

ИЗВЕШТАЈ
ОШ “ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ”
О САМОВРЕДНОВАЊУ
Школска 2022/2023. год.

ОШ“ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ”
ТРГ ЈАКАБА И КОМОРА 22
СУБОТИЦА
Тел: 024/556-735
Е-маил:oszmaj@mts.rs

Састав школског тима

Драгица Пап– координатор тима, педагог школе
Драгица Костић-учитељ
Весна Мерц-наст. биологије
Зоран Ћерег-наст. математике
Милена Глигорић Малешевић-наст. информатике
Вера Марковић-наст. географије
Аугуста Деме-наст- математике
Бранислав Скала-члан шк. одбора
председник уч. паламента

II Област квалитета – кључна област

Све области квалитета

III Евалуација

Полазиште за самовредновање је Правилник о стандардима квалитета рада установе. Просветни гласник бр.14/2018

Процена остварености стандарда и показатеља

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.1.Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитета рада школе

1.1.1.Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа

Јаке стране:

Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа, јер садржи дефинисане активности ученика током наставног процеса, као и исходе учења (постигнућа ученика). Стандарди, системско праћење и процењивање квалитета садржано је у Годишњем плану провере стандарда – постигнућа ученика - односно њихових знања, умења и вештина. Уважавања узрасних карактеристика у процесу стицања знања и вештина, формирања ставова и усвајања вредности код ученика, поштовање индивидуалних разлика међу ученицима у погледу начина учења и брзине напредовања, као и могућности личног избора у слободним активностима садржано је у планирању додатног и допунског рада, слободних активности, те у индивидуалним оперативним плановима ученика.

Хоризонтална и вертикална повезаност у оквиру предмета и између различитих наставних предмета није дата, али се она налази у месечним оперативним плановима предметних наставника.

Слабе стране: *није унет план интердисциплинарног повезивања у настави.(3)*

1.1.2.У изради развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница)

Јаке стране:

Увидом у Развојни план школе за период од 2020. до 2025. сазнаје се да су у његовој изради учешће узели Стручни актив за развојно планирање (чланови: Клаудиа Губић Шелкен, директорка школе; Драгана Ћупурдија, психолог; Жужана Немеди Ретек, учитељица; Гордана Гргић, учитељица; др Маргарета Башарагин, наставница немачког језика; Весна Мерц, наставница биологије; Милена Глигорић Малешевић, наставница информатике и физике; Зорица Пудар, учитељица, као и представници локалне самоуправе и представник Савета родитеља) који је дао предлог, након разматрања истог од стране Савета родитеља и Наставничког већа, након чега је Школски одбор донео овај план.

Слабе стране:

Укључене су све кључне циљне групе, изузев ученика.(3)

1.1.3.Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе

Јаке стране:

Да садржај кључних школских докумената одражава специфичност установе огледа се у делу садржаја Школског програма који се односи на материјално-техничке услове школе – школски простор, техничку опремљеност и наставна средства,садржи школске пројекте и пројектне активности. Развојни план школе садржи личну карту школе, историјат школске зграде и саме школе као и мисију и визију школе те њен приоритетни правац развоја. Детаље о историјату школе, мисији и визији развоја, условима рада школе садржани су и у Годишњем плану рада школе за школску 2020/2021.годину. (4)

1.1.4.Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установеЈаке стране:

Аналитичко – истраживачки подаци добијени након самовредновања (Развојни плана од 14. 9. 2020. – садржи анализу квалитета рада школе у току претходних година– област квалитета – програмирање, планирање и извештавање, настава и учење, образовна постигнућа ученика, подршка ученицима, етос, организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима) као и подаци из извештаја о спољашњем вредновању школе ((Развојни плана од 14. 9. 2020.) били су предуслов за програмирање рада школе у наредном периоду. (4)

1.1.5.У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученикаЈаке стране:

Развојни план за период од 2020. до 2025. садржи више развојних циљева од којих су поједин усмерени на уважавање узрасне, развојне и специфичне потребе ученика, а то су: унапређење наставе и наставног процеса, унапређење учења, подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика, подржавање и промовисање резултата ученика.

Слабе стране:

Недостаје интересовање ученика у понуди ваннаставних активности.(3)

Оцена стандарда: 3

1.2.Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи**1.2.1.Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром**Јаке стране:

Школски програм садржи све законом предвиђене елементе. Школски програм сачињен је на основу наставног плана и програма.

Годишњи план рада школе сачињен је на основу Школског програма. У Годишњем плану рада урађен је Анекс за школску 2020/2021. годину допуњени су делови Школског програма.

Циљеви и задаци петогодишњег развојног плана унети су у Годишњи план рада који је донет у складу са Школским програмом.(4)

1.2.2.У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школеЈаке стране:

У развојном плану приоритетни правци развоја школе су за Област 1: Програмирање, планирање и извештавање са развојним циљем:

Повећати број ученика, који уписују нашу школу нарочито на мађарском наставном језику.

Активности које то потпомажу су спровођење програма „Корак до школе“ и родитељски састанци у вртићима.

