

Υποχρεώσεις Συμμετεχόντων

Ενδιάμεση και τελική Έκθεση Προγράμματος	
Ενημέρωση Mobility Tool	
Σύνταξη εγγράφων χρηματοδότησης	
Έκδοση Europass mobility	
Blog Κινητικότητας	
• Επικοινωνία με Ι.Κ.Υ • Επικοινωνία και Ενημέρωση αντίστοιχου τμήματος του Υπουργείου Παιδείας	
Επικοινωνία με φορέα υποδοχής –διαμόρφωση ημερησίου προγράμματος-τήρηση αρχείου email	
Οικονομικά, οργάνωση ταξιδιού (τουριστικό γραφείο, ασφάλιση, δρομολόγια, κλπ)	
Διοργάνωση πολιτιστικών επισκέψεων	
Συλλογή υλικού από φορείς (έντυπα, σημειώσεις, ηλεκτρονικό υλικό, φωτογραφίες κλπ) και βεβαιώσεων συμμετοχής. (συνεργασία με τον υπ. διάχυσης)	
Άδειες Προσωπικού από Δ/νση Γ' Αθήνας	
Τήρηση αρχείου (ημερολόγιο ,πρακτικά συνεδριάσεων παιδαγωγικής ομάδας, βεβαιώσεις συμμετοχής, boardingpass,υπεύθυνες δηλώσεις, ασφαλιστήρια κλπ) και ηλεκτρονικού αρχείου	
Συμμετοχή και παρουσίαση της κινητικότητας στην ημερίδα της Γ' Αθήνας (Erasmus Day)	
Διάχυση αποτελεσμάτων (ενημέρωση της ιστοσελίδας ευρωπαϊκών προγραμμάτων του 5 ^{ου} ΕΚ, blog,κοινωνικά μέσα δικτύωσης, διοργάνωση ημερίδας για ενημέρωση προσωπικού)	