

TỜ KHAI THAY ĐỔI THÔNG TIN CƯ TRÚ

Kính gửi⁽¹⁾:

1. Họ, chữ đệm và tên:

2. Ngày, tháng, năm sinh:...../...../..... 3. Giới tính:

4. Số định danh cá nhân/CMND:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Số điện thoại liên hệ:

.....6. Email:

7. Nơi thường trú:

8. Nơi tạm trú:

9. Nơi ở hiện tại:

10. Nghề nghiệp, nơi làm việc:

11. Họ, chữ đệm và tên chủ hộ:

12. Quan hệ với chủ hộ:.....

13. Số định danh cá nhân/CMND của chủ hộ:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

14. Nội dung đề nghị⁽²⁾:

15. Những thành viên trong hộ gia đình cùng thay đổi:

T T	Họ, chữ đệm và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính	Số định danh cá nhân/CMN D	Nghề nghiệp, nơi làm việc	Quan hệ với người có thay đổi	Quan hệ với chủ hộ

.....,ngày.....tháng.....năm.....
Ý KIẾN CỦA CHỦ HỘ⁽³⁾
(Ghi rõ nội dung và ký, ghi rõ
họ tên)

.....,ngày.....tháng.....năm.....
Ý KIẾN CỦA CHỦ SỞ
HỮU HOẶC NGƯỜI ĐẠI
DIỆN CHỖ Ở HỢP PHÁP⁽³⁾
(Ký, ghi rõ họ tên)

.....,ngày.....tháng.....năm.....
Ý KIẾN CỦA CHA, MẸ
HOẶC NGƯỜI GIÁM HỘ⁽⁴⁾
(Ký, ghi rõ họ tên)

.....,ngày.....tháng.....năm.....
NGƯỜI KÊ KHAI
(Ký, ghi rõ họ tên)

Chú thích:

(1) Cơ quan đăng ký cư trú.

(2) Ghi rõ ràng, cụ thể nội dung đề nghị. Ví dụ: đăng ký thường trú; đăng ký tạm trú; tách hộ; xác nhận thông tin về cư trú...

(3) Áp dụng đối với các trường hợp quy định tại khoản 2, khoản 3, khoản 4, khoản 5, khoản 6 Điều 20; khoản 1 Điều 25 Luật Cư trú; điểm a khoản 1 Điều 26 Luật Cư trú.

(4) Áp dụng đối với trường hợp người chưa thành niên, người hạn chế hành vi dân sự, người không đủ năng lực hành vi dân sự có thay đổi thông tin về cư trú