Слабе стране:

У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора нису истакнути циљеви из развојног плана и школског програма. Изузетак чини Комисија за маркетинг, која уважава актуелне потребе школе.(3)

1.2.3.Планови органа, тела и тимова јасно осликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања

Слабе стране:

Планови органа, тела и тимова не осликавају најјасније процесе рада, када је реч о планирању активности и шта желимо тиме да постигнемо. Потребно је навести ефекат рада, тј. резултат, шта желимо да променимо.(3)

1.2.4.Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године

Јаке стране:

Оперативно планирање је предвидело механизме и активности за праћење рада и извештавање кроз записнике, извештаје које појединци, односно тимови достављају Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе ,Наставничком већу, Стручној служби, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору.(4)

1.2.5.Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада

Јаке стране:

Годишњи извештај садржи потребне информације о раду школе и потпуно је усклађен са садржајем Годишњег плана рада.(3)

Оцена стандарда :3

1.3. Планирање образовно васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/ исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе

Јаке стране:

У глобалним плановима наставника користе се међупредметне и предметне компетенције за планирање наставе као и исходи за оперативно планирање наставе. Образовни стандарди су присутни у глобалном планирању наставе.(4)

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу

Јаке стране:

У оперативним плановима наставника и њиховим дневним припремама наведени су исходи.

Слабе стране:

Методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу нису видљиви у свим оперативним плановима наставника.(3)

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика

Јаке стране:

Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика и њиховим потребама које процењују предметни наставници и учитељи.

На основу спроведене анкете међу ученицима виших разреда, испитаници су истакли да за одржавање допунске и додатне наставе сазнају од наставника и да на часове додатне и допунске наставе може доћи било ко од ученика.

Наставници планирају допунску наставу превентивно, а реализација зависи од резултата постигнућа ученика.

У нижим разредима допунски рад већином подразумева вежбање и утврђивање наставних садржаја а мање је заступљена исправка оцено.

Слабе стране:

На основу спроведене анкете међу ученицима виших разреда, наведено је да од допунске наставе углавном очекују вежбање, појашњавање и утврђивање наученог, само неки наставници допуштају исправку оцено на тим часовима.

Додатна настава је више заснована на припрему ученика за такмичења, а мање на обогаћивању и проширивању знања ученика.(3)

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика

Слабе стране:

У планирању слободних активности ученика, а на основу спроведене анкете међу учитељима, у већој мери се уважавају резултати усменог испитивања интересовања ученика, као и личне креативности наставника.

Испитивање интересовања морало би бити писмено, а тек на основу тога школа треба да планира и нуди ученицима различите слободне активности.(2)

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења

Јаке стране:

Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења и видљиво је кроз активности: Ученичког парламента, тематских предавања Програма заштите ученика од насиља, рада Вршњачког тима, као и актуелним дешавањима и потребама.

Васпитни рад се прилагођава узрасту ученика.

На основу аналитичко истраживачких података спроводећи анкете са ученицима, прилагођавају се теме васпитног рада са ученицима.(4)

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности

Јаке стране:

У припремама наставника постоји област самовредновање реализације активности.

Сваки наставник после одржаног часа вреднује свој час самовредновањем.(4)

Оцена стандарда: 3

Оцена области квалитета :3

САМОВРЕДНОВАЊЕ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА РАДА Настава и учење	1	2	3	4	ПР.	%
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.					3,61	90,21
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.	0	1	9	12	3,50	87,50%
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.	0	0	8	14	3,64	90,91%
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке,...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	0	0	8	14	3,64	90,91%

2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.	0	0	5	17	3,77	94,32%
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења(користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).	0	0	10	12	3,55	88,64%
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	0	0	10	12	3,55	88,64%
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика					3,26	81,42
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	0	2	13	7	3,23	80,68%
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	0	5	10	7	3,09	77,27%
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	0	4	12	6	3,09	77,27%
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основи ИОП-а и плана индивидуализације.	0	3	10	9	3,27	81,82%
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	0	2	9	11	3,41	85,23%
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	0	0	12	10	3,45	86,36%
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.					3,15	78,75
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.	0	0	18	4	3,18	79,55%
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	0	2	10	10	3,36	84,01%
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	0	6	13	3	2,86	71,60%
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.	0	3	11	8	3,23	80,68%
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	0	0	16	6	3,27	81,82%
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.	0	8	6	8	3,00	75,00%
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.					3,37	84,30
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).	0	1	9	12	3,50	87,50%
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.	0	2	4	16	3,64	90,91%
2.4.3. Наставник даје потупну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	0	0	5	17	3,77	94,32%
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.	0	7	13	2	2,77	69,32%
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	0	1	16	5	3,18	79,55%
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.					3,48	86,94
2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	0	1	9	12	3,50	87,50%
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа	0	0	7	15	3,68	92,05%
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.	0	0	8	14	3,64	90,91%
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	0	5	10	7	3,09	77,27%
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	0	1	9	12	3,50	87,50%

ЗАКЉУЧЦИ И МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ

ТВРДЊА	ОСН. НИВО 20%	СРЕДЊ. НИВО 50%	НАПРЕД. НИВО 80%
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.			
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.			*

2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове.			*
2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке,...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.			*
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.			*
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења(користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).			*
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.			*
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика			
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.			*
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.		*	
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.		*	
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основи ИОП-а и плана индивидуализације.			*
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.			*
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.			*
2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу.			
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.		*	
2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.			*
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.		*	
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења.			*
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.			*
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.		*	
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.			
2.4.1. Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи).			*
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.			*
2.4.3. Наставник даје потупну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.			*
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.		*	
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.		*	
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.			
2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на			*

конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.			
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа			*
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.			*
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.		*	
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.			*

ЗАКЉУЧАК:

На основу самовредновања кључне области **Настава и учење**, дошли смо до закључака да су ове школске године позитивне стране ове области за сваку стандардну подобласт:

- * 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености.
- * 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.
- * 2.3.2. Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.
- * 2.4.3. Наставник даје потупну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.
- * 2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.

