



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ

Відділ освіти, культури, туризму, сім'ї, молоді та спорту Волицької сільської ради

Старокотельнянський ліцей Волицької сільської ради

Житомирського району Житомирської області

13413, вул. Зазулінського, 5, с. Стара Котельня Житомирський район Житомирська область, e-mail: St_kotelnya@i.ua Код ЄДРПОУ 20409719

НАКАЗ

29.08.2025

№131-ОД

Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5 - 9 класів НУШ та ведення класного журналу в 5-9 класах НУШ

Відповідно до наказу МОН від 02.08.2024 №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання», наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 №423 «Про затвердження єдиних зразків обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності» (зі змінами, унесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2020 №725), Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом МОН України від 03.06.2008 №496, Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 №898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти» (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №972 від 30.08.2022), листа МОН від 14.03.2025 №1/4895-25, рішення педагогічної ради ліцею від 29.08.2025 (протокол №1),

НАКАЗУЮ:

1. Здійснювати оцінювання в 5-8 класах НУШ відповідно до Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів / учениць 5–9-х класів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН від 02.08.2024 №1093.

Із 02.09.2024 - 5-7 класи

Із 01.09.2025 - 8 клас

Із 01.09.2026 - 9 клас

2. Здійснювати поточне, тематичне, семестрове оцінювання учнів відповідно до вимог щодо обов'язкових результатів навчання учнів з освітніх галузей, зазначених у додатках 1-22 до Державного стандарту базової середньої освіти.

Із 01.09.2025

3. Результати оцінювання виражати в балах (від 1 до 12).

Із 01.09.2025

4. Під час планування роботи з проведення оцінювання вчитель має визначити:

- вид оцінювання (формувальне або підсумкове);
- етапи здійснення оцінювання результатів навчання певної групи упродовж семестру;
- форми роботи та види завдань (інструменти оцінювання) для поточного оцінювання результатів кожної групи (можна використати види діяльності, які запропоновано в модельних навчальних програмах).

Із 01.09.2025

5. Кількість оцінок залежить від того **скільки годин навчального навантаження** має певний предмет чи курс. Для малогадинних предметів вона має бути **не менше ніж дві оцінки** за кожною групою результатів на семестр, для тих, що мають понад три години тижневого навантаження, їх кількість можна збільшити.

Протягом 2025/2026 навчального року

6. Потреби фіксувати в журналі оцінювання за групами результатів на кожному уроці немає.

7. Для виведення семестрової оцінки за кожною групою результатів вчитель може запланувати проведення впродовж семестру:

- поточного оцінювання результатів кожної групи – **щонайменше двічі**. Поточні оцінки, які **не співвідношенні** з певними групами результатів, **не враховуються** при виведенні семестрової оцінки, а використовуються для відстеження індивідуального освітнього поступу та надання зворотного зв'язку учням;
- підсумкових робіт за кожною групою результатів протягом/ наприкінці семестру (**мінімум одну**) або **одну** комплексну підсумкову роботу за всіма групами результатів наприкінці семестру.

Протягом 2025/2026 навчального року

8. Семестрову оцінку за певною групою результатів виставляють на підставі:

- двох (або більше) поточних оцінок за групами результатів;
- оцінки (оцінок) за підсумкову роботу.

В кінці семестру

9. У разі відсутності в учня того чи іншого оцінювання:

- якщо учень був відсутній під час підсумкового оцінювання – виставляти семестрову оцінку за цю групу результатів на основі наявних поточних оцінок. У такому випадку виконувати підсумкову роботу учню **не потрібно**, а у класному журналі у відповідній клітинці роблять запис «н»;
- якщо в учня немає поточних оцінок за певну групу результатів, він має виконати відповідну підсумкову роботу.

Протягом 2025/2026 навчального року

10. Загальну семестрову оцінку за навчальний предмет або інтегрований курс виводять як середнє арифметичне **семестрових оцінок за групами результатів** або з урахуванням ваги кожної окремої групи.

11. Вчитель може ухвалити рішення про застосування тематичного оцінювання, де кожна тематична оцінка має відповідати певній групі (групам) результатів навчання та виставляти тематичну оцінку на підставі:

- тематичних контрольних робіт, у яких має бути передбачено завдання за відповідною групою або групами результатів навчання. Виконувати тематичну або підсумкову роботу, яка було пропущена, учню **не потрібно**;
- поточних оцінок, за умови що кожна така оцінка позначена індексом тієї групи, результати якої було оцінено.

В кінці семестру

12. Наприкінці семестру також можуть проводитися підсумкові роботи (одна комплексна або кілька за групами результатів).

В кінці семестру

13. Семестрову оцінку за кожною групою результатів вираховують як середнє арифметичне з тематичних оцінок за відповідними групами та оцінки за підсумкову роботу (у разі її проведення).

В кінці семестру

14. Семестрова оцінка може підлягати коригуванню за окремими групами результатів. Для цього учень може пройти повторне оцінювання за однією або кількома групами результатів, а у разі проведення комплексної роботи - виконати завдання, які охоплюють оцінювання лише певної групи результатів.

В кінці семестру

15. Річну оцінку виставляють на підставі семестрових оцінок за I та II семестри (або скоригованих семестрових оцінок), вона може бути середнім

№	Прізвище та ім'я учня (учениці)	07												Г			І семестр	Скоригована				
		04	07	07	04	05	01	02	03	03	03	03	03	03	03	03						
1	Андрій	8	8	9	7	8	8	9		8	8	7	9	9	7	7	7	8	9	7	8	
2	Оксана	9	7	9	7	7	9	10	7	7	9	8	7	9	10	8	8	8	9	9	8	9
3	Василь	8	9	9	1	8	8	9	11		10	8	9	7	7	10	9	9	9	9	9	
				ГР 1				ГР 3	ГР 2		ГР 1	ГР 2	ГР 3	ПР ГР 2	ПР ГР 1	ПР ГР 3						

17.6. Для фіксації **тематичного оцінювання** в класному журналі в колонці замість дати пишуть слово «Тематична», а внизу сторінки позначають відповідну групу результатів (наприклад, ГР1).

17.7. Якщо тематична оцінка охоплює кілька груп, то у класному журналі кількість таких стовпців без дати із написом «Тематична» має відповідати кількості груп, які позначаються внизу сторінки (ГР1, ГР2, ...).

17.8. Оцінка за зошит не впливає на результати семестрового оцінювання й фіксується в журналі в окремій колонці без дати.

17.9. Результати **скоригованого оцінювання** виставляють в окремі стовпці журналу, поруч з семестровими за групами результатів, наприклад «Скоригована ГР1». Під час обчислення загальної семестрової оцінки вираховують середнє арифметичне за всіма групами результатів і виставляють скориговану оцінку в колонку без дати з написом «Скоригована» поруч зі стовпцем «І семестр» або «ІІ семестр». Стовпці для виставлення скоригованих оцінок відводять у журналі навіть за відсутності учнів, які виявили бажання коригувати їх.

Протягом 2025/2026 навчального року

18. Вчителям, які викладають **іноземну мову**:

- якщо проводиться комплексна підсумкова робота за різними видами комунікативної мовленнєвої діяльності, то у журналі в колонці ставлять дату її проведення і під нею прописують ті види робіт, які оцінені;
- якщо проводять окремі підсумкові роботи для кожного виду комунікативної мовленнєвої діяльності протягом частини уроку, то дату проведення такого контролю не вказують, а записують в окремій колонці без дати.

Протягом 2025/2026 навчального року

19. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Хоменко М.І.

Директор ліцею

підпис існує

Галина ЦИГАНУК