




## УРОК № 7. Використання онлайн-середовищ для створення електронних документів. Колективна робота з документами в Інтернеті





1°. Упишіть у таблицю назви онлайн-засобів хмарного середовища **Google** та типи електронних документів, які можна створити з їх використанням.

<i>Значок програмного засобу</i>	<i>Назва програмного засобу</i>	<i>Тип створюваного документа</i>
		
		
		





2°. Запишіть по три приклади переваг і недоліків використання онлайн-редакторів для створення електронних документів.

<div style="text-align: center; font-size: 2em; margin-bottom: 10px;">+</div> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. _____</li> <li>2. _____</li> <li>3. _____</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. _____</li> <li>2. _____</li> <li>3. _____</li> </ol>
--	--

3°. Упишіть призначення нижченаведених інструментів, які розміщено на Панелі інструментів текстового процесора **Google**.

4\*. Упишіть призначення нижченаведених інструментів, які використовуються для вставлення зображень у текстовий документ у середовищі **Google**.





5°. Позначте правильні твердження щодо роботи з електронними документами у хмарному середовищі **Google**.

- автоматично перекладати текст можна тільки в текстовому документі
- у презентаціях **Google** вставляти коментарі неможливо
- у хмарному середовищі **Google** можна створювати та опрацьовувати і векторні малюнки
- видалити файл у середовищі онлайн-редакторів **Google** можна тільки в тому разі, якщо він уже створений давно
- документи під час їх створення та опрацювання зберігаються автоматично
- ім'я файла можна змінити безпосередньо в середовищі редактора **Google**
- спільний доступ можна надати тільки до текстових документів і презентацій
- файли, створені у хмарному середовищі **Google**, неможливо потім опрацьовувати засобами **Microsoft Office**
- файли, створені у хмарному середовищі **Microsoft Office**, можна завантажити у хмарне середовище **Google**

6°. Запишіть, які рівні доступу можуть мати користувачі під час спільної роботи з онлайн-документами і які операції з документом вони можуть виконувати на кожному із цих рівнів.

<i>Рівень доступу</i>	<i>Доступні операції з документом</i>

7°. Установіть відповідність між зображеннями елементів керування у хмарному середовищі **Google** під час роботи зі спільними документами та їх призначенням.

<i>Зображення</i>		<i>Призначення</i>	
1		А	Додати коментар у документі
2		Б	Надати доступ до файла.
3		В	Посилання для спільного доступу
4		Г	Показати коментарі в документі

Відповідність: 1 – \_\_\_\_\_, 2 – \_\_\_\_\_, 3 – \_\_\_\_\_, 4 – \_\_\_\_\_.

8\*. Позначте ті дії під час роботи зі спільним онлайн-документом, які може виконувати тільки автор документа.

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> відповідати на коментарі                 | <input type="checkbox"/> видаляти документ                              |
| <input type="checkbox"/> скасовувати спільний доступ до документа | <input type="checkbox"/> додавати співавторів до документа              |
| <input type="checkbox"/> змінювати власника документа             | <input type="checkbox"/> коментувати документ                           |
| <input type="checkbox"/> надсилати посилання іншим користувачам   | <input type="checkbox"/> переглядати історію внесення правок у документ |

9\*. Розгадайте ребус і поясніть значення отриманого слова.



Відповідь: \_\_\_\_\_

Пояснення: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

### УРОК № 8. Створення онлайн-форм засобами хмарного сервісу Google Форми.

#### Практична робота № 2. «Онлайн-сервіси для створення спільних документів. Опитування з використанням онлайн-форм»





1°. Позначте значок сервісу **Google**, який призначено для створення онлайн-форм.



2°. Упишіть послідовність номерів дій для проведення опитування, використовуючи онлайн-форми.

№	Дія
	Дочекатися завершення терміну надання відповідей
	Заблокувати можливість надання відповідей після завершення опитування
	Надіслати респондентам посилання або опублікувати форму в Інтернеті
	Опрацювати зведені результати опитування
	Переглянути вигляд форми в режимі введення відповідей
	Створити форму, використовуючи редактор <b>Google Форми</b>







3°. Запишіть призначення наведених кнопок в онлайн-редакторі **Google Форми**.

Зображення кнопки	Призначення
	
	
	
	

4°. Запишіть по три приклади переваг і недоліків використання онлайн-форм для проведення опитування.

+	
1. _____	1. _____
2. _____	2. _____
3. _____	3. _____

5°. Поставте у відповідність зображення кнопок в онлайн-редакторі **Google Форми** та їх призначення.

Зображення кнопки		Призначення	
1		А	Видалити запитання у формі
2		Б	Уставити зображення в текст запитання або варіант відповіді
3		В	Додати ще один розділ форми
4		Г	Додати ще одне запитання у форму
5		Д	Скопіювати запитання та варіанти відповіді
6		Е	Видалити варіант відповіді в запитанні

Відповідність: 1 - \_\_\_\_\_, 2 - \_\_\_\_\_, 3 - \_\_\_\_\_, 4 - \_\_\_\_\_, 5 - \_\_\_\_\_, 6 - \_\_\_\_\_.



## ПРАКТИЧНА РОБОТА № 2

### «Онлайн-сервіси для створення спільних документів. Опитування з використанням онлайн-форм»

**Увага!** Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся вимог безпеки життєдіяльності та санітарно-гігієнічних норм.

**Завдання.** Створіть з групою однокласників і однокласниць спільний проект на одну з наведених тем: «Ким я хочу стати?!», «Інтернет – добро чи зло?», «Школа моєї мрії», «Хто такий друг?». Для виконання завдання:

1. Об'єднайтеся у групу з 3–4 учнів.
2. Виберіть одну із запропонованих тем проекту. Обговоріть у групі структуру проекту, розподіліть ролі між членами групи, складіть план створення проекту.

Тема проекту: \_\_\_\_\_

Склад групи	Роль учасника у групі
	Пошук матеріалів в Інтернеті
	Створення календаря проекту
	Фотографування роботи групи та створення онлайн-фотоальбому
	Створення онлайн-форми та організація опитування
	Створення текстового документа з матеріалами проекту
	Створення презентації для представлення результатів

3. Створіть на **Google Диску** спільну папку **Наш проект**, надавши до неї доступ на редагування всім учасникам групи.
4. Підготуйте колективно різні складові частини проекту з використанням хмарних сервісів **Google** та збережіть їх у спільній папці:
  - а) текстовий документ з матеріалами проекту;
  - б) онлайн-форму з п'яти запитань для проведення опитування відповідно до тематики проекту;
  - в) презентацію для подання ходу роботи над проектом та отриманих результатів;
  - г) фотоальбом з фотографіями членів вашої групи та вашої роботи;
  - д) календар з подіями щодо виконання проекту.
5. Надайте до всіх створених документів спільний доступ на коментування вашим однокласникам/однокласницям і вчителю.
6. Перегляньте матеріали проектів інших груп, додайте коментарі до їх презентацій.
7. Презентуйте ваш проект класу.
8. Оцініть власну роботу над проектом і членів вашої групи за 12-бальною системою оцінювання.

Склад групи	Що було зроблено	Оцінка