Од наредне школске године требало би у већој мери радити на :

- * 2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.
- * 2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.
- * 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.
- * 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.
- * 2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ: Потребно је упознати стручна већа школе и тим за самовредновање са овим закључцима. Наставити уобичајену праксу реализације угледних и огледних часова с циљем учења једних од других усавршавајући хоризонтално учење и имплементацију наученог у пракси.

Најбоље оцењен стандард 2.1.-наставник ефикасно управља процесом учења на часу.
Оцена 3,61.

Укупан ниво остварености стандарда квалитета рада за кључну област НАСТАВА И УЧЕЊЕ износи 84,35% (3,37) .

Оцена области квалитета:3

Показатељи приказани у табели.

3. Област квалитета -ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Анализа резултата завршног испита урађена је на основу званичних података које Завод за вредновање доставља школама.

3.1.1. Завршни испит у јунском испитном року у Основној школи „Јован Јовановић Змај“ у Суботици обављен је у понедељак 27. јуна 2022. од 9 до 11 часова (српски језик), уторак 28. јуна од 9 до 11 часова (математика), у среда 29. јуна 2022. године од 9 до 11 часова (комбинован). За испит је пријављено 63 ученика, сви су полагали.

Српски језик и књижевност

Просечно постигнуће ученика наше школе на тесту из српског језика је 543. У односу на просек општине – 482, Округа 482, Школске управе 481, Републике 500.

ученици наше школе су постигли **најбољи резултат који је изнад републичког просека (500)**.(4)

Што се тиче односа девојчица – дечак, код девојчица је постигнуће 538, а код дечака 551. Постигнуће девојчица (538) је у односу на просек Општине 501, просек Округа 503, просек Школске управе 500 и на просек Републике (520) најбољи.

Постигнуће дечака (551) је у односу на просек Општине 463, просек Округа 467, просек Школске управе 463 и на просек Републике (481) најбољи.

Математика

Просечно постигнуће ученика наше школе на тесту из математике је 511, у односу на просек Општине 481, Округа 478, Школске управе 480, Републике 500, **ученици наше школе су имали најбољи резултат**.(4)

Што се тиче односа девојчица – дечак, код девојчица је постигнуће 493, а код дечака 537. Постигнуће девојчица (493) је у односу на просек Општине 484, просек Округа 480, просек Школске управе 481 је бољи, док је **слабији од просека** Републике 504.

Постигнуће дечака (537) је у односу на просек Општине 479, просек Округа 475, просек Школске управе 478, на просек Републике (496) је **најбољи**.

Мађарски језик

Просечно постигнуће ученика наше школе на тесту из мађарског језика је 505, у односу на просек Општине 507, Округа 507 Школске управе 508, Републике 500, ученици наше школе су најслабије урадили тест из мађарског језика.(4)

Што се тиче односа девојчица – дечак, код девојчица је постигнуће 513, а код дечака 476. Постигнуће девојчица (513) је у односу на просек Општине 529, просек Округа 530, просек Школске управе 532 и на просек Републике (526) **најслабији**. Постигнуће дечака (476) је у односу на просек Општине 483, просек Округа 485, просек Школске управе 485 **слабији**, али је у односу на просек Републике (473) **бољи**.

3.1.2. У односу на сложеност захтева у тестовима, резултати **на основном нивоу**.

показују следеће:

Српски језик

- 94% ученика је тачно решило задатке којима се испитује оствареност стандарда **на основном нивоу**.

Математика

- 89% ученика је тачно решило задатке којима се испитује оствареност стандарда **на основном нивоу**.

Мађарски језик

- 100% ученика је тачно решило задатке којима се испитује оствареност стандарда **на основном нивоу**.

(4)

3.1.3. У односу на сложеност захтева у тестовима, резултати **на средњем нивоу**.

показују следеће:

Српски језик

- 72% ученика је тачно решило задатке којима се испитује оствареност стандарда **на средњем нивоу**.

-Математика

- 78% ученика је тачно решило задатке којима се испитује оствареност стандарда **на средњем нивоу**.

Мађарски језик

89% ученика је тачно решило задатке којима се испитује оствареност стандарда **на средњем нивоу**.

(4)

3.1.4. У односу на сложеност захтева у тестовима, резултати **на напредном нивоу**.

показују следеће:

Српски језик

- 22% ученика је тачно решило задатке којима се испитује оствареност стандарда **на напредном нивоу**.

-Математика

- 3% ученика је тачно решило задатке којима се испитује оствареност стандарда **на напредном нивоу**.

Мађарски језик

- 11% ученика је тачно решило задатке којима се испитује оствареност стандарда **на напредном нивоу**.

(3)

3.1.5. У односу на сложеност захтева у тестовима, резултати показују следеће:

Комбиновани тест

Физика

На тесту из физике остварено је просечно 3,23 бода по ученику (од укупно 4), што процентуално износи 80,75 % .

Хемија

На тесту из хемије остварено је просечно 1,86 бода по ученику (од укупно 3), што процентуално износи 62% .

Биологија

У школској 2021/2022. год. на пробном завршном испиту из биологије, проценат остварености је износио 75%.

Географија

У школској 2021/2022. год. на завршном испиту из географије , проценат остварености је износио 90,7%.

Историја

У школској 2021/2022. години просечан број бодова из историје на комбинованом тесту завршног испита је износио 3, 06 (од могућа 4 бода), што је 76, 5% остварености.

(4)

3.1.6. није било ученика са додатном подршком на завршном испиту

3.1.7 Просечна постигнућа ученика на тестовима из матерњег језика и математике су уједначена.

