



Ruj. Kami : KKJU/700-4/6 JLD. ()
Tarikh :

Pengarah
Unit Kolaborasi Industri,
Bahagian Kolaborasi Industri dan Komuniti,
Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti
Aras 7, Galeria PjH,
Jalan P4W, Persiaran Perdana, Presint 4,
62100 W.P. Putrajaya

Tuan/Puan,

**PENGHANTARAN DOKUMEN PERMOHONAN MENGADAKAN NOTA
KERJASAMA (NoC)/SURAT HASRAT (LoI)/MEMORANDUM PERSEFAHAMAN
(MoU)/MEMORANDUM PERJANJIAN (MoA)**

Dengan segala hormatnya, perkara di atas adalah dirujuk.

2. Bersama-sama ini disertakan dokumen permohonan mengadakan **Nota Kerjasama/Surat Hasrat/ Memorandum Persefahaman (MoU)/Memorandum Perjanjian (MoA)** untuk tindakan tuan/puan selanjutnya adalah seperti berikut :

- i. Surat iringan
- ii. Borang permohonan mengadakan **Nota Kerjasama/Surat Hasrat/ Memorandum Persefahaman (MoU)/Memorandum Perjanjian (MoA)**
- iii. Draf **Nota Kerjasama/Surat Hasrat/ Memorandum Persefahaman (MoU)/Memorandum Perjanjian (MoA)**

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah

ABDUL RAHIM BIN IBRAHIM
Pegarah
Kolej Komuniti Jelevu
Kementerian Pendidikan Tinggi