

ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказ управління
комунальної власності міста
виконкому Криворізької міської ради
№ 179 від 16 » 07 2024



СТАТУТ

**Комунального закладу позашкільної освіти
«Центр дитячої та юнацької творчості «Веселка»
Криворізької міської ради**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 33452629

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад позашкільної освіти «Центр дитячої та юнацької творчості «Веселка» Криворізької міської ради (далі – Заклад) – комплексний заклад позашкільної освіти, що здійснює навчання і виховання учнів (вихованців, слухачів) у позаурочний час, був створений відповідно до рішення виконкому Криворізької міської Ради від 29.09.2004 №2214 на базі споруд та майна клубу у селищі Авангард, прийнятих до комунальної власності міста від ВАТ «Силікат» як Комплекс позашкільної роботи Центрально-Міського району.

1.2. У зв'язку зі зміною назви Закладу на:

- Комунальний позашкільний навчальний заклад «Центр дитячої та юнацької творчості «Веселка», перереєстровано 25.04.2005;
- Комунальний позашкільний навчальний заклад «Центр дитячої та юнацької творчості «Веселка» Криворізької міської ради, перереєстровано 31.10.2017.

1.3. Засновником Закладу та власником його майна є Криворізька міська територіальна громада в особі Криворізької міської ради (надалі – Власник).

1.4. Заклад є юридичною особою, може мати реєстраційний та інші рахунки в органах Державної казначейської служби України, самостійний баланс, має печатку, штамп і бланки з назвою Закладу.

1.5. Заклад підконтрольний Власнику, підпорядкований та підзвітний уповноваженим органам управління: відділу освіти виконкому Центрально-Міської районної в місті ради (безпосередньо) та департаменту освіти і науки виконкому Криворізької міської ради, у межах наданих повноважень.

1.6. Заклад здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України: Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону праці», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», актів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України, Положення про позашкільний навчальний заклад, Кодексу Цивільного захисту України, Кодексу законів про працю України, Цивільного та Господарського кодексів України, даного Статуту та локальних нормативних документів.

1.7. Заклад зареєстровано в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

1.8. Статут викладено в новій редакції у зв'язку зі зміною назви з Комунальний позашкільний навчальний заклад «Центр дитячої та юнацької творчості «Веселка» Криворізької міської ради на Комунальний заклад

позашкільної освіти «Центр дитячої та юнацької творчості «Веселка» Криворізької міської ради

1.9. Заклад здійснює первинний військовий облік працівників закладу.

1.10. Заклад несе відповідальність перед собою, суспільством і державою згідно з чинним законодавством України за реалізацію головних завдань, забезпечення рівня позашкільної освіти в обсязі державних вимог, виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, відповідає за раціональне використання і відтворення природних ресурсів, за забезпечення екологічної безпеки та дотримання договірних зобов'язань і фінансової дисципліни.

1.11. Заклад визначає на договірній основі господарські, фінансові та інші взаємовідносини із Засновником або уповноваженим ним органом.

1.12. З моменту реєстрації цього Статуту втрачає чинність Статут, зареєстрований 31.10.2017.

1.13. Повна назва Закладу: Комунальний заклад позашкільної освіти «Центр дитячої та юнацької творчості «Веселка» Криворізької міської ради.

Скорочена назва Закладу – КЗПО «ЦДЮТ «Веселка» КМР.

1.14. Місцезнаходження Закладу: 50482, Дніпропетровська область, місто Кривий Ріг, вулиця Авангардна, будинок 7.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою Закладу є забезпечення прав дітей і молоді на здобуття позашкільної освіти та створення умов для навчання дітей в одновікових та різновікових творчих об'єднаннях за інтересами: гуртках (групах), секціях, ансамблях, клубах, студіях, театрах тощо (далі – творчих об'єднаннях).

