

Mẫu số: Đ19 -THADS

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2026/TT-BTP
ngày 16./5/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)*

**CỤC QUẢN LÝ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
THI HÀNH ÁN DÂN SỰ.....**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập -Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.....tháng.....năm 20....

NỘI QUY KHO BẢO QUẢN TÀI SẢN THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
*(Quy định tại Thông tư số 06/2026/TT-BTP ngày 16 tháng 5 năm 2026
của Bộ trưởng Bộ Tư pháp)*

I. Thời gian làm việc:

- Buổi sáng: từ ... giờ ... phút đến ... giờ ... phút.

- Buổi chiều: từ ... giờ ...phút đến ... giờ ... phút.

Việc nhập, xuất kho bảo quản tài sản thi hành án được thực hiện vào các ngày
hàng tuần.

II. Đối tượng ra, vào kho:

1.

2.

Chỉ những người có trách nhiệm mới được vào kho vật chứng. Trường hợp đặc
biệt phải có sự đồng ý của Thủ trưởng cơ quan Thi hành án dân sự.

Các tổ chức, cá nhân khi đến làm việc tại kho bảo quản tài sản phải xuất trình giấy
tờ tùy thân, giấy giới thiệu hoặc giấy tờ hợp lệ khác; tuân thủ theo hướng dẫn của Thủ
kho.

III. Quy định về bảo đảm an ninh, an toàn vật chứng, tài sản tạm giữ:

1. Nghiêm cấm đốt lửa, hút thuốc lá, mang các chất dễ cháy nổ và dụng cụ phát tia
lửa, chất độc hại vào kho vật chứng. Trước khi ra khỏi kho, Thủ kho phải kiểm tra việc
khóa cửa; tắt toàn bộ hệ thống điện.

2. Tài sản, vật chứng phải được sắp xếp khoa học, phân loại rõ ràng.

3. Định kỳ ... kiểm tra bảo đảm sự an toàn của các trang thiết bị trong kho; kịp
thời báo cáo Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự về tình trạng kho.

4.....

.....

IV. Trách nhiệm của Bảo vệ kho, Thủ kho, tổ chức, cá nhân có liên quan:

1. Trách nhiệm của Bảo vệ kho:

.....

.....

.....

2. Trách nhiệm của Thủ kho:

.....

.....

.....

3. Trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan:

.....

.....

.....

V. Các nội dung khác:

.....

.....

.....

Mọi trường hợp cần liên hệ hoặc xử lý tình huống khẩn cấp liên quan đến kho vật
chứng, đề nghị liên hệ hotline: hoặc ông (bà):.....
..... Thủ kho (SĐT:).

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
(Ký, ghi rõ họ tên)