

HARAP PASTIKAN MINIMAL PERSYARATAN NASKAH TERPENUHI

Judul : Kurang dari 20 kata
Abstrak : Tidak lebih dari 250 kata
Kata kunci : Maksimal 5 kata kunci
Naskah Utama: Terdiri dari 2000-7000 kata meliputi: Pendahuluan, Prosedur dan Metode Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat, Hasil temuan dan Pembahasan, Kesimpulan.

Pedoman Penulis

Dedikasi: Jurnal Pengabdian Pendidikan dan Teknologi Masyarakat menyambut baik pengajuan yang berkontribusi pada kemajuan pengetahuan di segala bidang ilmu pengetahuan (multidisiplin ilmu). Untuk memastikan kelancaran proses pengajuan dan menjunjung tinggi integritas akademik jurnal, pedoman penulis berikut harus diikuti:

Kategorisasi Naskah

Artikel pada kategori ini merupakan naskah yang memuat hasil pelaksanaan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang berfokus pada penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau hasil penelitian untuk menyelesaikan permasalahan nyata di masyarakat. Naskah harus menjelaskan secara sistematis latar belakang permasalahan mitra, tujuan kegiatan, metode pelaksanaan (seperti pelatihan, pendampingan, atau implementasi teknologi), hasil dan dampak kegiatan, serta evaluasi keberhasilan program.

Artikel yang sangat relevan untuk kategori ini adalah naskah yang menunjukkan adanya perubahan atau peningkatan yang terukur pada mitra, seperti peningkatan pengetahuan, keterampilan, kualitas pembelajaran, produktivitas, atau pemanfaatan teknologi. Selain itu, naskah diharapkan memuat luaran nyata, seperti produk, model, modul, media, atau sistem yang dapat digunakan secara berkelanjutan oleh masyarakat.

Pengiriman Naskah Bahasa:

Naskah harus ditulis dalam bahasa Inggris atau kiriman dalam bahasa Indonesia.

Orisinalitas:

Kiriman harus berupa karya asli yang belum diterbitkan sebelumnya dan tidak sedang dipertimbangkan untuk dipublikasikan di tempat lain.

Pemformatan:

1. Naskah harus diketik dalam huruf Time News, ukuran 11, dengan spasi baris 1,0, Judul menggunakan huruf Cambria ukuran 16.
2. Margin harus diatur ke 2 cm di semua sisi (atas, bawah, kiri, dan kanan)
3. Gunakan ukuran kertas A4 (lebar 8,27 inci dengan tinggi 11,69 inci).
4. Tata letak harus menyertakan header 0,5 inci dan footer 0,5 inci.
5. Untuk memfasilitasi pemformatan yang tepat, Penulis didorong untuk menggunakan template naskah yang disediakan.

Struktur Naskah

Halaman Judul:

Halaman judul harus berisi informasi berikut:

1. Judul naskah (maksimal 20 kata).
2. Nama lengkap semua penulis, beserta afiliasi mereka (format: Departemen/Program, Institusi, Negara).
3. Nama dan alamat email penulis yang sesuai (Tanpa gelar akademi).
4. Abstrak 150-250 kata.
5. 3-8 kata kunci, tercantum dalam urutan sesuai variabel yang ada di judul.

Teks utama:

1. **Pendahuluan:** Bagian ini menyajikan latar belakang permasalahan yang dihadapi mitra atau masyarakat secara kontekstual dan berbasis kebutuhan nyata, disertai analisis situasi yang menunjukkan adanya kesenjangan antara kondisi ideal dan kondisi di lapangan. Pendahuluan juga memuat kajian literatur atau hasil penelitian terdahulu yang relevan sebagai dasar ilmiah, menjelaskan kebaruan (novelty) dari program pengabdian yang ditawarkan, serta merumuskan tujuan kegiatan secara jelas dan terukur. Selain itu, bagian ini harus menegaskan signifikansi program dalam memberikan solusi dan kontribusi terhadap pengembangan pendidikan, teknologi, maupun pemberdayaan masyarakat.
2. **Metode Pelaksanaan:** Bagian ini menjelaskan secara sistematis pendekatan dan desain kegiatan pengabdian yang dilakukan, meliputi jenis kegiatan seperti pelatihan, pendampingan, implementasi teknologi, atau pemberdayaan masyarakat. Uraian mencakup profil dan karakteristik mitra, tahapan pelaksanaan kegiatan mulai dari perencanaan, pelaksanaan hingga evaluasi, serta teknik atau strategi yang digunakan. Selain itu, dijelaskan pula instrumen yang digunakan untuk mengukur keberhasilan program, seperti angket, observasi, wawancara, atau pretest-posttest, serta teknik analisis data yang digunakan, baik secara kualitatif, kuantitatif, maupun campuran, sehingga metode yang disajikan dapat dipahami dan direplikasi.
3. **Hasil dan Pembahasan:** Bagian ini memaparkan secara jelas pelaksanaan kegiatan dan hasil yang diperoleh, didukung oleh data yang relevan seperti tabel, grafik, atau dokumentasi. Uraian hasil harus menunjukkan adanya perubahan atau peningkatan yang terjadi pada mitra, baik dari aspek pengetahuan, keterampilan, sikap, maupun kualitas produk atau layanan. Selanjutnya, pembahasan menginterpretasikan hasil tersebut dengan mengaitkannya pada teori atau penelitian sebelumnya, serta menegaskan dampak nyata kegiatan terhadap masyarakat. Penekanan utama pada bagian ini adalah adanya bukti keberhasilan dan kebermanfaatan program yang terukur dan bermakna.
Evaluasi dan Keberlanjutan Program (Opsional): Bagian ini menjelaskan hasil evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan berdasarkan indikator keberhasilan yang telah ditetapkan, termasuk kendala atau hambatan yang dihadapi serta solusi yang dilakukan untuk mengatasinya. Selain itu, dipaparkan rencana tindak lanjut sebagai bentuk keberlanjutan program, baik dalam bentuk pengembangan, pendampingan lanjutan, maupun replikasi di lokasi lain. Bagian ini menunjukkan bahwa kegiatan pengabdian tidak berhenti pada pelaksanaan semata, tetapi memiliki orientasi jangka panjang yang berkelanjutan.
4. **Kesimpulan:** Bagian ini merangkum secara singkat temuan utama dari kegiatan pengabdian, menegaskan dampak signifikan yang dihasilkan bagi masyarakat atau mitra, serta kontribusinya terhadap pengembangan ilmu, pendidikan, dan teknologi. Selain itu, disampaikan rekomendasi



yang relevan untuk pengembangan program di masa mendatang atau implementasi lebih luas, dengan tetap berfokus pada hasil dan kebermanfaatan yang telah dicapai.

Referensi

1. Penulis harus mengikuti gaya APA (American Psychological Association) Edisi ke-7 untuk kutipan dan referensi.
2. Semua referensi yang dikutip dalam teks harus disertakan dalam bagian referensi dan sebaliknya.
3. Pastikan referensi akurat, lengkap, dan diformat dengan benar sesuai dengan gaya APA. Edisi ke-7.

Tabel dan Gambar

1. Tabel dan gambar harus diberi nomor berurutan dan menyertakan judul deskriptif (Judul Tabel di bagian atas, Judul Gambar di bagian bawah).
2. Setiap tabel dan gambar harus dirujuk dalam teks naskah.
3. Tabel dan gambar harus ditempatkan pada posisi yang sesuai dalam teks naskah atau di akhir, memastikannya jelas dan mudah dibaca.



Judul Naskah **Dedikasi: Jurnal Pengabdian Pendidikan dan Teknologi Masyarakat**
(Judul tidak lebih dari 20 kata, Cetak Tebal, Timen News Roman, 12 Pt)

Nama Author¹, Author², Author³ (Timen News Roman, 10 Pt)
Program Studi, Fakultas, dan Institusi, Negara
Email Author: author@xxx.com^{1*}, author@xxx.com², author@xxx.com³

Abstrak

Kata Kunci:
Terdiri dari: 3 – 8 Kata.
Kata Kunci dipisahkan
dengan Tanda Koma

Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris menggunakan huruf Time News Roman ukuran 9, spasi 1 dan dengan Panjang teks antara 150-250 kata. Abstrak versi Bahasa Indonesia ditulis menggunakan Bahasa Indonesia baku dengan ejaan yang disempurnakan. Penulisan singkatan dan rumus matematika di dalam abstrak perlu dihindari. Abstrak memaparkan secara ringkas tentang masalah, tujuan, metode, hasil dan kesimpulan.

