

ДИПЛОМАТИЧНА СЛУЖБА: ТЕОРІЯ І ПРАКТИКА

Кредити та кількість годин:	6 ЄКТС; години: 46 лекційних, 44 практичних, 2 консультація та 88 самостійна робота; залік, екзамен
-----------------------------	---

I. Опис навчальної дисципліни

Для ефективної діяльності на міжнародній арені кожна держава світу, яка прагне визнання та інтеграції до світової спільноти, створює свою дипломатичну та консульську службу, яка є невід'ємною складовою державного апарату держави. Саме дипломатична та консульська служба це той інструмент, завдяки якому держава має змогу представляти та захищати свої національні інтереси назовні, а також права та інтереси своїх громадян та юридичних осіб. Дипломатична та консульська служба дозволяє встановлювати та розвивати відносини з іншими державами та недержавними акторами на міжнародній арені, реалізуючи таким чином зовнішню політику своєї держави. Дипломатична та консульська служба як складова державної служби набула усталених форм та уніфікованих правил здійснення після завершення Другої світової війни, проте карколомні процеси на міжнародній арені протягом останніх десятиліть ставлять перед нею нові виклики, змушуючи трансформуватися та адаптуватися до нових вимог. Проте її базове призначення – представляти та захищати свою державу та її громадян – залишається незмінним.

Предметом вивчення обов'язкової навчальної дисципліни є закономірності та тенденції розвитку дипломатичної і консульської служби як органів державної влади, що забезпечують реалізацію зовнішньої політики держави на міжнародній арені, а також основні інструменти та засоби її діяльності, що визначають сутність роботи дипломата і консула.

II. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є ознайомлення слухачів з основними поняттями дипломатичного протоколу, церемоніалу та етикету, характеристиками, особливостями та організацією сучасної дипломатичної і консульської служби України та зарубіжних країн, а також надання слухачам початкових вмінь роботи в центральних державних органах у сфері реалізації зовнішньої політики України та навичок професійної дипломатичної діяльності в закордонних органах зовнішніх зносин держави.

Завданнями є сформувати у студентів:

Загальні компетентності:

ЗК4. Знання та розуміння предметної сфери та розуміння професійної діяльності.

ЗК5. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК7. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК8. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

Фахові компетентності:

СК1. Здатність виокремлювати ознаки та тенденції розвитку, розуміти природу, динаміку, принципи організації міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій.

СК4. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання і практичні проблеми у сфері міжнародних відносин, зовнішньої політики держав, суспільних комунікацій, регіональних досліджень.

СК6. Здатність застосовувати засади дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами).

СК9. Здатність застосовувати знання характеристик розвитку країн та регіонів, особливостей та закономірностей глобальних процесів та місця в них окремих держав для розв'язання складних спеціалізованих задач і проблем.

СК12. Здатність до здійснення комунікації та інформаційно-аналітичної діяльності у сфері міжнародних відносин (українською та іноземними мовами).

III. Програмні результати навчання:

ПРН3. Знати природу міжнародного співробітництва, характер взаємодії між міжнародним акторами, співвідношення державних, недержавних акторів у світовій політиці.

ПРН4. Знати принципи, механізми та процеси забезпечення зовнішньої політики держав, взаємодії між зовнішньою та внутрішньою політикою, визначення та реалізації на міжнародній арені національних інтересів держав, процесу формування та реалізації зовнішньополітичних рішень.

ПРН6. Знати природу та характер взаємодій окремих країн та регіонів на глобальному, регіональному та локальному рівнях.

ПРН15. Розуміти та застосовувати для розв'язання складних спеціалізованих завдань міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій чинне законодавство, міжнародні нормативні документи і угоди, довідкові матеріали, чинні стандарти і технічні умови тощо.

ПРН16. Розуміти та відстоювати національні інтереси України у міжнародній діяльності.

ПРН18. Вміти ухвалювати обґрунтовані рішення та діяти відповідно до етичних норм, принципу неприпустимості корупції та інших проявів недоброчесності в професійній діяльності.

IV. Програма навчальної дисципліни

№	Тема дисципліни
1.	Основні поняття дипломатії і дипломатичної служби
2.	Встановлення дипломатичних відносин
3.	Дипломатичне представництво: структура і персонал
4.	Функції дипломатичних представництв
5.	Дипломатичні імунітети і привілеї
6.	Консульські установи
7.	Багатостороння дипломатія
8.	Спеціальні місії як форма дипломатії
9.	Специфічні галузі дипломатії
10.	Дипломатичне листування
11.	Дипломатичні переговори
12.	Основи дипломатичного протоколу та етикету в сучасних міжнародних відносинах
13.	Дипломатичний корпус
14.	Особисті візити та бесіди дипломатів
15.	Дипломатичне листування
16.	Міжнародна ввічливість
17.	Протокольне забезпечення візитів на вищому рівні
18.	Дипломатичні прийоми
19.	Дипломатичний протокол в країнах Європи
20.	Дипломатичний протокол у країнах Азії та Америки