

PHIẾU ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI CẤP CƠ SỞ

1. **Tên đề tài** (không viết chữ in hoa, thể hiện cô đọng nhất nội dung nghiên cứu của đề tài)
2. **Nhóm tác giả:** Chủ nhiệm và thành viên đề tài (họ và tên, học hàm, học vị, chuyên ngành đào tạo, email, số điện thoại)
3. **Tên đơn vị công tác** (Khoa/Viện/Phòng/Trung tâm)
4. **Đặt vấn đề** (Nêu xuất xứ của ý tưởng nghiên cứu, mục đích của triển khai nghiên cứu)
5. **Giải trình tính mới, tính cấp thiết của đề tài:**
 - **Tính mới:** đề tài mới ở vấn đề nào? Tại sao phải thực hiện nghiên cứu tại thời điểm hiện nay?
 - **Tính cấp thiết:** mức độ quan trọng, cấp bách tác động đến phát triển KH&CN, phát triển kinh tế xã hội, phát triển ngành y tế....
6. **Mục tiêu nghiên cứu:** (ghi rõ các mục tiêu cần nghiên cứu là gì)
7. **Nội dung nghiên cứu:** (Nêu rõ phương pháp NC, đối tượng NC, cỡ mẫu, thời gian và các bước cần thực hiện để đạt được các mục tiêu đã nêu ở phần trên)
8. **Sản phẩm của đề tài:** (Nêu kết quả dự kiến của đề tài; Công bố khoa học trên tạp chí chuyên ngành)
9. **Hướng sử dụng kết quả nghiên cứu:** (Ứng dụng cụ thể vào công tác đào tạo, nghiên cứu của Nhà trường; chuyển giao công nghệ ...(nếu có))
10. **Hiệu quả mang lại từ kết quả nghiên cứu:** (đối với lĩnh vực KHCN hay kinh tế xã hội)
11. **Kinh phí đề nghị được hỗ trợ:** (Nêu tổng kinh phí)

Lưu ý: chủ nhiệm đề tài trình bày các nội dung các mục từ a) đến i) trên đây **từ 01-02 trang giấy khổ A4** (canh lề trái 30cm, phải 20cm, trên 20cm và dưới 20cm; Font chữ: Time New Roman; Cỡ chữ: 13; Khoảng cách giữa các dòng là Multiple = 1.15)

TRƯỞNG KHOA B...
(Ký, ghi rõ họ tên)

CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI
(Ký, ghi rõ họ tên)