INFORMASI PENTING KHUSUS BAGI PENULIS
BUKU REFERENSI DAN MONOGRAF

1. Merupakan hasil penelitian
2. Sistamatika buku referensi dan buku monograp secara umum tidak memiliki perbedaan, akan tetapi yang membedakan hanaya pada presfektif dan isi pembahsan.
3. Secara konten, buku referensi membahas persoalan melalui prefektif secara luas dalam satu bidang tertentu sesuai kompetensi penulis.
4. Tebal buku paling sedikit 40 lembar dan berukuran standar unesco ukuran min 15.5 cm x 23 cm.
5. Meskipun hasil penelitian, penyusunan struktur buku referensi disarankan tidak mengacu kepada struktur IMRAD (Introduction, Methode, Result, Discussion), tetapi disajikan dalam bentuk yang lebih luwes dan mudah di fahami oleh pembaca awam. (Kebijakan terbaru perpusnas tekait penerbitan buku hasil penelitian)

JUDUL BUKU

(Font face="Avenir Next LT Pro", size="24", align="center")

NAMA PENULIS 1
NAMA PENULIS 2
dkk

(Font face=" Avenir Next LT Pro", size="12", align="center")

UNIKA Press

(Font face=" Avenir Next LT Pro", size="12", align="center")

JUDUL BUKU

Xii, 99 halaman: 15,5 X 23 cm
Cetakan Pertama
Juni 2025

ISBN : xxx-xxx-xxxx-xx-x

Penulis
Nama penulis 1
Nama penulis 2
dkk

Editor
Nama editor

Tata Letak dan Desain
Nama tata letak dan desain

Penerbit
UNIKA Press
Jalan Setia Budi No. 479 F, Medan
Website: https://unikapress.ust.ac.id, Email: unikapress@ust.ac.id
All Rights reserved

Hak Cipta dilindungi oleh Undang-undang
Dilarang memindahkan sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apapun, baik secara online maupun offline tanpa izin tertulis dari penulis serta memperbanyak buku tanpa ijin tertulis dari penerbit UNIKA Press

KATA PENGANTAR (Opsional)

Font Avenir Next LT Pro, ukuran 11 dengan spasi 1,15. Kata pengantar berisi tentang pendapat orang lain tentang isi buku ini. Orang lain tersebut memiliki kompetensi/pejabat terkait judul buku ini.

Juni, 2025

Penulis

PRAKATA (Wajib)

Font Avenir Next LT Pro, ukuran 11 dengan spasi 1,15. Prakata berisi tentang pengantar isi buku, ucapan terima kasih dan sebagainya yang ditulis langsung oleh penulis.

Juni, 2025

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i
PRAKATA i
DAFTAR ISI i

BAB 1 JUDUL BAB 1
1.1. Sub Bab 1
1.2. Sub Bab 1
1.3. Sub Bab 1
1.4. Sub Bab 1
1.5. Sub Bab 1
1.6. Sub Bab 1

BAB 2 JUDUL BAB 1
2.1. Sub Bab 1
2.2. Sub Bab 1
2.3. Sub Bab 1
2.4. Sub Bab 1

DAFTAR PUSTAKA 1
GLOSARIUM 1
INDEKS 1
PROFIL PENULIS 1

BAB 1
JUDUL BAB

1.1. Judul Sub Bab

Font Avenir Next LT Pro, ukuran 11 dengan spasi 1,15. Pada bagian ini merupakan penjelasan terkait Isi dari Sub Bab.

1.2. Judul Sub Bab

Font Avenir Next LT Pro, ukuran 11 dengan spasi 1,15. Penjelasan uraian isi Sub Bab.

BAB 2
JUDUL BAB

2.1. Judul Sub Bab

Font Avenir Next LT Pro, ukuran 11 dengan spasi 1,15. Pada bagian ini merupakan penjelasan isi dari Sub Bab.

Tabel 1: xxxxxxx

No.	Name	Old	Sex
1	A	11	F
2	B	11	F
3	C	11	M

Sumber: xxxxx

BAB 3
TEORI B

3.1. Judul Sub Bab

Font Avenir Next LT Pro, ukuran 11 dengan spasi 1,15. Pada bagian ini merupakan penjelasan isi dari Sub Bab.