Постигнућа су уједначена и из математике и српског језика су изнад републичког просека.(4)

Оцена стандарда :4

3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.

3.2.1.

Јаке стране:

Постигнућа и успех ученика се континуирано прате и служе за израду оперативних планова и одабир метода и облика рада. На састанцима одељенских већа, анализира се успех ученика

размењују искуства,учавамо примере добре праксе,размењујемо начине подршке и помоћи,сарађујемо са Тимом за додатну подршку.(4)

3.2.2.

Планирамо и примењујемо посебне активности, како би помогли ученицима да превладају тешкоће у учењу, ученицима према потребама и могућностима обезбеђујемо додатну подршку преко ИРК а деци, која показују способности за брже напредовање, трудимо се да омогућимо додатне задатке, како би напредовали према својим могућности(4)

3.2.3.

Организујемо допунску и додатну наставу, индивидуализовану наставу, и у сарадњи са родитељима, правимо индивидуалне образовне планове, које квартално анализирамо и прилагођавамо у складу са Законом сваком детету које ради по овом плану.

По потреби, укључујемо помоћ дефектолога и логопеда,сарађујемо са интрресорном комисијом.(3)

3.2.4.

На часове допунске наставе могу доћи сви ученици који изразе жељу за овим видом помоћи,(анкета ученика) без обзира на успех (надокнађују пропуштено градиво због одсуства са наставе, желе додатна објашњења у вези са деловима градива ...).

Код већине деце, која редовито похађају допунску наставу, примећује се напредак.(наставници вреднују и редовито похађање допунске наставе) као и и залагање ученика.На часовима допунске наставе ученици могу да исправе слебу оцену(од анкетираних ученика на часовима географије и математике)

Слабе стране

Ученици старијег узраста часове допунске наставе слабије посећују. Распоред допунске наставе је истакнут у холу, потребно је да наставници стално подсећају ученике на термине допунске наставе

Како би нам структура, улога и други детаљи допунских часова били прегледнији, попунили смо упитник са укупно 56 ученика. (5б,6ц,6б)

Уз помоћ упитника желели смо да пронађемо недостатке који доводе до неискоришћености допунске наставе и да их отклонимо.

Анализа анонимног упитника:

Од 56 испитаних ученика, 23 ученика редовно или повремено учествују на допунским часовима , што одговара 41% анкетираних ученика.

Најпопуларнији предмети у погледу допунског образовања:

- Математика: 73,9% од тестираних ученика
- Српски језик и књижевност: 13% од тестираних
- Географија, немаки језик, историја : 8,6% од тестираних ученика

Šta po tebi treba da se radi na časovima dopunske nastave?

-На часовима допунске наставе треба да се пажљиво слуша наставник/nastavnica I да се пажљиво прати час.

-Да се учи оно што ученици nisu naučili na času.

-Да се понавља градиво

-Да се вежба оно што деца не знају оно што им баš не иде I да им professor објасни то.

-Да се максимално помогне да се нешто научи.

-На часовима допунске наставе треба да се вежба несигурност tog gradiva ili doknađivanje zaostalog gradiva.

-Szerintem mindent átkell nézni és nem csak azt amit a diákok akarnak.

-Megértetni a gyerekekkel azt az anyagot amit nem értenek és azt gyakorolni.

-Szerintem pótórán gyakorolni kellene az anyagot, és válaszolni a gyerekek kérdéseire, de ha órán nincs idő akkor javítani is lehessen.

- Gyakorolni az ellenőrzőre és ha valamit nem értünk akkor megkérjük a tanárt, hogy magyarázza el.
- Gyakorolni, diákok kérdéseire válaszolni és még egyszer mindent letisztázni.

Dajte svoj predlog kako bi po Vama trebalo da bude urađen čas dopunske nastave kako bi pomogao učenju?

- Svi koji su prisutni na dopunskoj nastavi pripreme pribor za rad.
 - Nastavnik/ca počne da objašnjava ukoliko je potrebno.
 - Đaci uredno i vredno paze na dopunskoj i pokušavaju da shvate ono što ne znaju.
 - Kada im je objašnjeno pokušavaju da rade zadatke.
 - Trebalo bi da se vežba i da se uči gradivo sa časa.-
 - Moj predlog je da učenici koji su došli na dopunsku nastavnicu pitaju šta im ne ide i pomognu im da to shvate.
 - Moj predlog je da nastavnik ponpvi sa učenikom šta mu nije jasno.
 - Ja bih volela da na dopunskoj budem samo ja, kako bi mi bilo lakše da naučim nešto.
 - Minden roszabb tanulónak kellene mennie, több tantárgyból kellene pótórát tartani.
 - Először meg kell kérdezni a tanulókat, hogy mit nem értenek, és elmagyarázni, majd feladatokat gyakorolni.
 - Minél érthetőbben elmagyarázni az anyagot akár többször is és olyan feladatokat csinálni amit a diákok akarnak, nem értenek.
- Из овог извучимо закључак да ученици од допунске наставе очекују индивидуализовану помоћ у разумевању градива(наставник да их пита шта не разумеју.....желим да будем само ја...вежбати пуно задатака....)(3)**

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.

Учествујемо на многим такмичењима у земљи и иностранству и не само на онима које прописује Министарство просвете као обавезне.

Слабе стране:

3.2.5

Потребно је више индивидуалног рада са талентованим ученицима током целе године а не само у време такмичења.

Више укључивати родитеље у подршку деци ,унапредити сарадњу родитеља и наставника у циљу успешног напредовања тих ученика.(3)

3.2.6.