2.2. Головними завданнями Закладу є:

- реалізація державної політики в галузі освіти;
- створення безпечного освітнього середовища з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб;
- формування відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- виховання патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховання поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, булінгу (цькування),

мобінгу, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

- створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та підлітків у позашкільній освіті, професійному самовизначенні, організації їх дозвілля і відпочинку;
- формування і розвиток громадянської культури та культури демократії, почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва;
- формування у здобувачів освіти національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;
- надання закладам загальної середньої освіти методичної допомоги з питань організації позаурочної зайнятості та позашкільної освіти;
- просвітницька діяльність.

2.3. Заклад може здійснювати роботу за такими напрямками:

- пластовий, скаутський;
- художньо-естетичний;
- науково-технічний;
- туристсько-краєзнавчий;
- еколого-натуралістичний;
- дослідницько-експериментальний;
- соціально-реабілітаційний;
- фізкультурно-спортивний або спортивний;
- військово-патріотичний;
- бібліотечно-бібліографічний;
- оздоровчий;
- мистецький;
- гуманітарний.

2.4. Заклад несе відповідальність за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ

3.1. Заклад має право:

- набувати майнові та немайнові права, виступати стороною у судовому процесі;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством України та власним Статутом;

- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку Закладу;
- спільно з закладами вищої освіти, закладами фахової передвищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;
- залишати у своєму розпорядженні та використовувати власні надходження у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення педагогічних працівників, вихованців, інших учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- встановлювати власну символіку та атрибутику;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України.

3.2. Заклад виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, відповідає за раціональне використання і відтворення природних ресурсів, за забезпечення екологічної безпеки.

3.3. Заклад в установлені терміни надає Засновнику або уповноваженому ним органу звіт про результати своєї діяльності.

3.4. Взаємовідносини Закладу з юридичними і фізичними особами зазначаються угодами, що укладені між ними.

3.5. Заклад зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- керуватися чинним законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;
- забезпечити належні умови праці, навчання, охорони життя і здоров'я, відпочинку учасників освітнього процесу;

- за потреби, створювати інклюзивні групи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному спеціальним законодавством;
- сприяти збереженню життя і здоров'я вихованців, педагогічних та інших працівників Закладу;
- суворо дотримуватись фінансової дисципліни, забезпечити належне зберігання матеріальної бази;
- здійснювати інші повноваження, делеговані Власником або уповноваженим ним органом.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

4.1. Заклад організовує освітній процес у безпечному освітньому середовищі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного, інтелектуального та соціального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

4.2. Заклад проводить освітню, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну, навчально-репетиційну, концертно-просвітницьку роботу.

4.3. Заклад здійснює координаційно-методичну роботу за напрямками позашкільної освіти.

4.4. Основна діяльність вихованців (учнів, слухачів) Закладу здійснюється в творчих об'єднаннях. Щоденна кількість і послідовність занять творчих об'єднань визначається розкладом, що складається відповідно до санітарних і гігієнічних вимог, узгоджується з профспілковим комітетом Закладу і затверджується директором.

Заняття творчих об'єднань різних напрямків проводяться протягом тижня згідно з розкладом.

4.5. Освітній процес у Закладі здійснюється за типовими навчальними планами та програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України, а також за навчальними програмами, затвердженими департаментом освіти і науки виконкому Криворізької міської ради.

На основі типових навчальних планів і навчальних програм розробляється робочий навчальний план Закладу на навчальний рік з урахуванням мережі творчих об'єднань, що діють у Закладі, та кількості груп у них, років навчання, тижневого навантаження педагогічних працівників, структури навчального року.

4.6. Експериментальні навчальні плани складаються Законом з урахуванням типового навчального плану. Запровадження експериментальних

навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється в установленому порядку.

Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання вихованців (учнів, слухачів) у творчих об'єднаннях. Залежно від специфіки творчого об'єднання навчання може проводитися від одного місяця до кількох років.

4.7. Середня наповнюваність творчих об'єднань у Закладі становить 10-15 вихованців (учнів, слухачів).

Чисельний склад груп, у яких передбачається індивідуальне навчання, становить не більше 5 вихованців (учнів, слухачів).