Abstract

Key Word:
Please provide 3-8
words of Keywords
separated by Comas

This paper provides a template for preparing papers for electronic production of the Dedikasi: Jurnal Pengabdian Pendidikan dan Teknologi Masyarakat. A well-prepared abstract enables the reader to identify the basic content of a document quickly and accurately, to determine its relevance to their interests, and thus to decide whether to read the document in its entirety. The Abstract should be informative and completely self-explanatory, provide a clear statement of the problem, the proposed approach or solution, and point out major findings and conclusions. The Abstract should be 150 to 250 words in length. The abstract should be written in the past tense. Standard nomenclature should be used and abbreviations should be avoided. No literature should be cited. The keyword list provides the opportunity to add keywords, used by the indexing and abstracting services, in addition to those already present in the title. Judicious use of keywords may increase the ease with which interested parties can locate our article..

Information Production:

© 2026 by the authors of this article. This work is licensed under an Attribution-ShareAlike 4.0 International (CC BY-SA).



PENDAHULUAN (Bold Timen News Roman, 11 Pt)

Pendahuluan ditulis menggunakan huruf Time News Roman, ukuran 11, spasi 1 dan spasi baris 1 cm. Teks diketik di area cetak dengan *margin* dari atas, bawah, kiri, kanan dibuat 2 cm. Ukuran kertas A4, lebar 8,27 inci, tinggi 11,69 inci. Tata letak: header 0,5 inci, footer 0,5 inci. Teks tidak perlu diberi nomor halaman, (Dedikasi, 2026; R. N. K. Indo, 2018).

Bagian ini menyajikan latar belakang permasalahan yang dihadapi mitra atau masyarakat secara kontekstual dan berbasis kebutuhan nyata, disertai analisis situasi yang menunjukkan adanya kesenjangan antara kondisi ideal dan kondisi di lapangan. Pendahuluan juga memuat kajian literatur atau hasil penelitian terdahulu yang relevan sebagai dasar ilmiah, menjelaskan kebaruan (novelty) dari program pengabdian yang ditawarkan, serta merumuskan tujuan kegiatan secara jelas dan terukur. Selain itu, bagian ini harus menegaskan signifikansi program dalam memberikan solusi dan kontribusi terhadap pengembangan pendidikan, teknologi, maupun pemberdayaan masyarakat.

Bagian ini didukung kajian literatur yang dijadikan sebagai penunjang konsep pengabdian. Penulis dituntut menyajikan kajian literatur yang primer (referensi artikel jurnal dan prosiding konferensi) dan mutakhir (referensi yang dipublikasikan dalam selang waktu 10 tahun terakhir). Kajian literatur tidak terbatas pada teori saja, tetapi juga bukti-bukti empiris. Perkaya bagian pendahuluan ini dengan upaya-upaya yang pernah dilakukan pihak lain. Artikel ini merupakan hasil pengabdian yang merupakan hilirisasi dari hasil penelitian, dapat berupa hasil penelitian sendiri maupun peneliti lain.



METODE

Bagian ini menjelaskan secara sistematis pendekatan dan desain kegiatan pengabdian yang dilakukan, meliputi jenis kegiatan seperti pelatihan, pendampingan, implementasi teknologi, atau pemberdayaan masyarakat. Uraian mencakup profil dan karakteristik mitra, tahapan pelaksanaan kegiatan mulai dari perencanaan, pelaksanaan hingga evaluasi, serta teknik atau strategi yang digunakan. Selain itu, dijelaskan pula instrumen yang digunakan untuk mengukur keberhasilan program, seperti angket, observasi, wawancara, atau pretest-posttest, serta teknik analisis data yang digunakan, baik secara kualitatif, kuantitatif, maupun campuran, sehingga metode yang disajikan dapat dipahami dan direplikasi (American Psychological Association, 2001:17).

