie et Description	Responsable	commentaires ou notes
9h à 10h15	CAP+	Activateurs	
10h15 à 12h	SIPPO Analyse en AM demandé par courriel le 26 sep.	SIPPO	Mathieu confirme
10h15 à 12h	Période de planification, préparation et correction	Tous	

Dîner			
12h30 à 15h30	Enseignants d'éducation physique seulement: Formation approfondie sur les commotions cérébrales	SSA	En virtuel, éducation physique au complet
13h à 14h	Rencontres des équipes pédagogiques	RDP	
14h15 à 15h30	Consultation plan stratégique	Mathieu	Lien vers présentation

Journée pédagogique 29 septembre 2025			
Heure	Catégorie et Description	Responsable	commentaires ou notes
8 h 30 à 10 h (optionnel)	Webinaire sur Knowledgehook (pour 4e à 10e année)		Afin de maximiser le temps du webinaire, il est recommandé que le personnel enseignant ait déjà fait la création de leur compte Knowledgehook. Veillez noter que la connexion automatique via Google ne fonctionne pas. Voici un document de référence avec vidéos et articles pour vous appuyer à la création d'un compte. Lien Zoom

AM	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formation <i>Coup d'envoi</i> (virtuel, 9 h) 2. Formation PIPNPE (virtuel, 9 h) 3. Planification, appropriation des PEI et communication du rendement 	SSA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cette formation s'adresse aux Leads et RDP 2. Cette formation s'adresse aux enseignantes et enseignants faisant partie du programme PIPNPE. 3. Tous les autres membres du personnel
12 h à 13 h	Dîner		
PM	Ateliers virtuels ES (13h à 14h ou 14h à 15h)		Liste des ateliers avec les liens meet
13 h	Rencontre en équipe matière	RDP	Toutes les équipes-matières se rencontrent (planification, calibrage, évaluations communes)
14 h 30	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formation en équité et éducation inclusive 2. Présentation sur l'outil de dénonciation de l'intimidation 3. Formation sur les commotions cérébrales 4. Formulaire d'attestation (formations obligatoires) 	Tous	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obligatoire pour les nouveaux membres du personnel au Conseil et ceux qui ne l'ont pas fait en fin d'année 2024-2025 : lien vers FLO 2. Pour tous les membres du personnel qui ne font pas (1). Lien vers présentation 3. Formation obligatoire sur les commotions cérébrales. Lien vers la vidéo 4. Formation d'attestation : formations obligatoires
15 h 30	Fin de la journée		

Journée pédagogique
25 août 2025

Atrium

Heure et endroit	Catégorie et Description	responsable	commentaires ou notes
8 h 30 - 9 h	Accueil et café	Mieu+	Apportez votre tasse et on jase!
9 h	Accueil, présentation de l'équipe de direction et des nouveaux membres du personnel	L'équipe de directions	Initiative pour les nouveaux membres du personnel
9 h 15	Prière et thème de l'année	Mathieu	Prière Chapelle virtuelle du CECCE Vidéo Outils de communications en lien avec la thématique annuelle

9 h 30	<p>Fonctionnement de l'école</p> <p>Nouvel horaire cyclique</p> <p>Nouvelles équipes pédagogiques</p> <p>Nouvelles équipes de collaborations et nouveau fonctionnement CAP+ Classroom, Guide du personnel et politiques et procédures</p> <p>Sommaire des cours à publier, planifications annuelles et planifications d'urgences</p> <p>Centre de ressources - mise à jour</p>	<p>Paul</p> <p>Jennifer</p> <p>Olivier</p> <p>Mathieu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Important de consulter l'horaire des surveillances, les premières dates importantes dès maintenant. - Important de se familiariser avec le code de vie, les politiques, les procédures et le fonctionnement. Tableau Q/R - Gestion des Chromebooks lors de la première semaine: pour les 9e année et les nouveaux élèves du secondaire. Rappel - Les Chromebooks ne sont pas permis en 7^e-8^e avec un suppléant. <p>La rentrée 2025 Paul-D</p> <p>Modèles de planification annuelles</p> <p>Planification 2025-2026 Gabarits journalier et hebdomadaire 9-12</p> <p>Gabarit de page titre pour les planifications d'urgence (1 planification d'urgence par cours enseigné, avec remplacement si utilisée)</p>
10h30	Pause		
<p>10h40</p> <p>Temps:</p> <p>10h50-11h05</p> <p>11h05-11h10</p> <p>déplacement</p> <p>11h10-11h25</p> <p>11h25-30</p> <p>déplacement</p> <p>11h30-11h45</p>	Carrousel	<p>-présence à chacun des carrousels</p> <p>-locaux des carrousels</p> <p>Procédure :</p> <p>-Commencez à l'atelier correspondant à votre symbole de carte.</p> <p>-Poursuivez dans l'ordre de numérotation des ateliers. -Après l'atelier 4, continuez avec l'atelier 1.</p>	<p>Consignes pour le carrousel</p> <p>Atelier 1 (Coeur): Admin, assiduité et gestion des congés (Mathieu, Lynne et son équipe)</p> <p>Local : Atrium devant le secrétariat</p> <p>Atelier 2 (Carreau): Équipe de la réussite et communications avec les parents et commotion cérébrale. (Monique et Nicolas)</p> <p>Local : 151</p> <p>Atelier 3 (Trèfle): Santé et sécurité - (Jennifer)</p>

11h45-11h50 déplacement			Local : 152 Atelier 4 (Pique): Surveillances, assiduité-Aspen et sorties de classe Sommaire des changements pour la prise de l'assiduité 2025-2026
11h50-12h05			
12 h 05 à 13 h	Dîner		
13 h à 15 h 30	Travail individuel et en regroupements pédagogiques		1. La rentrée -revoir en détails et répondre aux questions 2. Planification commune, travail de collaboration entre les collègues 3. Appui du guide du personnel par les RDP en équipes pédagogiques (Tableau Q/R) 4. Partage des sommaires de cours aux RDP pour publication vendredi