Наповнюваність творчих об'єднань установлюється керівником Закладу залежно від їх профілю, навчальних планів і програм та можливостей організації освітнього і тренувального процесу, рівня майстерності вихованців (учнів, слухачів), вимог дотримання техніки безпеки і становить не більше як 25 вихованців (учнів, слухачів).

4.8. Прийом вихованців (учнів, слухачів) до Закладу може здійснюватися протягом навчального року (у міру закінчення комплектування творчих об'єднань) за їхнім бажанням та за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Закладом.

Для зарахування вихованців (учнів, слухачів) до окремих творчих об'єднань (хореографічні, спортивні, циркове мистецтво тощо) потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у такому об'єднанні.

До Закладу зараховуються вихованці (учні, слухачі) віком від 4 до 21 року, які можуть навчатися в одновікових або різновікових творчих об'єднаннях.

4.9. Освітній процес у Закладі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців (учнів, слухачів) з урахуванням їхнього віку, психофізичних особливостей та стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткової роботи, клубної роботи, лекції, індивідуального заняття, конференції, семінару, курсів, читання, вікторин, концерту, змагання, навчально-тренувального заняття, репетиції, походу, екскурсії, експедиції, практичної роботи в лабораторії, майстерні, теплиці, на природі, а також з використанням інноваційних форм роботи.

4.10. Заклад може залучати до участі в організаційно-масових заходах позашкільні, заклади загальної середньої освіти, професійно-технічні, вищі заклади освіти, інші заклади та організації.

4.11. Заклад позашкільної освіти організовує роботу з вихованцями (учнями, слухачами) протягом календарного року.

Навчальний рік розпочинається 1 вересня. Тривалість навчального року установлюється Міністерством освіти і науки України або іншим центральним органом виконавчої влади, до сфери управління якого належить заклад, за погодженням з Міністерством освіти і науки України.

Комплектування творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника творчого об'єднання Закладу. Протягом навчального року за наявності вільних місць може проводитись додатковий набір.

Початок і закінчення занять, заходів визначаються керівником Закладу відповідно до режиму роботи Закладу та правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням допустимого навантаження на вихованців (учнів, слухачів).

У канікулярні, святкові та вихідні дні Заклад працює за окремим планом, затвердженим керівником Закладу.

4.12. У період канікул Заклад організовує різноманітну масову роботу з вихованцями (учнями, слухачами), надаючи їм усі наявні можливості для повноцінного оздоровлення, дозвілля і відпочинку на спортивно-оздоровчих базах, у таборах, оздоровчо-екскурсійних подорожах, конкурсах, змаганнях, навчально-тренувальних зборах тощо.

4.13. Тривалість одного заняття у Закладі визначається навчальними планами і програмами з урахуваннями психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців (учнів, слухачів):

- віком від 4 до 6 років – 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років – 35 хвилин;
- старшого віку – 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи Закладу (розкладом занять).

4.14. Творчі об'єднання Закладу класифікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень – це творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів, слухачів), виявлення їхніх здібностей, обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;
- основний рівень – це творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців (учнів, слухачів), дають їм знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;
- вищий рівень – це творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців (учнів, слухачів).

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

4.15. Заклад проводить методичну роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності творчих об'єднань.

Структурними підрозділами Закладу можуть бути відділи, кабінети, постійно діючі та тимчасові виставки, оздоровчі табори, бібліотеки, спеціалізовані й творчі майстерні та інші підрозділи.

У Закладі можуть функціонувати методичні спільноти, відділення за напрямками діяльності творчих об'єднань, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Методичні спільноти створюються у Закладі для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності Закладу з питань здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти за напрямками, зазначеними у пункті 2.3 даного Статуту.

Відділи створюються у Закладі за наявності 10 і більше груп одного або кількох споріднених напрямів та діють на підставі відповідних наказів і Положення про відділ (структурний підрозділ).

Відділення створюються у Закладі за видами творчих об'єднань або за напрямками позашкільної освіти.

Заклад може створювати філії - структурно відокремлені підрозділи, що перебувають поза межами розташування Закладу і виконують таку саму освітню діяльність, як і Заклад у цілому або за окремими його напрямками.

