

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання педагогічної ради

Новомиргородського ліцею №3

від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про Пурпурівський дошкільний підрозділ

«Пролісок»

Новомиргородського ліцею №3

Новомиргородської міської ради

Кіровоградської області

**м. Новомиргород
2022 р.**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні засади функціонування Пурурівського дошкільного підрозділу «Пролісок» Новомиргородського ліцею №3 Новомиргородської міської ради Кіровоградської області (далі – структурний підрозділ).

Положення розроблено відповідно «Положення про заклад дошкільної освіти» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року № 305 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2021 року № 86)

1.2. Пурурівський дошкільний підрозділ «Пролісок» Новомиргородського ліцею №3 – для дітей віком від трьох до шести (семи) років, де забезпечуються їх догляд, розвиток, виховання та навчання.

1.3. Адреса структурного підрозділу: 26040, Кіровоградська область, Новоукраїнський район, с.Пурурівка, вул. Гагаріна,1а.
Електронна адреса: anatoliykhomich@ukr.net

1.4. Структурний підрозділ - не має статусу юридичної особи, не є відокремленим організаційно, але відокремленим територіально від Новомиргородського ліцею №3 Новомиргородської міської ради Кіровоградської області (далі – Новомиргородський ліцей №3) і діє на підставі Статуту Новомиргородського ліцею №3 Новомиргородської міської ради Кіровоградської області та цього Положення, затверджених сесією Новомиргородської міської ради Кіровоградської області. Структурний підрозділ забезпечує здобуття дошкільної освіти, цілісний розвиток дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

1.5. Структурний підрозділ в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами, актами Президента України, Кабінету Міністрів, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновника, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та власним Положенням.

1.6. Структурний підрозділ створюється з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів Новомиргородського ліцею №3.

1.7. Створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує структурний підрозділ Новомиргородського ліцею №3– Засновник – Новомиргородська міська рада.

1.8. Головною метою діяльності структурного підрозділу є забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок; надання дошкільної освіти дітям з особливими освітніми потребами відповідно до Державного стандарту дошкільної освіти (Базового компонента дошкільної освіти) за допомогою найбільш прийнятних для таких дітей методів і способів та з урахуванням рівнів підтримки в освітньому процесі дітей, які цього потребують, відповідно до їх індивідуальних потреб.

1.9. Діяльність структурного підрозділу спрямована на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

- забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб;

- формування у дитини дошкільного віку моральних норм, набуття нею життєвого соціального досвіду;

- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;

- виховання у дітей почуття любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;

- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;

- здійснення соціально-педагогічного патронату сімей;

- спрямування виховної роботи з дітьми з особливими освітніми потребами на забезпечення соціалізації, розвитку комунікативних навичок, самостійності та самообслуговування тощо.

1.10. Структурний підрозділ :

- задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті дошкільної освіти;

- забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти;

- створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;
- формує у дітей гігієнічні навички та основи здорового способу життя, норми безпечної поведінки;
- сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;
- є осередком поширення серед батьків психолого-педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку;
- дотримується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу.

2. КОМПЛЕКТУВАННЯ ГРУП СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

- 2.1. Дошкільний підрозділ розрахований на 20 місць.
- 2.2. Група комплектуються за різновіковими ознаками.
- 2.3. Структурний підрозділ має групу з денним режимом перебування дітей.
- 2.4. Формування новоствореної групи здійснюється наприкінці навчального року.
- 2.5. Прийом дітей здійснюється керівником Новомиргородського ліцею №3 протягом календарного року у порядку черговості надходження заяв про зарахування. Зарахування дитини здійснюється згідно відповідного наказу керівника Новомиргородського ліцею №3.
- 2.6. Для зарахування дитини у структурний підрозділ необхідно надати:
 - заяву про зарахування одного з батьків або особи, яка їх замінює;
 - медичну довідку, видану відповідно до статті 15 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороби», разом з висновком про те, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти;
 - копію свідоцтва про народження дитини;
 - документ, який підтверджує статус пільгової категорії сім'ї.
- 2.7. За дитиною зберігається місце у разі:
 - її хвороби, санаторного лікування, реабілітації;
 - карантину у структурному дошкільному підрозділі;

- на час відпустки одного з батьків або особи, яка їх замінює;

- вихованці старшого дошкільного віку, які здобувають дошкільну освіту у структурному підрозділі та на початок літнього періоду є такими, яких зараховано до закладу загальної середньої освіти, за бажанням одного з батьків або особи, яка їх замінює, можуть продовжувати здобувати дошкільну освіту до кінця літнього періоду.