Gambar 1. xxxxxxx
Sumber: xxxxx

DAFTAR PUSTAKA

APA Style atau American Psychological Association adalah jenis sitasi yang diciptakan organisasi APA terutama untuk bidang psikologi dan sosial. Makanya sitasi ini seringkali ditemukan dalam karya tulis ilmiah yang ditulis oleh akademisi jurusan ilmu sosial dan psikologi. Dikutip dari lib.ui.ac.id, contoh penulisan sitasi berdasarkan APA Style.

a) Artikel Jurnal
   Mellers,B. A. (2000). Choice and the relative pleasure of consequences. PsychologicalBulletin, 126, 910–924
b) Buku
   Gerhardt,S. (2004). Why love matters: How affection shapes a baby's brain. New York:Brunner-Routledge.
c) Database Online
   Borman,W. C., Hanson, M. A., Oppler, S. H., Pulakos, E. D., & White, L. A. (1993).Role of early supervisory experience in supervisor performance. Journal ofApplied Psychology, 78, 443–449.Retrieved October 23, 2000, from the PsycARTICLES databas
d) Situs web
   Fredrickson, B. L. (2000, March 7).Cultivating positive emotions to optimize health and well-being. Prevention & Treatment, 3, Article 0001a. Retrieved November 20, 2000, from http://journals.apa.org/prevention/volume3/pre0030001a.html

GLOSARIUM

Glosarium adalah suatu daftar alfabetis istilah dalam suatu ranah pengetahuan tertentu yang dilengkapi dengan definisi untuk istilah-istilah tersebut. Biasanya glosarium ada di bagian akhir suatu buku dan menyertakan istilah-istilah dalam buku tersebut yang baru diperkenalkan atau paling tidak, tak umum ditemukan. Glosarium dwibahasa adalah daftar istilah dalam satu bahasa yang didefinisikan dalam bahasa lain atau diberi sinonim (atau paling tidak sinonim terdekat) dalam bahasa lain.

Berikut contohnya

A

Anggaran: Suatu rencana yang disusun secara sistematis dalam bentuk angka dan dinyatakan dalam unit moneter meliputi seluruh kegiatan perusahaan untuk jangka waktu (periode) tertentu di masa yang akan datang.

B

Budget: Seperangkat rencana yang saling terkait satu sama lainnya yang secara kuantitatif menjelaskan proyeksi operasi perusahaan di masa depan. Rencana ini digunakan sebagai tolok ukur untuk mengukur hasil operasi *actual*, untuk alokasi dana, dan untuk rencana operasi di masa depan.

C

Carrying *Cost*: Biaya penyimpanan

D

Demand Forecast: Tingkat permintaan yang diharapkan untuk produk di masa depan.

E

Economical Order Quantity: Jumlah pembelian ekonomis

F

Forecast: Proyeksi pendapatan, beban, serta pemerolehan dan penyusutan/ pembuangan aset perusahaan di masa depan.

G

Going Concern: Suatu Postulat yang menganggap bahwa suatu perusahaan akan terus melaksanakan operasinya sepanjang penyelesaian proyek,perjanjian, dan kegiatan yang sedang berlangsung. Perusahaan dianggap tidak berhenti, ditutup atau dilikuidasi di masa yang akan datang, perusahaan dianggap akan hidup untuk jangka waktu yang tidak terbatas (Harahap,2007)

H

I

Indirect Material: Bahan Baku Tidak Langsung

Investor: Orang atau lembaga yang melakukan investasi dalam suatu hal dengan tujuan untuk membuat keuntungan finansial

IT: *Inventory* *Turnover*

J

K

L

Laporan Laba-Rugi Margin Kontribusi: Format laporan laba rugi yang didasarkan pada pemisahan biaya menjadi komponen tetap dan komponen variabel

M

Market Leader: Perusahaan atau bisnis yang menguasai sebagian pasar untuk produk yang terkait.

N

NPM: *Net Profit Margin*

O

OPM: *Operating Profit Margin*

P

Penyusunan Anggaran: Proses pengoperasian rencana dalam bentuk unit moneter untuk kurun waktu tertentu

Q

QR: *Quick Ratio*

R

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS): Organ Perseroan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-undang ini dan/anggaran dasar.

S

Standar *Usage Rate*: Standar ukuran bahan baku

T

TDAR: *Total Debt to Total Asset Ratio*

U

V

Variable Budget: Merencanakan anggaran secara sistematis dan menjelaskan secara lebih rinci tingkat perubahan biaya kegiatan perusahaan relatif terhadap biaya tidak langsung.

W

X

Y

Z

INDEKS

Berisi tentang kata-kata yang paling sering digunakan dalam buku ini disertai dengan letak halamannya. Untuk membuat indeks, dalam MS. Word sudah ada fasilitasnya.

Pada bagian ini, PENULIS CUKUP MERINCI DAFTAR KATA -KATA PENTING, SELANJUTNYA TIM PENERBIT AKAN MEMBANTUN MENYUSUNKANNYA

PROFIL PENULIS

Alex Rikki, S.Kom., M.Kom., MCE.



Ditulis dengan font Avenir Next LT Pro, ukuran 11 dengan spasi 1,15, berisi tentang ulasan singkat penulis yang terdiri dari informasi data diri, riwayat pendidikan, riyawat karir dan riwayat karya tulis ilmiah lainnya.

SINOPSIS BUKU (Wajib)
Tuliskan secara ringkas tidak lebih dari 200 kata. Sinopsis akan diletakkan di sampul belakang buku