4.16. Заклад організовує та проводить очні та заочні масові заходи: конференції, конкурси, змагання, зльоти, олімпіади, виставки тощо, здійснює пошук сучасних форм роботи, підтримує соціально значимі ініціативи та рухи, взаємодіє з іншими позашкільними закладами та установами. Через засоби масової інформації пропагує досягнення дітей та юнацтва Закладу.

4.17. Заклад може організовувати роботу своїх творчих об'єднань у приміщеннях закладів загальної середньої освіти, професійно-технічних закладів освіти, підприємств, організацій, вищих закладів освіти, наукових установ, за місцем проживання дітей та юнацтва відповідно до укладених угод із зазначеними закладами.

4.18. Заклад може проводити роботу спільно з науково-дослідними, творчими організаціями, вищими закладами освіти, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідної роботи.

Заклад може бути творчою лабораторією, базою ліцею, гімназії, коледжу в роботі з обдарованими дітьми.

4.19. З метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів та з метою розвитку всебічно розвиненої особистості Заклад може проводити організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, змагання, походу, екскурсії, експедиції, навчально-тренувального збору тощо.

4.20. Педагогічні працівники закладу підвищують свою кваліфікацію згідно з Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (постанова Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» зі змінами) не рідше одного разу на 5 років відповідно до спеціальних законів.

4.21. Заклад може бути базою для проведення педагогічної практики студентів закладів вищої освіти.

4.22. Заклад має право у випадках, передбачених чинним законодавством України надавати платні послуги з певних видів діяльності після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій. Платні послуги не можуть надаватись Законом замість або в межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

4.23. Згідно з рішенням Власника, на підставі відповідних угод, Заклад може надавати організаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, молодіжним, дитячим, громадським організаціям та здійснювати координаційно-методичний супровід закладів загальної середньої освіти району.

4.24. Закладу, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4.25. Освітній процес у Закладі здійснюється відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм), розроблених та затверджених відповідно до порядку, визначеного Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту». Освітня програма схвалюється педагогічною радою та затверджується керівником. На основі освітньої програми Заклад складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

4.26. Заклад на підставі письмових звернень батьків дітей з особливими освітніми потребами утворює інклюзивні групи у порядку, визначеному законодавством.

4.27. Заклад організовує інклюзивне навчання для дітей з особливими освітніми потребами у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

4.28. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Закладі і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту».

4.29. У випадку екологічного лиха, епідемій, війни місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи Закладу.

5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу у Закладі є: вихованці (учні, слухачі), керівник, заступники керівника, завідувачі відділами, методисти, педагогічні працівники (керівники творчих об'єднань, акомпаніатори, психологи, бібліотекарі, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу та інші), батьки або особи, які їх замінюють, представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у освітньому процесі.

5.2. Вихованці (учні, слухачі) Закладу мають право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їхніх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності, зміну їх упродовж року;
- навчання у декількох творчих об'єднаннях Закладу;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- участь в органах громадського самоврядування Закладу;

-користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою Закладу;

- участь у різних видах навчальної, науково-практичної та науково-дослідної роботи, у конференціях, олімпіадах, навчально-тренувальних зборах, виставках, оглядах, конкурсах, експедиціях, змаганнях, зльотах та інших масових заходах;

- вільне вираження поглядів, переконань;

- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їхні права, принижують честь і гідність;

- академічну доброчесність та безпечний пошук у мережі інтернет;

- безпечне освітнє середовище, належні безпечні умови навчання, виховання та розвитку;

- захист від відволікання за рахунок навчального часу до робіт і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом.

5.3. Вихованці (учні, слухачі) Закладу зобов'язані:

- дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку Закладу;

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;

- підвищувати загальний культурний рівень;

- дотримуватись морально-етичних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;

- дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд, власну безпеку і безпеку оточуючих;

5.4. За успіхи у навчанні для учасників освітнього процесу встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення:

- грамота;

- диплом;

- цінний подарунок;

- премія;

- оголошення подяки.

