УРОК № 7. Використання онлайн-середовищ для створення електронних документів. Колективна робота з документами в Інтернеті

1°. Упишіть у таблицю назви онлайн-засобів хмарного середовища **Google** та типи електронних документів, які можна створити з їх використанням.

Значок програмного засобу	*Назва програмного засобу*	*Тип створюваного документа*
		
		
		

2●. Запишіть по три приклади переваг і недоліків використання онлайн-редакторів для створення електронних документів.

1.	1.
2.	2.
3.	3.

3●. Упишіть призначення нижченаведених інструментів, які розміщено на **Панелі інструментів** текстового процесора **Google**.

4*. Упишіть призначення нижченаведених інструментів, які використовуються для вставлення зображень у текстовий документ у середовищі **Google**.

5●. Позначте правильні твердження щодо роботи з електронними документами у хмарному середовищі **Google**.

- ☐ автоматично перекладати текст можна тільки в текстовому документі
- ☐ у презентаціях **Google** вставляти коментарі неможливо
- ☐ у хмарному середовищі **Google** можна створювати та опрацьовувати і векторні малюнки
- ☐ видалити файл у середовищі онлайн-редакторів **Google** можна тільки в тому разі, якщо він уже створений давно
- ☐ документи під час їх створення та опрацювання зберігаються автоматично
- ☐ ім'я файла можна змінити безпосередньо в середовищі редактора **Google**
- ☐ спільний доступ можна надати тільки до текстових документів і презентацій
- ☐ файли, створені у хмарному середовищі **Google**, неможливо потім опрацьовувати засобами **Microsoft Office**
- ☐ файли, створені у хмарному середовищі **Microsoft Office**, можна завантажити у хмарне середовище **Google**

6●. Запишіть, які рівні доступу можуть мати користувачі під час спільної роботи з онлайн-документами і які операції з документом вони можуть виконувати на кожному із цих рівнів.

Рівень доступу	*Доступні операції з документом*

7●. Установіть відповідність між зображеннями елементів керування у хмарному середовищі **Google** під час роботи зі спільними документами та їх призначенням.

Зображення		*Призначення*	
1		А	Додати коментар у документі
2		Б	Надати доступ до файла
3		В	Посилання для спільного доступу
4		Г	Показати коментарі в документі

Відповідність: 1 – _____, 2 – _____, 3 – _____, 4 – _____.

8●. Позначте ті дії під час роботи зі спільним онлайн-документом, які може виконувати тільки автор документа.

- ☐ відповідати на коментарі
- ☐ скасовувати спільний доступ до документа
- ☐ змінювати власника документа
- ☐ надсилати посилання іншим користувачам
- ☐ видаляти документ
- ☐ додавати співавторів до документа
- ☐ коментувати документ
- ☐ переглядати історію внесення правок у документ

9*. Розгадайте ребус і поясніть значення отриманого слова.



Відповідь: _____

Пояснення: _____

_____

Дата: ____ _____ 20__ року

УРОК № 8. Створення онлайн-форм засобами хмарного сервісу Google Форми. Практична робота № 2. «Онлайн-сервіси для створення спільних документів. Опитування з використанням онлайн-форм»

1○. Позначте значок сервісу **Google**, який призначено для створення онлайн-форм.



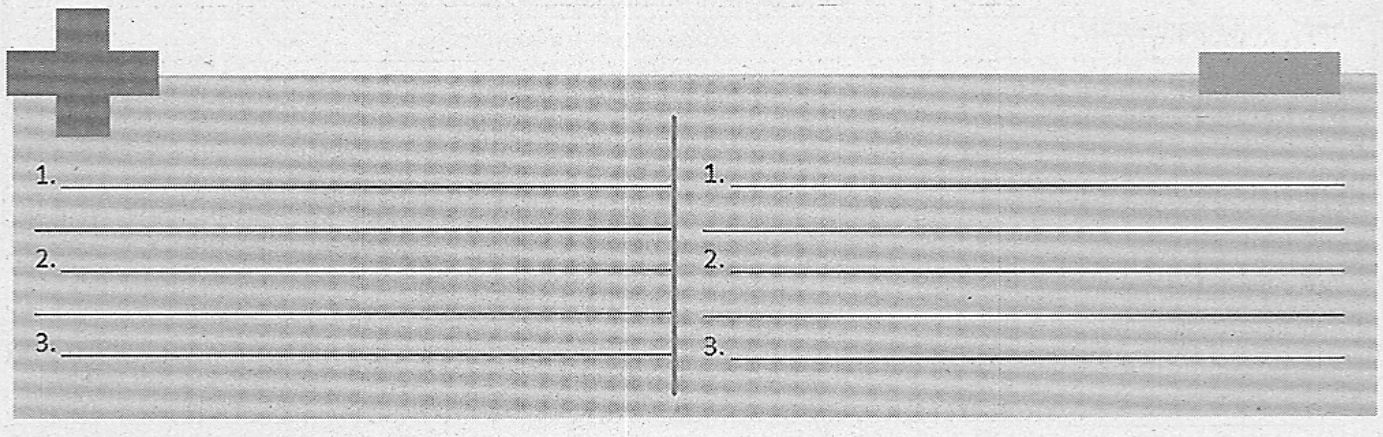
2●. Упишіть послідовність номерів дій для проведення опитування, використовуючи онлайн-форми.