HASIL DAN PEMHASAN

Bagian ini memaparkan secara jelas pelaksanaan kegiatan dan hasil yang diperoleh, didukung oleh data yang relevan seperti tabel, grafik, atau dokumentasi. Uraian hasil harus menunjukkan adanya perubahan atau peningkatan yang terjadi pada mitra, baik dari aspek pengetahuan, keterampilan, sikap, maupun kualitas produk atau layanan. Selanjutnya, pembahasan menginterpretasikan hasil tersebut dengan mengaitkannya pada teori atau penelitian sebelumnya, serta menegaskan dampak nyata kegiatan terhadap masyarakat. Penekanan utama pada bagian ini adalah adanya bukti keberhasilan dan kebermanfaatan program yang terukur dan bermakna (American Psychology Association 2001: 20).

Anda harus menyajikan temuan Anda sesingkat mungkin dan tetap memberikan detail yang cukup untuk membenarkan kesimpulan Anda secara memadai, serta memungkinkan pembaca untuk memahami dengan tepat apa yang Anda lakukan dalam hal analisis data dan alasannya. Ungkapkan keunggulan dan kelemahan luaran atau fokus utama kegiatan apabila dilihat kesesuaiannya dengan kondisi masyarakat di lokasi kegiatan. Jelaskan juga tingkat kesulitan pelaksanaan kegiatan maupun produksi barang dan peluang pengembangannya kedepan. Artikel dapat diperkuat dengan dokumentasi yang relevan terkait jasa atau barang sebagai luaran, atau fokus utama kegiatan. Dokumentasi dapat berupa gambar proses penerapan atau pelaksanaan, gambar prototype produk, tabel, grafik, dan sebagainya.

Tabel dan Gambar (Time News Roman, No Bold, 10 pt)

Tabel dan gambar merupakan bagian dari naskah dan tidak dipisah dari badan naskah. Letakkanlah tabel dan gambar di tempat yang sesuai dengan narasi sehingga mereka melengkapi narasi. Tabel dan gambar diberi nomor urut berdasarkan urutan kemunculannya pada naskah. Tabel dan gambar harus diberi judul. Nomor-nomor tersebut diikuti dengan judul tabel dan gambarnya. Tampilan tabel dapat dilihat pada Tabel 1.

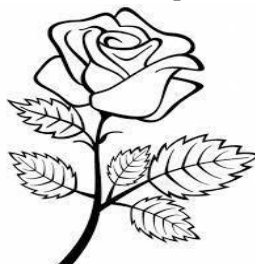
Tabel 1. Judul Tabel

Heading	Heading	Heading	Heading
Data			
Data			
Data (Time News Roman, 9 pt)			

Gambar yang dicantumkan pada naskah harus dengan kualitas yang baik. Gambar tidak berdiri sendiri dan harus merupakan bagian yang relevan dari naskah. Agar diperhatikan bahwa gambar bukan merupakan dokumentasi yang tidak terkait dengan pembahasan naskah. Patikan naskah tidak menampilkan gambar yang menunjukkan identitas maupun afiliasi para penulis. Jurnal versi cetak dicetak dengan warna hitam putih, penulis sebaiknya menyesuaikan gambar dengan kondisi tersebut. Contoh peletakan serta penamaan gambar seperti pada Gambar 1, Gambar 2, dan contoh menampilkan diagram pada Gambar 3.



Gambar 1. Bunga Matahari



Gambar 2. Bunga Mawar



Gambar 3. Kuda Laut

Evaluasi dan Keberlanjutan Program (Opsional): Bagian ini menjelaskan hasil evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan berdasarkan indikator keberhasilan yang telah ditetapkan, termasuk kendala atau hambatan yang dihadapi serta solusi yang dilakukan untuk mengatasinya. Selain itu, dipaparkan rencana tindak lanjut sebagai bentuk keberlanjutan program, baik dalam bentuk pengembangan, pendampingan lanjutan, maupun replikasi di lokasi lain. Bagian ini menunjukkan bahwa kegiatan pengabdian tidak berhenti pada pelaksanaan semata, tetapi memiliki orientasi jangka panjang yang berkelanjutan.