5.5. Педагогічним працівником Закладу повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в Закладі.

Педагогічним працівником Закладу може бути народний умілець з високими моральними якостями, за умови забезпечення належної результативності освітнього процесу.

5.6. Права й обов'язки працівників Закладу регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу.

5.7. Педагогічні працівники Закладу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

- безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), мобінгу, дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

Педагогічні працівники Закладу зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

- повідомляти керівництво Закладу про факти булінгу (цькування), мобінгу стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування), мобінгу;

- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог пожежної та техногенної безпеки, охорони праці, безпеки життєдіяльності та санітарно-гігієнічних вимог.

5.8. Педагогічні та науково-педагогічні працівники Закладу мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами Закладу освіти.

5.9. Керівники творчих об'єднань працюють відповідно до режиму роботи та розкладу занять, затверджених директором Закладу.

5.10. Розподіл педагогічного навантаження в Закладі здійснюється його керівником.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом; у разі вибуття або зарахування вихованців (учнів, слухачів) Закладу протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства України про працю.

5.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, окрім випадків, передбачених чинним законодавством України.

5.12. Педагогічні працівники Закладу підлягають атестації, яка здійснюється відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

5.13. Батьки вихованців (учнів, слухачів) та особи, які їх замінюють, є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до Закладу.

5.14. Батьки вихованців (учнів, слухачів) та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Закладу;
- звертатися до адміністрації, профспілкового комітету Закладу, до органів управління освітою з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дітей в інноваційній діяльності Закладу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Закладу;
- захищати законні інтереси вихованців (учнів, слухачів) в органах громадського самоврядування Закладу та у відповідних державних, судових органах.

5.15. Батьки та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною навчальної програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та Законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку

Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

- сприяти керівництву Закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування), мобінгу;
- виконувати рішення та рекомендації Комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), мобінгу в Закладі.

6. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

6.1. Безпосереднє керівництво Законом здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) наказом директора департаменту освіти і науки виконкому Криворізької міської ради шляхом укладання з ним строкового трудового договору (контракту) відповідно до чинного законодавства України та діючого у місті Порядку.

6.2. Посаду директора Закладу може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

6.3. Директор Закладу є керівником Цивільного захисту.

6.4. Директор Закладу:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:
- з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти;
- створює безпечні умови освітнього процесу згідно з законодавством про охорону праці, пожежної безпеки, цивільного захисту; не дозволяє проведення освітнього процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов;
- забезпечує виконання покладених на нього завдань з питань охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту відповідно до чинного законодавства України;
- організовує профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед здобувачів освіти і працівників закладу;
- розробляє та затверджує план евакуації, порядок оповіщення учасників освітнього процесу та алгоритми їх дій у разі нападу або ризику нападу на заклад освіти;
- забезпечує екстрену евакуацію учасників освітнього процесу в разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації/події різного характеру;
- сприяє проходженню працівниками курсів з охорони праці, пожежної безпеки та функціонального навчання з цивільного захисту;
- представляє Заклад на підприємствах, в установах, організаціях та відповідає перед Власником за результати діяльності Закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;
- забезпечує право вихованців (учнів, слухачів) на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Закладу;
- розподіляє функціональні обов'язки між членами колективу та затверджує посадові інструкції працівників Закладу;
- несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, результати фінансово-господарчої діяльності, стан і збереження майна, переданого в користування та володіння Закладу;

- щороку звітує на загальних зборах (конференції) колективу Закладу про діяльність адміністрації;
- забезпечує організацію ведення військового обліку працівників Закладу;
- забезпечує економне та раціональне використання бюджетних коштів;
- опрацьовує й разом з профспілковим комітетом подає на затвердження зборів трудового колективу Правила внутрішнього трудового розпорядку Закладу.

6.5. Повноваження трудового колективу Закладу визначаються чинним законодавством України та колективним договором.

6.6. Інтереси трудового колективу Закладу представляє профспілковий комітет або інший орган чи особа, уповноважені трудовим колективом.

