

Mẫu 09

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

Đơn vị.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

..., Ngày..... thángnăm 20.....



BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU

LẤY Ý KIẾN GIỚI THIỆU NHÂN SỰ

BỔ NHIỆM CHỨC DANH

(Tại Hội nghị - Bước 4)

Hôm nay, vào hồi ngày, tại đã tổ chức Hội nghị lấy ý kiến giới thiệu bổ nhiệm đối với ông (bà)....., để (hoặc trình cấp có thẩm quyền...) xem xét bổ nhiệm chức danh

1. Chủ trì hội nghị:

2. Thứ ký hội nghị:

3. Thành phần triệu tập:

-

-

-

Tổng số người được triệu tập dự hội nghị là: người.

- Hiện có mặt: người.

- Vắng mặt: người.

.....

.....

.....

4. Chứng kiến lấy phiếu ý kiến (nếu có):

.....
.....

Sau khi Hội nghị được nghe ông (bà), chủ trì thông báo nhân sự do Hội nghị lãnh đạo (Bước 3) giới thiệu; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập công tác; nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo đơn vị về ưu điểm, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng của nhân sự được dự kiến bổ nhiệm; nhân sự dự kiến bổ nhiệm thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập; Hội nghị thống nhất thực hiện lấy phiếu ý kiến giới thiệu đối với nhân sự dự kiến bổ nhiệm theo hình thức bỏ phiếu kín.

5. Kết quả kiểm phiếu như sau:

Số phiếu phát ra:; thu về:

Số phiếu hợp lệ:; số phiếu không hợp lệ:

Ông (bà)được phiếu đồng ý giới thiệu (tỷ lệ % tính trên tổng số triệu tập Hội nghị).

Hội nghị kết thúc vào hồigiờ..... phút cùng ngày. Biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, 01 bản lưu hồ sơ bổ nhiệm cùng phiếu; 01 bản gửi cấp có thẩm quyền bổ nhiệm./.

CHỦ TRÌ
(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN
(Ký và ghi rõ họ tên)

THƯ KÝ
(Ký và ghi rõ họ tên)