

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Бобровицького закладу
загальної середньої освіти
I-III ступенів № 1
03 лютого 2023 року № 36

ІНСТРУКЦІЯ № 2

**щодо дій у випадку пожежі та забезпечення безпечної й швидкої
евакуації здобувачів освіти та персоналу**

1. Загальні вимоги пожежної безпеки

1.1. Ця Інструкція щодо дій у випадку пожежі та забезпечення безпечної й швидкої евакуації здобувачів освіти та персоналу (далі – Інструкція) розроблена для Бобровицького закладу загальної середньої освіти I-III ступенів № 1 (далі – заклад) відповідно до НАПБ А.01.001-95 «Правила пожежної безпеки в Україні», затверджені наказом УДПО МВС України від 14.06.1995, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 14.07.1995 за № 219/755 і є обов'язковою для вивчення та виконання усіма тими, які перебувають на території та приміщеннях закладу.

1.2. Інструкція є доповненням до схематичних планів евакуації здобувачів освіти та персоналу при пожежі в закладі.

1.3. Інструкція призначена для організації безпечної та швидкої евакуації здобувачів освіти та персоналу із закладу на випадок пожежі.

1.4. Вступний і первинний протипожежні інструктажі проводяться у встановлені терміни та реєструються в журналі обліку вступного протипожежного інструктажу та журналі обліку первинного протипожежного інструктажу.

1.5. Відповідальність за загальне забезпечення пожежної безпеки покладається на заступника директора з господарської роботи. Персональна відповідальність за дотримання заходів пожежної безпеки в навчальних кабінетах на працівників, які працюють в цих кабінетах. Відповідальні за забезпечення пожежної безпеки зобов'язані:

1.5.1. Забезпечити дотримання на ввірених їм ділянках роботи встановленого протипожежного режиму.

1.5.2. Стежити за справністю приладів опалення, вентиляції, технічного обладнання та приймати негайно заходів до усунення виявлених несправностей, що можуть призвести до пожежі.

1.5.3. Стежити за тим, щоб після закінчення роботи проводилося прибирання робочих місць і приміщень, відключалася електроенергія, за винятком чергового освітлення.

1.5.4. Забезпечити справний зміст і постійну готовність до дії наявних засобів пожежогасіння, зв'язку, сигналізації.

1.6. Кожен працівник, незалежно від посади, зобов'язаний чітко знати і суворо виконувати встановлені правила пожежної безпеки, не допускати дій, що можуть привести до пожежі або займання.

1.7. Особи, винні в порушенні Інструкції про заходи пожежної безпеки, несуть дисциплінарну, адміністративну, кримінальну та іншу відповідальність згідно з чинним законодавством.

1.4. Практичне тренування з евакуації здобувачів освіти та персоналу на випадок пожежі за цією Інструкцією проводяться 2 рази на рік.

2. Порядок евакуації при пожежі

2.1. У разі виявлення пожежі заступник директора з господарської роботи, відповідальний про пожежну безпеку, зобов'язаний:

2.1.1. Зупинити освітній процес, усі види робіт у закладі, сповістивши про виникнення пожежі голосом «ПОЖЕЖА», задіяти систему сповіщення.

2.1.2. Негайно повідомити про пожежу для виклику телефоном 101, директора закладу, чергового. При цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище.

2.1.3. Кожна особа, яка виявила ознаки пожежі (горіння), зобов'язана розпочати самому і залучити інших осіб до евакуації здобувачів освіти та працівників із будівлі до безпечного місця згідно з планом евакуації.

2.1.4. Здійснити заходи, що сприяють запобіганню поширення пожежі, знеструмити приміщення, максимально зменшити приплив повітря в приміщення де виникла пожежа і здійснюється її гасіння наявними засобами пожежогасіння.

2.1.5. Організувати зустріч пожежних підрозділів.

2.1.6. Вищезазначені дії необхідно вживати одночасно, що досягається вивченням усіма працівниками цієї Інструкції, перевіркою знань та практичним відпрацюванням.

3. Дії щодо евакуації здобувачів освіти та персоналу:

3.1. Під час проведення евакуації та гасіння пожежі необхідно:

3.1.1. Голосно (багаторазово) сповістити «ПОЖЕЖА!», заходячи до всіх приміщень закладу, де виникла надзвичайна ситуація. Вжити заходи оповіщення людей: спочатку верхніх поверхів, потім нижніх.

3.1.2. З урахуванням обстановки, що склалася, визначити найбезпечніші евакуаційні шляхи і виходи до безпечної зони в найкоротший термін.

3.1.3. Відчинити повністю двері всіх евакуаційних виходів та за можливості щільно зачинити вікна.

3.1.4. Якщо в приміщенні (коридорах) є дим, голосом вказувати напрямок евакуації людей «ВИХІД ТУТ».

3.1.5. Ліквідувати умови, які сприяють виникненню паніки.

3.1.6. Евакуацію людей слід починати з приміщення, де виникла пожежа, і суміжних із ним приміщень, яким загрожує небезпека поширення вогню і продуктів горіння.

3.1.7. У зимовий час, на розсуд осіб, які здійснюють евакуацію, діти старших класів можуть заздалегідь одягтися або взяти теплий одяг із собою, а дітей початкових класів слід виводити або виносити, загорнувши в теплі речі.

3.1.8. Ретельно перевірити всі приміщення, щоб унеможливити перебування в небезпечній зоні дітей, які сховалися під партами, у шафах або інших місцях.

3.1.9. Виставити пости безпеки на входах у будівлю, щоб унеможливити повернення дітей і працівників до будівлі, де виникла пожежа.

3.1.10. У разі гасіння слід намагатися в першу чергу забезпечити сприятливі умови для безпечної евакуації здобувачів освіти та персоналу.

3.1.11. Утримуватися від відчинення вікон і дверей, а також від розбивання скла, а якщо ні, то вогонь і дим поширяться до суміжних приміщень.

3.1.12. Залишаючи приміщення або будівлю, що постраждали від пожежі, потрібно зачинити за собою всі двері і вікна.

4. Нормативи евакуації людей з будівель

4.1. Виконання нормативу з евакуації особового складу, який знаходиться в закладі, за умовною (ввідною) «ПОЖЕЖА» проводиться до досягнення позитивних результатів – необхідного часу для виконання цих дій. У разі позитивних показників щодо евакуації особового складу директор закладу проводить перевірки щодо евакуації два рази на рік.

Евакуація людей відпрацьовується відповідно до планів евакуації, а також з урахуванням відсутності (у разі умовного задимлення) одного з евакуаційних виходів.

4.2. Заступник директора з господарської роботи, відповідальний за пожежну безпеку не рідше одного разу на півріччя проводить контрольні перевірки евакуації людей з виставленням оцінок. За результатами перевірок подається інформація директору закладу. Оцінкою, що визначає результат виконання нормативу, є час, за який весь особовий склад, що знаходиться в закладі, покидає будівлю (від умовної команди «ПОЖЕЖА» - до доповіді про кількість людей).

4.3. Час визначення результату для евакуації:

6 хвилин – оцінка «відмінно»;

8 хвилин – оцінка «добре»;

10 хвилин – оцінка «задовільно».

4.3. При перевірці наявності та кількості людей після евакуації перевіряються особисті документи та одяг за сезоном.

Заступник директора з
господарської роботи

Микола АРШУЛІК

Узгоджено:
Фахівець з охорони праці

Валентина КАРПУХНО