Осим прописаног броја часова, наставници организују далеко више часова припремне наставе, током *целе школске године, а у јуну реализују обавезни део. (3)*

3.2.7

На почетку сваке школске године у оквиру рада стручних и разредних актива анализирамо резултате иницијалних тестова и завршних од прошле школске године, служе нам као показатељ где треба да појачамо рад, шта треба да још увежбавамо. Резултате анализе примењујемо при изради оперативних и индивидуалних планова.(4)

3.2.8.

Школа је део међународног тестирања компетенција ученика Карпатског басена (спровод се под покровитељством републике Мађарске) На мађ. језику наставници на основу ових резултата унапређују свој рад. (такмичење у време пандемије од 2019 није организовано) -

Оцена стандарда : 3

Оцена области квалитета: 4

Ова област квалитета је вреднована шк. 2019/2020. У Анализи је заступљено само да ли је школа отклонила уочене недостатке. Јаке стране нису поново анализирале.

Област квалитета 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

Слабост: Школа на основу својих ресурса доноси одлуку шта је у понуди ваннаставних активности.

Испитивање интересовања ученика је планирано да се изведе у току школске године, реализатори одељенске старешине са препоруком да се ускладе интересовања са реурсима школе.

Школа нема развијен метод праћења. *Није одрађено испитивање интересовања ученика, да би се проширила понуда.* Ваннаставне активности се прате на нивоу одељенских старешина. Школа је у могућности делимично да прати ваннаставне активности. (3)

Препоруке за отклањање утврђених недостатака

- Потребно је урадити испитивање ученика и на основу тога понудити ваннаставне активности.
- Систематско праћење ваннаставних активности.
- Школа треба да утврди начин промовисања права детета (настава, ваннаставне активности, уређење школске средине).

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

Слабост: Нема систематског професионалног развоја ученика, не реализује се радионице у 7. и 8. Разредима.

Професионални развој ученика треба да буде саставни део наставног и ненаставног рада, да се реализује током школске године укључујући заједнички рад педагошко психолошке службе и одељенских старешина.

На часовима се подстичу професионални развој ученика.

Врши се обилазак разних занимања. (професије одређених типова).

Постоји план професионалне оријентације 7-8 разреда који врши педагошка служба. *Каријерно вођење и саветовање није заступљено. Радионице којим се подстиче професионални развој ученика се не реализује.* (3)

Препоруке за отклањање утврђених недостатака

- Школа треба да побољша рад на професионалном развоју ученика, каријерног вођења и саветовања ученика (радионице ГИЗ).

Извори доказа :

- извештаји школе

- метода рада, квалитативна анализа.
- техника рада, анализа документације.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерацију; обогаћивање програма)

Наставници су били део стручног усавршавања на којем су обучени и за кориштење инструмената за идентификацију талентованих ученика.

Активности које треба предузети је израда процедуре, време реализације током године а носиоци су Радна група за рад са даровитим ученицима. Очекивани исход је усмерено напредовање ученика са изузетним способностима са препоруком за израду критеријума и процедуре.(3)

Оцена стандарда:3

Оцена области квалитета:3

Област квалитета :5. ЕТОС

5.1.Успостављени су добри међуљудски односи

5.1.1.У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих

Јаке стране:

На првом родитељском састанку и првом часу одељењског старешине ,родитељи и ученици су упознати са правилима понашања која обавезују све у школи.

У салучају кршења правила реагује одељењски старешина и стручна служба у складу са правилником о дисциплинској и материјалној одговорности.

Слабе стране: ангажовање директора и стручне службе мора пратити одговарајућа документација. (3)

5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи предвиђене су мере и санкције.

Јаке стране:

На видљивим местима ,у свим учионицама и ходницима школе истакнути су нивои насиља.

Слабе стране: санкционисање првог степена насиља,које врши одељењски старешина , није увек пропраћено адекватном документацијом.(3)

5.1.3.За новопридошле наставнике и ученике примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.

Јаке стране:

У школи функционише Тим за адаптацију ,који у сарадњи са стручном службом обавља разразговор са родитељима и новим учеником након чега се врши распоређивање у одељење и прати његово прилагођавање .Прати се и рад сваког новог наставника и дају смернице за даљи развој.(4)

5.1.4.У школи се користи различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.

Јаке стране:Школа улаже знтне напоре у превенцију и спречавања конфликта кроз појачан рад педагога,психолога,ангажовањем стручњака и радионичарским радом на час-у.

Слабе стране: резултати често зависе и од квалитетне сарадње са родитељима.(3)

Оцена стандарда:3

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу

5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе

Јаке стране:

Сваки успех је адекватно пропраћен у школи и преко средстава комуникације презентован јавности. У школи ради Тим наставника задужен за праћење и промоцију постигнућа ученика чији је успех представљен кроз акцију „Змајеве младе наде“. Школски сајт, приредбе, паное су прилика за промоцију резултата. Ходник школе је сваке године обогаћен фотографијом „ученика генерације“ који мотивише млађе ученике.(4)

5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате.

Јаке стране: Награђивање ученика и наставника регулисано је адекватним правилницима (Правилник о похваљивању и награђивању ученика и наставника).

5.2.3. У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне одређени резултат/успех.

Јаке стране: Широк спектар активности пружа обележавање Дечје недеље.

Све предвиђене активности су евидентирани у одговарајућим документима :

Годишњи план рада школе, Развојни план школе, Програми и извештаји ваннаставних активности, Извештај о реализацији годишњег плана рада школе.(4)

5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.