№	*Дія*
	Дочекатися завершення терміну надання відповідей
	Заблокувати можливість надання відповідей після завершення опитування
	Надіслати респондентам посилання або опублікувати форму в Інтернеті
	Опрацювати зведені результати опитування
	Переглянути вигляд форми в режимі введення відповідей
	Створити форму, використовуючи редактор **Google Форми**

3●. Запишіть призначення наведених кнопок в онлайн-редакторі **Google Форми**.

Зображення кнопки	*Призначення*
	
	
	
	

4●. Запишіть по три приклади переваг і недоліків використання онлайн-форм для проведення опитування.



1. _____
2. _____
3. _____

1. _____
2. _____
3. _____

5●. Поставте у відповідність зображення кнопок в онлайн-редакторі **Google Форми** та їх призначення.

Зображення кнопки	
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Призначення	
А	Видалити запитання у формі
Б	Уставити зображення в текст запитання або варіант відповіді
В	Додати ще один розділ форми
Г	Додати ще одне запитання у форму
Д	Скопіювати запитання та варіанти відповіді
Е	Видалити варіант відповіді в запитанні

Відповідність: 1 – _____, 2 – _____, 3 – _____, 4 – _____, 5 – _____, 6 – _____.

6●. Перегляньте зошит, з яким ви зараз працюєте, і знайдіть три приклади завдань, які відповідають вказаним нижче типам запитань в онлайн-редакторі **Google Форми**. Запишіть у таблицю їх номери сторінок і номери завдань.

З короткими відповідями	
Абзац	
З варіантами відповіді	
Прапорці	

7*. Запропонуйте приклади використання в онлайн-анкеті зазначених нижче типів запитань. Запишіть приклади в таблицю.

Завантаження файла	
Лінійна шкала	
Таблиця з варіантами відповіді	
Сітка прапорців	

8●. Упишіть пропущені слова:

а) Для завершення опитування потрібно пересунути _____ **Приймати відповіді** в _____ положення.

б) Для того щоб переглянути відповіді респондентів, слід відкрити на **Google Диску** створену форму в режимі _____ та відкрити вкладку _____.

в) Результати опитування автоматично подаються у вигляді _____.

г) Для завантаження відповідей респондентів до електронної таблиці потрібно на вкладці _____ вибрати кнопку _____.

9*. Розгадайте ребус і поясніть значення отриманого слова.



Відповідь: _____

Пояснення: _____

_____

ПРАКТИЧНА РОБОТА № 2
«Онлайн-сервіси для створення спільних документів. Опитування з використанням онлайн-форм»

Увага! *Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся вимог безпеки життєдіяльності та санітарно-гігієнічних норм.*

Завдання. Створіть з групою однокласників і однокласниць спільний проєкт на одну з наведених тем: «Ким я хочу стати?!», «Інтернет – добро чи зло?», «Школа моєї мрії», «Хто такий друг?». Для виконання завдання:

1. Об'єднайтесь у групу з 3–4 учнів.
2. Виберіть одну із запропонованих тем проєкту. Обговоріть у групі структуру проєкту, розподіліть ролі між членами групи, складіть план створення проєкту.

Тема проєкту: _____

Склад групи	*Роль учасника у групі*
	Пошук матеріалів в Інтернеті
	Створення календаря проєкту
	Фотографування роботи групи та створення онлайн-фотоальбому
	Створення онлайн-форми та організація опитування
	Створення текстового документа з матеріалами проєкту
	Створення презентації для представлення результатів

3. Створіть на **Google Диску** спільну папку **Наш проєкт**, надавши до неї доступ на редагування всім учасникам групи.
4. Підготуйте колективно різні складові частини проєкту з використанням хмарних сервісів **Google** та збережіть їх у спільній папці:
   а) текстовий документ з матеріалами проєкту;
   б) онлайн-форму з п'яти запитань для проведення опитування відповідно до тематики проєкту;
   в) презентацію для подання ходу роботи над проєктом та отриманих результатів;
   г) фотоальбом з фотографіями членів вашої групи та вашої роботи;
   д) календар з подіями щодо виконання проєкту.
5. Надайте до всіх створених документів спільний доступ на коментування вашим однокласникам/однокласницям і вчителю.
6. Перегляньте матеріали проєктів інших груп, додайте коментарі до їх презентацій.
7. Презентуйте ваш проєкт класу.
8. Оцініть власну роботу над проєктом і членів вашої групи за 12-бальною системою оцінювання.

Склад групи	*Що було зроблено*	*Оцінка*