6.7. Колективним договором регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Закладу.

6.8. З метою розвитку та вдосконалення освітнього процесу, професійної діяльності педагогічних працівників у Закладі створюється педагогічна рада – постійно діючий колегіальний орган управління Законом. Головою педагогічної ради є керівник Закладу.

Педагогічна рада Закладу виконує такі завдання:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- приймає рішення щодо видачі документів про освіту;
- розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі, його структурних підрозділах;
- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розробляє рекомендації з питань організації освітнього процесу, налагодження міжнародних освітніх та творчих зв'язків;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу освіти до її повноважень.

Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

Рішення педагогічної ради закладу позашкільної освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

6.9. У період між засіданнями педагогічної ради діє методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники Закладу та інші учасники освітнього процесу. Методична рада є дорадчим органом.

Методична рада виконує такі завдання:

- координує науково-методичну, організаційну та практичну діяльність Закладу з питань здобуття вихованцями (учнями, слухачами) позашкільної освіти за напрямками діяльності Закладу;
- заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення навчально-виховної, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи;
- вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;
- може давати експертні оцінки щодо якості навчально-методичної літератури з позашкільної освіти;
- обговорює проєкти нових навчальних програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;
- поширює інновації у системі позашкільної освіти;
- обговорює положення, сценарії, умови проведення конкурсів, змагань тощо.

Кількість засідань методичної ради визначається їх доцільністю.

6.10. У закладі позашкільної освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.11. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу позашкільної освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу позашкільної освіти, скликаються не рідше ніж один раз на рік. Рішення зборів (конференції) вважаються правомочними, якщо в роботі бере участь понад 50% її членів та приймаються простою більшістю голосів присутніх.

6.12. Загальні збори (конференція) колективу Закладу проводяться за участю керівника, заступників керівника, керівників підрозділів, що входять до складу Закладу, наукових та інших педагогічних працівників, які залучаються до освітнього процесу Закладу, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

6.13. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада Закладу, діяльність якої регулюється даним Статутом та Положенням про раду Закладу.

До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, органів учнівського самоврядування, батьків і громадськості.

Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами Закладу.

У разі незгоди адміністрації Закладу з рішенням ради Закладу створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Закладу.

Головою ради не можуть бути керівник та його заступники. Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

6.14. За рішенням загальних зборів (конференції) можуть створюватися і діяти учнівський та батьківський комітети Закладу, що діють на підставі відповідних Положень про них.

7. ОХОРОНА ПРАЦІ, БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ, ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ

7.1. Заклад реалізує конституційні права учасників освітнього процесу на охорону їхнього життя і здоров'я у процесі трудової діяльності; на належні, безпечні і здорові умови праці й навчання; регулює за участю відповідних органів місцевого самоврядування відносини між роботодавцем і працівником з питань безпеки, гігієни праці та виробничого середовища і встановлює єдиний порядок функціонування системи управління охороною праці. Організація роботи з охорони праці в Закладі покладається на його керівника.

7.2. Заклад у своїй діяльності зобов'язується:

- керуватися чинним законодавством України, нормативно-правовими актами з охорони праці, безпеки життєдіяльності та цивільного захисту;
- забезпечувати належні умови праці, навчання, охорони життя і здоров'я, відпочинку учасників освітнього процесу;
- забезпечувати дотримання норм тривалості робочого часу й часу відпочинку для працівників, встановлених чинним законодавством України;
- встановлювати тривалість щоденної роботи (зміни) відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку та графіків роботи, затверджених адміністрацією згідно з чинним законодавством України;
- виконувати комплексні заходи щодо забезпечення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці й виробничого середовища, підвищення наявного рівня охорони праці, попередження випадків виробничого травматизму;
- сприяти проходженню періодичних медичних оглядів учасниками

освітнього процесу;

- надавати домедичну допомогу на дошпитальному рівні, у разі необхідності, всім учасникам освітнього процесу;

- дотримуватися норм санітарно-гігієнічного законодавства;

- проводити атестацію робочих місць за умовами праці задля розроблення та реалізації організаційних й технічних заходів щодо поліпшення умов праці працівників, а також для визначення їх права на надання пільг і компенсацій за роботу зі шкідливими умовами праці;

- проводити навчання і перевірку знань з безпеки життєдіяльності (охорона праці, пожежна безпека, цивільний захист, електробезпека, теплогосподарства тощо) працівників відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.3. Заклад забезпечує соціальний захист членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу в межах повноважень.