Јаке стране: активности и ангажовање ученика предвиђени су ИОП-ом.

Новија пракса у школи је да се учешће ученика који наставу прате по ИОП-у на Литерарном конкурс поводом Дана школе награди похвалницом и прошири област њиховог деловања (избор музике за време великог одмора).

Слабе стране: Радити на већем укључивању ученика по ИОП-у у школске активности и адекватно документовати.(3)

Оцена стандарда:3

5.3. У школи функционише систем заштите од насиља

5.3.1. У школи је видљив и јасно изражен

Јаке стране:

На видљивим местима, пано код улаза у школску зграду, по ходницима, у учионицама и зборници, јасно су истакнута обавештења о облицима и нивоима насиља и процедури поступања у случају насиља. На ходницима стоје и плакати рађени на часу Грађанског васпитања који носе поруку против насиља и насилничког понашања.(4)

5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, занемаривања у образовно-васпитном процесу

Јаке стране:

У школи функционише Тим за заштиту деце од насиља. Делују и вршњачки медијатори који се у свом деловању прилагођавају одређеним ситуацијама. Школа располаже правилницима о поступању у случају насиља, о изрицању васпитно-дисциплинске мере и друштвено-корисном раду. (4)

5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље које су директно усмерене на превенцију насиља.**Јаке стране:**

Едукација наставног особља се врши кроз адекватне семинаре (обухваћене и стручним усавршавањем) у циљу спречавања и превенције насиља и поступања у случају испољавања. Стручна служба и одељењске старешине на ЧОС-у разговарају и кроз радионице едукују ученике о нултој толеранцији на насиље. На родитељским састанцима обавезна тема је и насиља и потреба његовог превазилажења. Школа сарађује са МУП-ом, Црвеним крстом, Центром за социјални рад и периодично се, у оквиру школе организују адекватна предавања за родитеље. (4)

5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (као актери, жртве или сведоци)

Јаке стране: Стручна служба у зависности од нивоа и улоге разговара са ученицима, учесницима насиља, укључујући одељењске старешине, родитеље и по потреби специјалног педагога.

Слабе стране: разговор и деловање нису праћени адекватном документацијом, а исход зависи од укључености више страна. (3)

Оцена стандарда: 4

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима**5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа**

Јаке стране: У школи постоје и делују сва законом предвиђена стручна тела и органи.

Слабе стране: постоји повремена сарадња школских тимова, актива, колегијума и Савета родитеља. (3) (Оцена базирана на процени наставника.)

5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима

Јаке стране: У школи делује Ученички парламент и Ученички тим за вршњачку медијацију.

Ученички парламент је највише ангажован током организације Дечје недеље, маркетингу школе и завршној приредби. Вршњачкој медијацији увек присуствује неко из пп службе.

Слабе стране: у раду ученичких организација иако имају подршку школе често изостаје иницијатива (3) (Оцена базирана на процени ученика.)

5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.

Јаке стране: наставници имају педагошку аутономију и слободу да испробају нове наставне методе и начине рада.

Слабе стране: нема довољно иницијативе у одржавању угледних и огледних часова. Колеге се повремено похвале за изузетан рад и резултате. (3)

5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

Јаке стране: Родитељи учествују на предавањима, радионицама, обележавању Дана школе, приредбама. Школа и запослени су спремни за разговор и мимо термина како би се превазишли евентуални проблеми. (4)

5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Слабе стране: нема континуитета у сарадњи са родитељима у јачању осећаја припадности школи. (3)

Оцена стандарда:3

5.5.Школа је центар иновација и васпитно-образовних изузетности**5.5.1.Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници**

Јаке стране:школа је 2019.године уврштена у мрежу рада школа које посебну пажњу посвећују раду са **талентованим ученицима** (од 2014. је део мреже школа са центром у Будимпешти за децу којима је мађарски матерњи језик).Сваке године предвиђено је стручно усавршавање из ове области.

Слабе стране:*потребно је извршити поделу и специјализацију рада (природне,друштвене науке,језици...) (3)*

5.5.2.Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно образовну (ВО) праксу.мењају је и унапређују.

Јаке стране:наставници се редовно стручно усавршавају (лични план СУ) ,самоиницијативни или путем семинара које је школа предвидела ,на састанцима стручних већа размењују искуства

Слабе стране:*више огледних часова као илустрација новостечених знања .(3)*

5.5.3.Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње

Јаке стране:на састанцима стручних већа усклађују начине рада и захтеве ,чланови су стручних друштава која делују у општини .

Слабе стране: на састанцима стручних већа изостају извештаји са стручних семинара (3)

5.5.4.Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе

Јаке стране:учитељи често у реализацији наставе користе тимски рад (пројектна настава,,реализација изборних предмета и секција као и друге ваннаставне активности).

Слабе стране:*потребно је више користити овакав начин рада (3)*

5.5.5.Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања

Јаке стране:школа је део неколико пројеката (рад са талентованим ученицима) ,а има и сопствену програмску активност („Корак до школе“)

Слабе стране:*потребно је радити на новим образовним решењима до којих се дошло на основу нових истраживања ,одржати више угледних часова и уводити иновације. (2)*

Оцена стандарда:3

Оцена области квалитета:3

Област квалитета 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА**6.1.Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе**

6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носицима одговорностиЈакe стране:

Унутар школе постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носицима одговорности. Зaposленима су јасно назначене обавезе и потребне процедуре, одржана наставничка и одељењска већа на којима су пружене потребне информације и подељени задаци у складу са компетенцијом запослених. (4)

6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запосленихЈакe стране:

При формирању тимова и стручних већа на првом наставничком већу водило се рачуна о потребама школе, афинету и компетенцији наставника. Обавезе су подељене равномерно и увидом у рад већа очигледна је реализација задатака постављених у току године.. (4)

6.1.3. Директор прати делатност стручних тимова и доприноси квалитету њиховог радаЈакe стране:

Увидом у рад директора школе установљено је да редовно прати учинак стручних тимова и својим ангажовањем доприноси квалитету њиховог рада. (4)

6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школеЈакe стране:

Директор у оквиру својих компетенција обезбеђује услове да запослени, чланови парламента и Савета родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.