2.8. Відрахування дітей із структурного підрозділу може здійснюватися на підставі:

- заяви одного з батьків або особи, яка їх замінює, що подавали заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);

- медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти відповідного типу;

- у разі досягнення вихованцем станом на 1 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами – повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;

- у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;

- у разі невідвідування дитиною структурного підрозділу протягом двох місяців підряд упродовж навчального року без поважних причин.

2.9. Керівник структурного підрозділу зобов'язаний письмово, із зазначенням причин, повідомити одного з батьків або особу, яка їх замінює, про відрахування дитини не менш як за десять календарних днів до такого відрахування.

2.10. Забороняється відрахування дитини із структурного підрозділу з інших підстав, ніж визначено пунктом 2.7.

2.11. Відрахування дитини із структурного підрозділу здійснюється відповідним наказом керівника Новомиргородського ліцею №3.

2.12. У разі зарахування вихованця до закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти, відрахування із структурного підрозділу такого вихованця здійснюється на підставі даних про факт зарахування, які можуть бути отримані за допомогою електронних систем взаємодії (у разі їх впровадження) або за запитом до відповідного закладу освіти про такі дані.

3. РЕЖИМ РОБОТИ СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

3.1. Структурний підрозділ працює за п'ятиденним робочим тижнем, протягом 9 годин з 8.00 до 17.00.

Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні (офіційно визначені чинним законодавством) впродовж календарного року.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Навчальний рік у структурному підрозділі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня до 31 серпня - оздоровчий період.

4.2. Структурний підрозділ здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та оздоровчий період.

4.3. План роботи затверджується керівником Новомиргородського ліцею №3.

4.4. Мовою освітнього процесу є державна мова.

4.5. Освітній процес у структурному підрозділі здійснюється за Базовим компонентом дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) нова редакція, Освітньою програмою для дітей від 2 до 7 років «Дитина» та парціальною програмою з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку «Про себе треба знати, про себе треба дбати», програмою художньо – естетичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку «Радість творчості».

4.6. Структурний підрозділ організовує освітній процес за такими пріоритетними напрямками: фізкультурно-оздоровчий, художньо-естетичний, природничий.

4.7. Відповідно до плану роботи структурного підрозділу педагогічні працівники самостійно опрацьовують літературу та навчальні посібники, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, педагогічні технології, що мають забезпечувати отримання освіти на рівні не нижче державних стандартів та вимог плану роботи закладу освіти.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ

5.1. Структурний підрозділ Новомиргородського ліцею №3 забезпечує збалансоване харчування дітей у структурному підрозділі необхідним для їх належного розвитку, з урахуванням особливих дієтичних потреб дітей, а також дотриманням принципів здорового харчування та натурального набору продуктів згідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305 «Про затвердження норм харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», Порядком надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість, затвердженим

постановою Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 року № 116, постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року №586 «Деякі питання захисту дітей в умовах боротьби з наслідками гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-COV-2», постанова Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2002 року № 1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів» (Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2002 року № 1243), спільним наказом МОН та МОЗ щодо організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють питання організації харчування у закладах освіти.

5.2. У Структурному підрозділі встановлено триразове харчування.

5.3. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на керівника та медичного працівника Новомиргородського ліцею №3.

5.4. Зовнішній контроль і державний нагляд за дотриманням санітарного законодавства та законодавства у сфері безпечності харчових продуктів в закладах освіти здійснює Новомиргородське управління Головного управління Держпродспоживслужби Кіровоградської області.

5.5. Пільгові умови оплати харчування дітей у закладі дошкільної освіти для багатодітних та малозабезпечених сімей та інших категорій, які потребують соціальної підтримки, надаються за рішенням органу місцевого самоврядування за рахунок коштів місцевого бюджету.

5.6. Порядок встановлення плати за харчування дитини у структурному підрозділі здійснюється відповідно до законодавства.

5.7. Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у розмірах, визначених виконавчим комітетом Новомиргородської міської ради.

6. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ

6.1. Медичне обслуговування дітей у структурному підрозділі здійснює медичний працівник, який входить до штату Новомиргородського ліцею №3 або відповідного закладу охорони здоров'я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.2. Медичний працівник здійснює контроль за дотриманням санітарного законодавства, моніторинг стану здоров'я та контроль виконання індивідуального плану щеплень та профілактичних медичних оглядів дітей, несе відповідальність за додержання санітарно-гігієнічних норм, проведення

лікувально-профілактичних заходів, інформування батьків або осіб, які їх замінюють, про стан дитини та організацію заходів для госпіталізації (у разі показань), фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, режимом та якістю харчування.

7. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками освітнього процесу у структурному підрозділі є:

- діти дошкільного віку, вихованці;
- педагогічні працівники;
- медичний працівник;
- помічник вихователя;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- фізичні особи, які мають право здійснювати освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

7.2. Учасники освітнього процесу взаємодіють на основі поваги один до одного, дотримання правил внутрішнього розпорядку закладу.

