

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
NIK :
Tempat/tanggal lahir :
Pendidikan : *(isikan jenjang pendidikan beserta program studi)*

Telah melaksanakan tugas di bidang operasional selama 4 (empat) Tahun 9 (sembilan) bulan, terhitung mulai tanggal 1 Januari 2020 sampai sekarang pada unit kerja Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan. Surat keterangan ini akan dipergunakan untuk melamar seleksi pengadaan PPPK di Pemerintah Kabupaten Klungkung Tahun 2024 pada jabatan *****) Unit penempatan *****)

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Kota, (Tgl) (Bulan) 2024
Nama Jabatan Penandatangan,

(ttd+cap stempel basah)

(Nama Pejabat Penandatangan)
NIP.

KETERANGAN :

- *) Bidang tugas yang dilaksanakan; (Contoh: operasional/administrasi dll)
 - **) Tulis dengan angka dan penyebutan; (Contoh : 2 (Dua))
 - **) Tulis dengan lengkap; (Contoh : 2 Agustus 2022)
 - ****) Unit kerja tempat bertugas (Contoh: UPTD. Puskesmas Nusa Penida I)
 - *****) Isikan Nama Jabatan yang dilamar (lihat di lampiran I pengumuman pada kolom jabatan (contoh : Penata Layanan Operasional)
 - *****) Isikan Unit Penempatannya sesuai dengan unit kerja pada jabatan yang dilamar (lihat di lampiran I pengumuman pada kolom unit penempatan) (contoh : Pemerintah Kabupaten Klungkung | Dinas Kesehatan | UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Nusa Penida I | Sub Bagian Tata Usaha)
- Ketentuan pejabat yang menandatangani, lihat pengumuman Angka Romawi VII, huruf a, angka 7
Hapus keterangan ini saat pengajuan dokumen

KOP SURAT

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor:

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama :
Tempat/tanggal lahir :
Pendidikan : *(isikan jenjang pendidikan beserta program studi)*

Telah melaksanakan tugas di bidang *) selama **) Tahun..... **) bulan, terhitung mulai tanggal ***) sampai ***) pada unit kerja ****). Surat keterangan ini akan dipergunakan untuk melamar seleksi pengadaan PPPK di Pemerintah Kabupaten Klungkung Tahun 2024 pada jabatan *****) Unit penempatan *****)

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenr-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Kota, (Tgl) (Bulan) 2024
Nama Jabatan Penandatangan,

(ttd+cap stempel basah)

(Nama Pejabat Penandatangan)
NIP.

KETERANGAN :

- *) Bidang tugas yang dilaksanakan; (Contoh: operasional/administrasi dll)
 - **) Tulis dengan angka dan penyebutan; (Contoh : 2 (Dua))
 - ***) Tulis dengan lengkap; (Contoh : 2 Agustus 2022)
 - ****) Unit kerja tempat bertugas (Contoh: UPTD. Puskesmas Nusa Penida I)
 - *****) Isikan Nama Jabatan yang dilamar (lihat di lampiran I pengumuman pada kolom jabatan (contoh : Penata Layanan Operasional)
 - *****) Isikan Unit Penempatannya sesuai dengan unit kerja pada jabatan yang dilamar (lihat di lampiran I pengumuman pada kolom unit penempatan) (contoh : Pemerintah Kabupaten Klungkung | Dinas Kesehatan | UPTD Pusat Kesehatan Masyarakat Nusa Penida I | Sub Bagian Tata Usaha)
- Ketentuan pejabat yang menandatangani, lihat pengumuman Angka Romawi VII, huruf a, angka 7
Hapus keterangan ini saat pengajuan dokumen