

ПРОТОКОЛ  
засідання атестаційної комісії  
Лип'янської гімназії  
Карлівської міської ради

«27» вересня 2024 року

№ 1

Присутні: 7

Полтавська Людмила Львівна

Гуржій Людмила Ростиславівна

Одонець Світлана Олександрівна

Вознюк Вероніка Ігорівна

Голубенко Анатолій Олександрович

Ківшик Антоніна Іванівна

Мищенко Вікторія Володимирівна

Відсутні: 0

Запрошені: 2

Ніколенко Людмила Іванівна

Байтемірова Альона Іванівна

Порядок денний:

1. Про ознайомлення з нормативно – правовими документами, згідно яких буде проходити атестація педагогічних працівників у 2024 – 2025 навчальному році.
2. Про розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії.
3. Про затвердження плану роботи атестаційної комісії у 2024 -2025 навчальному році.
4. Про визначення порядку голосування.

І.СЛУХАЛИ:

ПОЛТАВСЬКА Людмила, директор, голова атестаційної комісії, проінформувала, що атестація педагогічних працівників у 2024 – 2025 навчальному році буде проходити відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 32 Закону України «Про дошкільну освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 25 Закону України «Про позашкільну освіту», Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про атестацію педагогічних працівників» від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21. 12. 2022 № 1649/38985,

Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково – педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800, Переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2015 року № 1109, Переліку посад педагогічних та науково – педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 963.

УХВАЛИЛИ:

Членам атестаційної комісії забезпечити неухильне дотримання вимог нормативно – правових документів під час проведення атестації у 2024-2025 навчальному році.

П.СЛУХАЛИ:

ПОЛТАВСЬКА Людмила, директор, голова атестаційної комісії, наголосила на необхідності розподілити обов'язки між членами атестаційної комісії відповідно до Положення про атестацію педагогічних та запропонувала такий розподіл:

ПОЛТАВСЬКА Людмила, голова атестаційної комісії: проводить засідання атестаційної комісії, бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії, підписує протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.

ГУРЖІЙ Людмила, секретар атестаційної комісії:

1. Створює адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів на атестацію.
2. Приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.
3. Організовує роботу атестаційної комісії, веде протоколи засідань атестаційної комісії.
4. На підставі рішення атестаційної комісії оформлює атестаційні листи.
5. Повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).
6. Забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу не пізніше, ніж за 5 днів з дня прийняття рішення.
7. Доводить до відома педагогічного працівника рішення атестаційної комісії про результати атестації шляхом видання йому атестаційного листа (надсилання на електронну адресу в сканованому вигляді) у порядку та строки, визначені у пункті 11 розділу III Положення про атестацію.

Атестаційна комісія: розглядає документи, подані педагогічними працівниками, крім керівників закладу освіти, встановлює їх відповідність вимогам законодавства та вживає заходів щодо перевірки їх достовірності (за потреби).

Приймає рішення про:

1. Відповідність (невідповідність) педагогічних працівників займаним посадам.
2. Присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні, підтвердженні.

УХВАЛИЛИ:

Розподілити обов'язки між членами атестаційної комісії відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників та до розподілу, запропонованого головою атестаційної комісії ПОЛТАВСЬКОЮ Людмилою.

ІІІ. СЛУХАЛИ:

ПОЛТАВСЬКА Людмила, директор, голова атестаційної комісії, запропонувала на розгляд та узгодження членам атестаційної комісії план роботи атестаційної комісії у 2024-2025 навчальному році (*додаток*).

УХВАЛИЛИ:

Затвердити план роботи атестаційної комісії

ІІІІ. СЛУХАЛИ:

ОДАНЕЦЬ Світлана, член атестаційної комісії, зазначила, що відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, необхідно визначити порядок голосування: відкрито чи таємно.

ІІІІІ. ВИСТУПИЛИ:

ВОЗНЮК Вероніка, член атестаційної комісії, запропонувала відкрите голосування на засіданнях атестаційної комісії.

УХВАЛИЛИ:

Голосувати на засіданнях атестаційної комісії відкритим голосуванням.

Голова атестаційної комісії



Людмила ПОЛТАВСЬКА

Секретар атестаційної комісії

Людмила ГУРЖІЙ