7.4. Заклад як суб'єкт освітнього господарювання забезпечує:

- планування і здійснення заходів з безпеки життєдіяльності, цивільного захисту щодо безпеки учасників освітнього процесу;

- стале функціонування освітнього об'єкта;

- запобігання надзвичайним ситуаціям/подіям різного характеру, зниження ризиків аварій;

- зменшення можливих матеріальних втрат;

- забезпечує якість підготовки з навчання діям у надзвичайних ситуаціях згідно з вимогами цивільного захисту;

- своєчасне оповіщення працівників про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій/подій;

- проведення заходів (навчання, тренування, тренінги) щодо дій учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад;

- уживання заходів щодо унеможливлення доступу на територію закладу освіти сторонніх осіб, крім учасників освітнього процесу;

- належний стан функціонування фонду захисних споруд (у разі готовності для використання).

8. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ

8.1. Заклад формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей Закладу.

8.2. Заклад забезпечує на власному вебсайті відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Стратегія розвитку закладу;
- Статут Закладу;
- структура та органи управління Закладу;
- кадровий склад Закладу згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в Закладі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за Законом;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення Закладу;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність Закладу;
- правила прийому до Закладу;
- правила поведінки учнів;
- умови доступності Закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)/мобінгу в Закладі;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування)/мобінгу в Закладі;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування)/мобінгу в Закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)/мобінгу;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Закладу або на вимогу чинного законодавства України.

8.3. Заклад оприлюднює на власному вебсайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

8.4. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

8.5. Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення Законом, може визначатися спеціальними законами.

9. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

9.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном Закладу визначаються Законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та іншими актами законодавства України.

9.2. Матеріально-технічна база Закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

9.3. Майно Закладу перебуває у комунальній власності Криворізької міської територіальної громади і закріплено за ним на праві оперативного управління.

9.4. Заклад відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.

9.5. Кошти, отримані від оренди нерухомого майна Закладу використовуються виключно на потреби Закладу.

9.6. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно Закладу не підлягають вилученню, крім випадків, встановлених чинним законодавством України.

9.7. Фінансування Закладу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

9.8. Фінансово-господарська діяльність Закладу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

9.9. Джерелами фінансування Закладу є:

- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування позашкільної освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними державними стандартами;

- кошти, отримані за надання платних послуг;

- доходи від реалізації, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

9.10. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Закладом відповідно до затвердженого кошторису.

9.11. Одержання Закладом власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

9.12. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі кошторису, що затверджується уповноваженим органом управління з урахуванням пропозицій Закладу.

9.13. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Керівник Закладу визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються Закладом, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

9.14. Заклад не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх вихованцями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

9.15. У Закладі під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою Закладу, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

9.16. Вихованці та їхні батьки можуть отримувати в Закладі платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

9.17. Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.18. Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини між Власником, уповноваженими органами управління, працівниками (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органу управління та іншими, пов'язаними з ними особами, забороняється.

9.19. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі визначається керівником Закладу відповідно до чинного законодавства України.

9.20. За рішенням керівника Закладу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію. У разі самостійного ведення бухгалтерського обліку у Закладі створюється бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України, Положення про бухгалтерську службу Закладу, затвердженого керівником.

9.21. Штатний розпис Закладу затверджується керівником за погодженням із уповноваженим органом управління на підставі Типових штатних нормативів закладів позашкільної освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та

реалізує державну політику у сфері освіти.

9.22. Заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

9.23. Звітність про діяльність Закладу встановлюється відповідно до чинного законодавства України.

10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

10.1. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

10.2. Педагогічні працівники та вихованці можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів та програм.