KESIMPULAN (Time News Roman, Bold, 11 pt)

Bagian ini merangkum secara singkat temuan utama dari kegiatan pengabdian, menegaskan dampak signifikan yang dihasilkan bagi masyarakat atau mitra, serta kontribusinya terhadap pengembangan ilmu, pendidikan, dan teknologi. Selain itu, disampaikan rekomendasi yang relevan untuk pengembangan program di masa mendatang atau implementasi lebih luas, dengan tetap berfokus pada hasil dan kebermanfaatan yang telah dicapai. Kesimpulan dapat berupa paragraf, tidak berbentuk point-point dengan menggunakan numbering atau bullet.

Ucapan Terima Kasih (Bila Perlu) (Time News Roman, Bold, 11 pt)

Penulis mengucapkan terima kasih kepada xxx yang telah memberi dukungan financial terhadap pengabdian ini.

DAFTAR REFERENSI (Time News Roman, Bold, 11 pt)

Setiap naskah harus menyertakan daftar referensi yang hanya berisi karya yang dikutip dan menggunakan alat [Mendeley](#), atau [Zotero](#). Setiap entri harus berisi semua data yang diperlukan untuk identifikasi yang tidak ambigu. Dengan sistem penulis-tanggal, gunakan format berikut.

Dasar-dasar entri Daftar Referensi untuk artikel jurnal:

- a. Penulis tunggal. Nama keluarga diikuti oleh inisial pertama.
- a. Lebih dari 1 penulis, penulis pertama (nama belakang diikuti inisial nama depan), penulis kedua dan seterusnya (nama belakang diikuti inisial nama belakang)
- b. Tahun penerbitan artikel.
- c. Judul artikel (titik).
- d. Judul jurnal (miring).
- e. Jumlah volume jurnal.
- f. Nomor terbitan jurnal (dalam tanda kurung).
- g. Rentang halaman artikel.

Untuk kualitas artikel yang baik untuk diterbitkan, editor mengharuskan penulis untuk menggunakan referensi primer (jurnal) dengan komposisi minimal 80% dibanding referensi lain pada daftar pustaka. Penulis diminta untuk menggunakan referensi yang mutakhir yang dipublikasikan dalam 5 sampai 10 tahun terakhir. Jurnal ini tidak menggunakan *footnote* pada badan naskah, segala sumber referensi mengikuti aturan penulisan pengutipan dan Daftar Referensi. American Psychological Association (APA). Lebih lengkapnya, penulis dapat mempelajari penulisannya pada [APA Format Citation Guide](#), atau dapat mengikuti petunjuk pada pedoman penulisan. Semua kutipan dalam teks harus dimasukkan dalam referensi, dan semua referensi harus disebutkan dalam teks. Periksa daftar referensi terhadap kutipannya dalam teks sebelum mengirimkan naskah.

Contoh Penulisan Daftar Pustaka

Jurnal:

- Bhuvaneswari, K., Geethalakshmi, V., Lakshmanan, A., Srinivasan, R., & Sekhar, N. U. (2013). The impact of El Nino/ Southern Oscillation on hydrology and rice productivity in the Cauvery Basin, India: Application of the soil and water assessment tool. *Weather and Climate Extremes*, 2, 39-47.
- Brennan, M. A., & Israel, G. D. (2008). The power of community. *Community Development*, 39(1), 82-97.

Buku:

- McKibbin, B. (2007). *Deep economy: The wealth of communities and the durable future*. New York: Times Books/Henry Hold and Co.

Chapter in an edited book:



Pigg, K. E., & Bradshaw, T. K., (2003). Catalytic community development: A theory of practice for changing rural society. In D. L. Brown & L. E. Swanson (Eds.), *Challenges for rural America in the twenty-first century* (pp. 385-396). University Park, PA: Pennsylvania State University Press.

Sumber Internet

U.S. Census Bureau. (2000). State and Country QuickFacts. Washington, D.C.: United States Bureau of the Census. Retrieved November 7, 2008, from <http://quickfacts.census.gov/qfd/>

Tambahan: Jumlah referensi minimal 15 dan wajib mensitasi ke salah satu artikel di Dedikasi: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat.

