

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету Белзької
міської ради Львівської області

№ 102 від 28.08.2024 року

Міський голова _____ О.Берега

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
01354**

**«Надання дозволу на вчинення правочинів щодо нерухомого майна, право
власності на яке або право користування яким має дитина»**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Белзької міської ради
Львівської області»**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження ЦНАПу	80062, Львівська область, Червоноградський район, м. Белз, вул. Бандери, 1
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАПу	Понеділок: 08:30-17:00 Вівторок: 08:30-17:00 Середа: 08:30-17:00 Четвер: 08:30-20:00 П'ятниця: 08:30-16:00 Субота: 09:00-16:00 Без перерви на обід Неділя: вихідний день
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт ЦНАПу:	Електронна пошта: snar@belztg.gov.ua Веб-сайт: https://belztg.gov.ua/ Телефон: +38 (095)2551636
4.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1. Заява кожного з батьків (опікунів, піклувальників). 2. Копія свідоцтва про народження дитини. 3. Копія паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, паспортного документа іноземця. 4. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі наявності). 5. Документ, що підтверджує право власності (користування) дитини на відчужуване майно. 6. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, виданий відповідно до законодавства. 7. Довідка з місця проживання, про склад сім'ї та реєстрацію або витяг з домової книги. 8. Копія рішення про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників). 9. Копія рішення про встановлення опіки над майном дитини (для опікунів, піклувальників).

		10. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності). ДОДАТКОВО (при потребі): 11. Довідка управління (відділу) у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб за місцем реєстрації сім'ї (у разі виїзду сім'ї на постійне місце проживання за кордон).
5.	Оплата	Безоплатно
6.	Результат надання послуги	Рішення виконавчого комітету міської ради.
7.	Строк надання послуги	1 місяць *
8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	1. Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Поштою (рекомендованим листом) на вказану при поданні заяви адресу.
9.	Акти законодавства та нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання послуги	1. Стаття 177 Сімейного кодексу України. 2. Стаття 32 Цивільного кодексу України. 3. Стаття 17 Закон України "Про охорону дитинства". 4. Стаття 12 Закон України "Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей". 5. Пункти 66, 67 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою КМУ від 24.09.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».

**згідно ЗУ «Про звернення громадян» у разі необхідності додаткового вивчення документів термін розгляду звернення продовжується на 15 календарних днів.*