10.3. Заклад може брати участь у міжнародних порівняльних дослідженнях якості освіти за поданням місцевих або центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

10.4. Результати міжнародних порівняльних досліджень у сфері позашкільної освіти оприлюднюються на вебсайті Закладу і враховуються при плануванні подальшої діяльності Закладу з метою поліпшення якості надання освітніх послуг.

10.5. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників.

11. ДЕРЖАВНИЙ НАГЛЯД (КОНТРОЛЬ) ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

11.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Закладу здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері позашкільної освіти та спрямовується на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

11.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту». Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит Закладу відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду

(контролю) у сфері господарської діяльності».

11.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю Закладу є інституційний аудит Закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

11.4. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

11.5. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою Власника або уповноваженого ним органу, керівника Закладу, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної ради Закладу у випадках, передбачених чинним законодавством України.

11.6. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю Закладу здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

11.7. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Закладу, Власника та органу, що здійснював інституційний аудит.

11.8. Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

11.9. Власник Закладу або уповноважений ним орган (посадова особа) здійснює контроль:

- за дотриманням установчих документів Закладу;
- за фінансово-господарською діяльністю Закладу;
- за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

12. ПРИПИНЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

12.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) за рішенням Власника або суду, згідно з чинним законодавством України і передбачає передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

12.2. Заклад ліквідується:

- за рішенням Власника;
- за рішенням суду про ліквідацію юридичної особи через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути;
- з інших підстав, передбачених законом.

12.3. При реорганізації і ліквідації Закладу працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.4. Власник, суд або орган, що прийняв рішення про припинення Закладу, призначають комісію з припинення Закладу (ліквідаційну комісію, комісію з реорганізації) та встановлюють порядок і строки припинення Закладу у відповідності до Господарського та Цивільного кодексів України. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Законом. Комісія виступає у суді від імені Закладу. Власник, суд або орган, що прийняв рішення про припинення діяльності Закладу, зобов'язані протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення письмово повідомити орган, що здійснює державну реєстрацію, який вносить до Єдиного державного реєстру відомості про те, що Заклад перебуває у процесі припинення.

12.5. Ліквідаційна комісія або інший орган, що проводить ліквідацію Закладу, забезпечує оприлюднення інформації про його ліквідацію та про порядок і строки повідомлення кредитором претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені законодавством строки. Цей строк не може становити менше двох місяців з дня оприлюднення інформації про припинення діяльності Закладу.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідні дії щодо стягнення дебіторської заборгованості Закладу та виявленні вимог кредиторів, з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Закладу. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Власнику або органу, що призначив ліквідаційну комісію, для затвердження. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку.

12.6. Претензії кредиторів Закладу задовольняються з майна цього Закладу. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначається відповідно до чинного законодавства України.

Претензії, що не задоволені через відсутність майна Закладу, претензії не визнані ліквідаційною комісією, якщо їх заявники у місячний строк після одержання повідомлення про повне або часткове відхилення претензії не звернуться до суду з відповідним позовом, вважаються погашеними.

Майно, що залишилося після задоволення претензії кредиторів, розподіляється між іншими комунальними закладами в порядку і на умовах передбачених законодавством.

12.8. Заклад є таким, що припинив свою діяльність, з дати занесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

13. ПОРЯДОК ПІДПИСАННЯ СТАТУТУ

13.1. Статут Закладу повинен містити відомості, передбачені законодавством та відповідати законодавству України.

13.2. Статут Закладу викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується усіма засновниками (учасниками) або уповноваженими особами.

ПОГОДЖЕНО:

Заступник міського голови

Сергій М. ЛЮТІН



*Заступник директора департаменту
освіти і науки виконкому
Криворізької міської ради*

Тетяна БАСОВА



Прошнуровано, пронумеровано та
скріплено печаткою на 4 аркушах.

Головний спеціаліст відділу реєстру
та використання майна у КВМ
виконкому Криворізької міської ради

КОШИРА ТРЕСВА В.А.

