LOGO KOP SURAT

Karanganyar, 1 Agustus 2024

Nomor : Lampiran :

Hal : Permohonan Fasilitasi/Kerja sama/Narasumber*

Kepada:

Yth. Kepala BBGP Provinsi Jawa Tengah

di Karanganyar

Dengan hormat,

Dalam rangka (sebutkan tujuan kegiatan), kami akan mengadakan kegiatan (judul kegiatan) dengan rincian sebagai berikut:

Hari, Tanggal: Waktu:

Tempat:

Jadwal : (terlampir)

Sehubungan dengan hal tersebut kami mengajukan permohonan (Fasilitasi/Kerja sama/Narasumber*) sebagaimana terlampir.

Atas perhatian dan kesediaan Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih. Kami berharap dapat segera mendengar kabar baik dari Bapak/Ibu.

Pimpinan,

Ttd dan stempel

Nama NIP

^{*}coret yang tidak perlu

| Lampiran I Nomor : Tanggal : | |
|----------------------------------|---------------------|
| | FORMULIR PERMOHONAN |
| | KAB./ KOTA: |
| Narasumber Fasilitasi Kerja sama | |
| JUMLAH PESERTA | |
| JUMLAH KELAS | |
| JUMLAH NARASUMBER | : |
| JUMLAH PANITIA (jika ada) | : |
| MATERI | : |
| NARAHUBUNG | : |
| JABATAN | : |
| NO HP | : |
| EMAIL INSTANSI | : |

Lampiran II Nomor

JADWAL KEGIATAN

| NO | MATERI | WAKTU | | |
|----|-------------|-------|---|-------|
| 1 | Materi | 08.00 | - | 09.00 |
| 2 | Materi dst, | 09.00 | - | 10.00 |