6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запосленихЈакe стране :

Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. Не преза од јавне похвале, води рачуна о пријатном радном окружењу, благовремено информисање запослене о свим актуелностима. Опремљеношћу кабинета и набавком наставних средстава побољшава и олакшава рад наставника, обезбеђује средства за стручно усавршавање и сваке године децу запослених обрадује новогодишњим пакетићима. (4)

Оцена стандарда: 4

6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада**6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно васпитни рад**Јакe стране:

На почетку оба полугодишта директор доноси план посете часовима у циљу увида и вредовања образовно васпитног рада. Распоред посета је истакнут на огласној табли и тиме доступан свим наставницима. Уобичајена пракса је да се прво обилазе часови приправника и наставника са краћим радним стажом, а касније се прати и рад искуснијих колега. Праћење се одвија у складу са нацртом за вредновање остварености свих стандарда неопходних за успешно одвијање наставног процеса.

По завршетку часа следи анализа остварености стандарда и препорука за даљи рад. (4)

6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и

предлажу мере за побољшање квалитета радаЈаке стране:

Стручну службу чине педагог и психолог школе који у сарадњи са наставницима и учитељима прате наставни процес. Од првог разреда стручна служба има увид у састав одељења и напредовање ученика у читању и писању, које интензивно прате и током другог разреда. Васпитни рад се реализује у оквиру ЧОС-а, стручних предавања и индивидуалних разговора са ученицима на које они долазе по препоруци наставника или сопственом нахођењу. Стручна служба, учитељи 4-ог разреда и наставници посебну подршку пружају ученицима петог разреда како би се они што лакше прилагодили предметној настави. (4)

Слабије стране: *Незаинтересованост наставника за напредовање у звања и неопходно јачање дигиталних компетенција. На наставничком већу наставници су упознати са правилником о напредовању у звању.*

6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређења квалитетаЈаке стране:

Тим за самовредновање доноси план и програм рада којим се прате постигнућа ученика. Преко анкета и других релевантних начина долази се до података који обрађени дају материјал и смернице за даљи рад и побољшање квалитета. (4)

6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информативног система просвете за вредновање и унапређивање рада школеЈаке стране:

У школи функционише јединствени систем и школа се заједно са директором и запосленим успешно прилагођава новим изазовима. (4)

6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школеЈаке стране:

Услови за дигиталну зрелост школе су сасвим добри. Све учионице су опремљене рачунаром и пројектором док се у неким налазе и електронске табле. У циљу употребе електронске табле у школи су организовани семинари, користе се дигитални садржаји уџбеника и јача међусобна подршка. (4)

6.2.6. Директор и предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновањаЈаке стране:

На основу резултата завршног испита директор школе и Тим за праћење остварености стандарда доносе одлуке у циљу унапређења образовно-васпитног процеса.

Извештаји просветне инспекције и сватника дају смернице за даљи рад и отклањање недостатака. У школи функционише и Тим за унапређење квалитета, чији је члан и директор, који анализира резултате и даје препоруке којим би се унапредио образовно-васпитни процес (предлог за Светосавску награду, модел школа, рад са талентованим ученицима). (4)

Оцена стандарда: 4

6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе**6.3.1. Лидерско деловање директора омогућава развој школе**Јаке стране:

Директор је спреман да самостално преузме одговорност за своје одлуке. Лично проверава ситуације

и успешно решава конфликте. Добро сарађује са Саветом родитеља и Школским одбором. Отворен је за иновације у настави, подстиче одржавање огледних и угледних часова. Омогућава стручно усавршавање наставника и напредовање у својим звањима. Предузима мере за лично усавршавање и напредовање у манаџменту и руковођењу школом.

Слабе стране: радити на унапређењу међуљудских односа (3)

6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације

Јакe стране:

Омогућава и подржава стручно усавршавање наставника. Развија самокритичност и одговорност и захтева испуњавање радних обавеза. Организује стручно усавршавање и семинаре у самој школи. Сваке године омогућава учитељима да учествују на Летњој Академији. Уважава различитост мишљења и пропaгира комуникацију засновану на међусобном поштовању. (4)

6.3.3. Директор промовише вредност учења и развија школу као заједницу целоживотног учења

Јакe стране:

Омогућава и подржава стручно усавршавање наставника. (4)

Оцена стандарда: 4

6.4.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада

Јакe стране:

Професионална знања и организационе способности на високом нивоу. О. личном усавршавању и напредовању постоји одговарајућа евиденција у школи. (4)

6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе

Јакe стране:

Директорица подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе. Руководство школе организује присуство на промоцијама различитих издавачких кућа у циљу избора најквалитетнијег уџбеника, приручника и остале литературе у штампаном и дигиталном облику,

Оцена остварености :4

6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање

Јакe стране:

На основу устаљених параметара и иницијативе наставника. Тим за стручно усавршавање сваке године предлаже семинаре за запослене у циљу унапређења образовно-васпиног рада. (4)

6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручна служба сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење

Јаке стране:

Наставници и стручни сарадници прате и вреднују образовно-васпитни рад и у циљу његовог унапређења предлажу одговарајуће мере. Запослени међусобно размењују информације и користе савремена наставна средства. Стручна сличност и директор планирају умрежавање са школама у Р Српској и Мађаској.