7.3. За успіхи у роботі встановлюються форми матеріального заохочення згідно чинного законодавства.

7.4. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безоплатна дошкільна освіта в структурному підрозділі;
- безоплатне медичне обслуговування в структурному підрозділі;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя;
- діти з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями, мають право на зарахування до структурного підрозділу;

7.5. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- вибирати заклад дошкільної освіти та форму здобуття дитиною дошкільної освіти;

- обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування дошкільного комплексу;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- брати участь в покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;
- бути на громадських засадах асистентом дитини з особливими освітніми потребами або визначити особу, яка виконуватиме обов'язки асистента дитини.

Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей любов до України, повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;
- забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку дошкільної освіти за будь-якою формою;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;
- поважати гідність дитини;
- виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;
- своєчасно вносити плату за харчування дитини в дошкільному комплексі у встановленому порядку (до 10 числа кожного місяця);
- своєчасно повідомляти дошкільний комплекс про можливість відсутності або хвороби дитини;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.6. Права та обов'язки педагогічних працівників у структурному підрозділі визначаються Законом України «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють правовідносини в даній галузі.

7.7. Педагогічний працівник структурного підрозділу — особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного

працівника, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє особисто виконувати професійні обов'язки.

7.8. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах, перепідготовку, тощо;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами структурного підрозділу;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні дошкільного підрозділу;

- участь у роботі колегіальних органів управління Новомиргородського ліцею №3;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

- брати участь у роботі органів самоврядування структурного підрозділу;

-проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи структурного підрозділу;

- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення дітьми дошкільного віку передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей дітей, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання дітьми в освітньому процесі;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

-формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у дітей повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у дітей прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати дітей під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю дітей, запобігати вживанню ними та іншими особами на території дошкільного комплексу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- дотримуватися положень установчих документів, виконувати свої посадові обов'язки;

- дотримуватись вимог Положення про структурний підрозділ, Правил внутрішнього розпорядку Новомиргородського ліцею №3, Колективного договору Новомиргородського ліцею №3, умов трудового договору (контракту);

- повідомляти керівництво Новомиргородського ліцею №3 про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб, вживати невідкладних.

7.10. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

7.11. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до структурного підрозділу та звільняються з роботи керівником Новомиргородського ліцею №3 Новомиргородської міської ради відповідно до чинного законодавства України.

7.12. Працівники структурного підрозділу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із чинним законодавством.

7.13. Працівники структурного підрозділу у відповідності до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» проходять періодичні безоплатні медичні огляди у комунальних медичних закладах міської ради в установленому законодавством порядку.

7.14. Педагогічні працівники структурного підрозділу підлягають атестації яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України, наказ від 06.10.2010 N 930.

8. УПРАВЛІННЯ СТРУКТУРНИМ ПІДРОЗДІЛОМ

8.1. Завідувач структурним підрозділом підзвітний керівнику Новомиргородського ліцею №3.

8.2. Завідувачем може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

8.3. Колегіальним постійно діючим органом управління у структурному підрозділі є Педагогічна рада Новомиргородського ліцею №3. Порядок створення і повноваження Педагогічної ради визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Статутом Новомиргородського ліцею №3.

8.4. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника структурного підрозділу Новомиргородського ліцею №3 визначаються Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про військовий обов'язок та військову службу», «Про оборону України», Статутом Новомиргородського ліцею №3 та Положенням про структурний підрозділ.

8.5. Керівник структурного підрозділу:

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю структурного підрозділу;
- розпоряджається в установленому порядку майном, відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених законом України "Про дошкільну освіту", та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю структурного підрозділу;
- сприяє здоровому способу життя вихованців та працівників структурного підрозділу;
- організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;
- забезпечує створення у структурному підрозділі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у **тому числі:** з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у

справах дітей розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в структурному підрозділі;

8.6. Педагогічні працівники структурного підрозділу є членами педагогічної ради Новомиргородського ліцею №3 та беруть участь у її засіданнях.

8.7. Методична робота структурного підрозділу є складовою методичної роботи Новомиргородського ліцею №3.

8.8. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) Новомиргородського ліцею №3 є обов'язковими для виконання Структурним підрозділом дошкільної освіти «Пролісок».

9. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

9.1. Структурний підрозділ може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

9.2. Матеріально-технічна база структурного підрозділу є комунальною власністю Новомиргородської міської ради та передані в постійне користування дошкільному підрозділу.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ

10.1. Контроль за діяльністю структурного підрозділу здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

11.2. Основною формою контролю за діяльністю закладу є директор Новомиргородського ліцею №3.