

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЖИТОМИРСЬКИЙ АВТОМОБІЛЬНО-ДОРОЖНІЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ВСП ЖАДФК НТУ
О.В.Ніколенко
«24» лютого 2021 року



ПОЛОЖЕННЯ
про комісію щодо сприяння працевлаштуванню
здобувачів освіти
Відокремленого структурного підрозділу
"Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж
Національного транспортного університету"

Розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради ВСП ЖАДФК НТУ
протокол № 5 від «24» лютого 2021 р.

Житомир 2021

РОЗРОБНИКИ

Ніколенко О.В., директор ВСП ЖАДФК НТУ.
Гладун С.І., заступник директора з навчальної роботи.
Кузьмінський В.З., завідувач механічного відділення.
Кілімінський А.М., завідувач дорожнього відділення.
Когут О.В., голова ППО студентів коледжу.

ЗАТВЕРДЖЕНО ТА НАДАНО ЧИННОСТІ

Наказом директора Відокремленого структурного підрозділу «Житомирського автомобільно-дорожнього фахового коледжу Національного транспортного університету» від «24» лютого 2021 року № 39
Розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради коледжу (протокол №5 від «24» лютого 2021 року).

ЗМІСТ

1. Загальні положення.
2. Завдання комісії.
3. Функції комісії.
4. Права комісії.
5. Керівництво комісії.
6. Взаємовідносини комісії.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про комісію щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників Відокремленого структурного підрозділу «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету» (далі – Положення) розроблено відповідно до [Закону України «Про фахову передвищу освіту»](#).

1.2 Комісія щодо сприяння працевлаштуванню студентів і випускників (далі – Комісія) є структурним підрозділом Відокремленого структурного підрозділу «Житомирський автомобільно-дорожній фаховий коледж Національного транспортного університету» (далі – Коледж), який сприяє реалізації права студентів і випускників на працю та забезпеченню випускників першим робочим місцем.

1.3 Комісія у своїй діяльності керується [Конституцією України](#), законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, постановами з'їздів, зборів Ради Укоопспілки, постановами і розпорядженнями Правління Укоопспілки та споживспілки, рішеннями держадміністрації області, місцевих рад, [Положенням Коледжу](#), іншими нормативними актами та цим Положенням.

2. ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

Основними завданнями Комісії є:

2.1 Сприяння працевлаштуванню студентів та випускників.

2.2 Проведення постійного аналізу попиту і пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює Коледж.

2.3 Налагодження співпраці з державною службою зайнятості, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, які можуть бути потенційними роботодавцями для випускників.

2.4 Забезпечення координації дій з місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) щодо оптимального узгодження реальних потреб ринку праці та ринку освітніх послуг.

2.5 Інформування студентів і випускників Коледжу про вакантні місця на підприємствах, в установах та організаціях, що відповідають їх фаховій підготовці (спеціальності).

2.6 Здійснення спільно з Державною службою зайнятості аналізу працевлаштування випускників за місцем їх проживання.

2.7 Подання Державній службі зайнятості за місцем проживання випускника, в якого питання працевлаштування залишається невирішеним, відомостей про нього (за його згодою) та здійснення спільних з Державною службою зайнятості дій, направлених на пошук першого робочого місця.

3. ФУНКЦІЇ КОМІСІЇ

Основними функціями Комісії є:

3.1 Співпраця з потенційними роботодавцями і забезпечення оперативного заповнення Налагодження ділових стосунків Коледжу з місцевими органами виконавчої влади, службами зайнятості, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) тощо з питань професійної підготовки та працевлаштування студентів і випускників.

3.2 Запровадження системи зворотного зв'язку між підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями) і Коледжем для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки.

3.3 Вивченням динаміки попиту на відповідних фахівців на ринку праці, надання відповідних пропозицій керівництву Коледжу та сайті РЦЗ.

3.4 Співпраця з іншими підприємствами щодо працевлаштування студентів і випускників.

3.5 Створення бази даних про студентів і випускників, що звернулися до Комісії щодо працевлаштування, накопичення банку потенційних підприємств, установ та організацій (роботодавців) для студентів і випускників. Надання інформації студентам і випускникам про вакантні місця роботи відповідно до їх фахової підготовки (спеціальності).

3.6 Організація роз'яснювальної роботи серед студентів і випускників щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин.

3.7 Надання консультацій студентам і випускникам з питань оформлення власного резюме та розміщення його на веб-ресурсі Коледжу.

3.8 Організація зустрічей роботодавців зі студентами та випускниками щодо можливості їх подальшого працевлаштування на конкретних підприємствах, в установах та організаціях, заходів щодо сприяння працевлаштуванню студентів та випускників (дні кар'єри, круглі столи, семінари-практикуми, науково-практичні конференції, ярмарки вакансій, конкурси на заміщення вакантних посад за замовленням роботодавця, проведення зустрічей з кращими випускниками Коледжу тощо).

3.9 Здійснення моніторингу працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання.

3.10 Планування і координація роботи відділень, циклових комісій спеціальностей щодо організації зайнятості студентів, які бажають працювати у вільний від навчання час та створення бази даних про таких студентів.

3.11 Інформування відділень та циклових комісій спеціальностей про наявні вільні вакансії для подальшого працевлаштування випускників.

3.12 Надання консультацій випускникам щодо можливостей перепідготовки та підвищення кваліфікації з метою прискореного подальшого працевлаштування.

3.13 Пошук підприємств, установ та організацій (роботодавців) для організації практики студентів.

3.14 Налагодження тісної співпраці з органами студентського самоврядування у вирішенні питань працевлаштування.

3.15 Щорічне інформування керівництва Коледжу та студентів про проведену роботу Комісії.

3.16 Залучення підприємств, установ та організацій (роботодавців) до благодійної діяльності.

4. ПРАВА КОМІСІЇ

Підрозділ має право:

4.1 Розглядати на своїх засіданнях питання, що стосуються роботи відділень, випускових циклових комісій щодо працевлаштування студентів і випускників.

4.2 Координувати роботу відділень, циклових комісій спеціальностей щодо організації працевлаштування.

5. КЕРІВНИЦТВО КОМІСІЇ

5.1 Керівництво роботою Комісії здійснює голова комісії призначений наказом директора Коледжу.

5.2 Штат Комісії складають педагогічні працівники – представники циклових комісій спеціальностей.

5.3 До діяльності Комісії можуть залучаються представники органів студентського самоврядування.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ КОМІСІЇ

Комісія для виконання своїх завдань співпрацює з відділеннями, цикловими комісіями спеціальностей, кадровою службою, органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів Коледжу. У межах своєї компетенції також контактує з посадовими особами та фахівцями місцевих органів виконавчої влади, службами зайнятості, підприємствами, установами та організаціями (роботодавцями)