Слабе стране: *нема интересовања за напредовање у звању, интензивније радити на умрежавању школа у циљу унапређења натаве и учења(2)*

6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали**Јаке стране:**

Запослени примењују новостечена знања и употребом савремених средстава унапређују наставни процес.

Слабе стране: *електронска табла и поред стручног усавршавања није довољно коришћена(3)*

Оцена стандарда: 3

6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално**6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса****Јаке стране:**

Просторни услови (учионице, сала за физичко, кабинети, библиотека, школско двориште, помоћне просторије) опрема и намештај у већој мери одговарају нормативима и адекватно се одржавају. Школа има информатички кабинет. Све учионице, су опремљене рачунарима и пројекторима. Интернет веза постоји и у библиотеци и продуженом боравку. У функцији је пет „паметних табла“. На располагању наставницима су два рачунара у зборници и три фотокопир апарата. Школска библиотека сваке године повечава свој књижни фонд и у перспективи је њена дигитализација. (3)

Слабе стране: *недостаје просторија за окупљање ученика будући да је значајан број деце која путују; осавремењен је књижни фонд насловима на српском и мађарском језику (школа је обновила и допунила књижевни фонд библиотеке)*

Намештај део дворишта испред улазних врата како ученици за време кишних и хладних дана не б.и улазики у школску зграду и реметили наставу

6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета рада**Јаке стране:**

Рачунари, пројектори и остала наставна средства се свакодневно користе у настави, припремању за наставу и вођењу школске документације. За припрему наставе, наставници углавном користе своје личне ресурсе и међусобно размењују наставне материјале. (Школа је у међувремену поделила наставницима одређени број рачунара.) (3)

Слабе стране: *неопходан инвентар у Медијатеци систематски допуњавати новим наставним средствима и подстицати наставнике на размену истих (ове школске године ради се на сређивању постојећег инвентара у медијатеци)*

6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења

Јаке стране:

Добар положај школа је искористила за срадњу са бројним институцијама и привредним субјектима: сарађује са Дечјим позориштем, биоскопом, Градским музејом, Галеријом савремене уметности, КУД-овима, Градском библиотеком, спортским клубовима, занатлијама. Часови се организују у природи, Дудовој шуми, ЗОО врту и на другим одговарајућим локацијама у договору са родитељима.

Оцена остварености: 4

6.6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика**Јаке стране:

Школа има потписан споразум о сарадњи са предшколском установом (помоћ у реализацији школске пројектне активности „Корак до школе“, сарађује са привредном организацијом којој продаје секундарну сировину коју сакпљају ученици и новац уплаћује користи у хуманитарне сврхе.

Слабе стране: школа нема потписане споразуме са бројним установама са којима сарађује у циљу развоја компетенција ученика (и поред настајања школе да се потпише споразум о сарадњи до тога није дошло због административних препрека код организације са којом сарађујемо) (3)

6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенцијеЈаке стране:

Школа учествује у бројним пројектима: о ученичком предузетништву (одговоран однос према околини, естетска компетенција), у тестирању ученичких компетенција на мађарском језику (рад са подацима и информацијама), реализује пројекте Заједно у школским клубовима и Корак до школе. Учешћем у пројекту Министарства просвете Здравом растимо развија компетенцију одговоран однос према здрављу. (4)

6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставникаЈаке стране:

Школа је пројектом „Мирисна нота“ узела учешће у пројекту Министарства просвете о предузетништву у коме су ученици, уз помоћ наставника хемије, техничког васпитања и неких учитеља ручно израђивали сапуне и миришљаве свеће. Продајом артикала остварена је одређена материјална добит коју је социјална комисија школе усмеравала према потреби.

Слабе стране: неопходно је формирати Бачку задругу (3)

6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитетаЈаке стране:

Родитељи су укључени у рад школе у оквиру Савета родитеља и школском одбору. У планирању школе учествују кроз анкетирање о слободним активностима.

Слабе стране: родитељи нису ангажовани у осталим сферама, њихово ангажовање у области Етос и маркетингу школе допринело би већој сарадњи и заједништву (3)

6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставникаЈаке стране:

Школа је покренула иницијативу за сарадњу са школама у иностранству како би обогатила сопствену праксу и ојачала компетенције наставника и ученика.

Слабе стране: *наставити са прекинутим иницијативама(3)*

Оцена области квалитета:4

Област квалитета	1	2	3	4	5	6
Оцена остварености	3	3	4	3	3	4

Метода прикупљања података

Дескриптивна метода - квалитативна и квантитивна анализа

Технике рада и Инструменти рада

Анализа документације, анкета, посматрање

Извори доказа

- Школски програм
- Школски развојни план
- Годишњи план рада школе
- Извештај о реализованом годишњем плану образовно-васпитног рада
 - Записници родитељских састанака
 - Записници тимова и комисија
 - Школски акти
 - Документација наставник

Реализација самовредновања

Извештај је сачињен у другом полугодишту школске 2022/2023

Коментар

Тим је одабран на почетку школске године од стране педагога школе.

Током године било је 15 појединачних састанака током којих је рад координиран, вршене су консултације о урађеном и планирани следећи кораци и извучени закључци.