ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
при приеме ребенка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

«_____»_____20__г. г. Ярославль

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение **«Детский сад № 174»,** осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии 76Л02 № 0001044, от «04» мая 2016 г., основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) № 1027600622840, выдана Департаментом образования Ярославской области (бессрочно), в лице заведующего ДОУ **Эллой Германовной Ивановой** , действующего на основании Устава, далее – **«Исполнитель»,** и

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя ребенка)

мать:_____
(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя ребенка)

далее **«Заказчик»,** совместно именуемые «Стороны» и _____

_____, далее **«Потребитель»**
(Ф.И.О. дата рождения несовершеннолетнего)

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

1.2.По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по содержанию ребёнка_____
(ф.и.о. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____
(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)

в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Семейным кодексом Российской Федерации;

Конвенцией о правах ребенка.

Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье, а также государственные праздники.

полный день - 12-часовое пребывание с 7.00 до 19.00	
неполный день - ___часовое пребывание с _____ до _____	

Воспитанник зачисляется в группу _____
_(общеразвивающей, комбинированной направленности)

Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года) с «___» _____20__ г по 31. мая 20_____года. По окончании реализации образовательной программы – с 30 июня по 31 августа 20___года, по взаимному соглашению «Исполнителя» и «Заказчика» возможно заключение дополнительного Договора на присмотр и уход за «Воспитанником».

I I. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН.

2.1 « Исполнитель» обязан:

2.1.1. Обеспечить «заказчику» доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

2.1.2. Зачислить ребенка в образовательную организацию на основании:

списков детей, сформированных в соответствии с электронной очередью, утвержденных комиссией Департамента образования мэрии г. Ярославля;

медицинского заключения, установленного образца;

заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

2.1.3. Обеспечить защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.5.Обеспечить равные возможности для полноценного развития ребенка в период пребывания в образовательной организации независимо пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.1.6.Организовать предметно - развивающую среду в образовательной организации (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.7. Обучать ребенка в соответствии с образовательной программой ДОУ, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, федеральной образовательной программы дошкольного образования: Образовательная программа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 174».

2.1.8. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия «заказчика» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска «заказчика».

2.1.9. Информировать «заказчика» об изменениях размера платы, взимаемой с родителей за «присмотр и уход» в образовательной организации, устанавливаемой в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

2.1.10. Предоставить льготы по оплате за посещение образовательной организации с момента предоставления «заказчиком» необходимых документов.

2.1.11. Не взымать плату за присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, воспитанника в учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования при предоставлении подтверждающих документов.

2.1.12. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанника, посещающего Учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, выплачивать Родителям компенсацию в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.1.13. Обеспечить ребенка сбалансированным 4-х разовым питанием в пределах финансовой нормы, утвержденной муниципальными правовыми актами мэрии г. Ярославля.

2.1.14. При наличии пищевой аллергии у ребенка (справка от аллерголога) обеспечить исключение аллергенов и их замену другими продуктами (по возможности – равноценными).

2.1.15. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития воспитанника, истории семьи и специфики семейных взаимоотношений.

2.1.16. Обеспечить защиту при обработке персональных данных «заказчика» и «потребителя» в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами РФ.

2.1.17. Проводить комплектование групп с 1 августа с учетом возрастных показателей и особенностей психофизического развития детей.

2.1.18. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2 « Заказчик» обязан:

2.2.1. Соблюдать Устав, требования локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации.

2.2.2. Предоставить в «образовательную организацию». необходимые документы (для зачисления ребенка, для установления родительской платы за присмотр и уход)

2.2.3. Своевременно вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за ребенком, в сумме, установленной правовым актом департамента образования мэрии города Ярославля, **до _15_ числа текущего месяца (в безналичном порядке на счет учреждения)**

2.2.4. **Соблюдать режим работы «образовательной организации»: приводить «воспитанника» не позднее 8^{00} часов, забирать воспитанника из «образовательной организации» не позднее 19 часов.**

2.2.5. Предоставлять письменное заявление о приостановлении образовательных отношений с образовательной организацией (сохранении места) на время отсутствия ребенка по причинам: санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период и иных случаях по согласованию с «исполнителем».

2.2.6. Взаимодействовать с «исполнителем» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка. Оказывать «исполнителю» посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.7. Своевременно сообщать об изменениях места работы «заказчика» и места жительства «потребителя».

2.2.8. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.9. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью:

для музыкальных занятий – чешки; для физкультурных занятий – спортивная форма (шорты, чешки, футболка).

для обеспечения комфортного пребывания в течение дня - одежду для прогулки с учетом погоды и времени года; сменное белье (майку, трусы, пижаму и т.д.); расческу, носовой платок.

2.2.10. Лично передавать и забирать ребенка у педагога, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим **18**-летнего возраста.

2.2.11. **Информировать « исполнителя» - медицинского работника /воспитателя лично или по телефонам: 71-35-89**

о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни - до 8^{10} часов утра текущего дня; накануне до 16^{00} о выходе ребенка после отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.).

2.2.12. Предоставлять справку от участкового врача с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после любого перенесенного заболевания или длительного отсутствия (5 и более дней). Отсутствие ребенка **до 5-и дней** в образовательной организации осуществляется **на основании личного заявления родителя** (законного представителя)на имя заведующего. После данного периода медицинская справка не предоставляется. **При отсутствии справки ребенок в образовательную организацию не принимается.** В случае проведения в образовательной организации карантинных мероприятий, действие пункта 11.3.. СанПиН 2.4.1.3049-13 (о возможности отсутствия ребенка до 5 дней без предоставления справки) не распространяется.

2.2.13. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу «исполнителя». Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей. При общении соблюдать коммуникативную культуру и этику.

2.2.14. Бережно относиться к имуществу образовательной организации.

2.2.15. При наличии конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений обращаться в комиссию по урегулированию споров «образовательной организации».

2.2.16. Выполнять условия настоящего договора.

2.3. « Исполнитель» имеет право:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам.

2.3.2. Осуществлять психолого-педагогическое обследование с целью мониторинга образовательного процесса, повышения качества образования (при наличии соответствующих специалистов).

2.3.3. Изменять расписание образовательной деятельности в группе в случае производственной необходимости (замена временно отсутствующего основного работника и иных случаях).

2.3.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующей, психологом).

2.3.5. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка, нарушение прав ребенка со стороны родителей.

2.3.6.Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.7. Предоставлять «заказчику» отсрочку платежей за содержание ребенка в образовательной организации по его ходатайству, на срок не более 1 месяца.

2.3.8. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности.

2.3.9. Привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.3.10. Самостоятельно формировать группы, укомплектовывать их, переводить детей из группы в группу по необходимости (рекомендация ВК, ПМПК), соединять или расформировывать группы (на время ремонтных работ)

2.4. «Заказчик» имеет право:

2.4.1. Защищать права и законные интересы воспитанника.

2.4.2. Принимать участие в управлении образовательной организацией через формируемые коллегиальные органы управления - «Совет родителей», «Управляющий совет».

2.4.3. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательной организации с правом совещательного голоса.

2.4.4. Знакомиться с содержанием образовательной программы используемой «исполнителем» в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии.

2.4.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.

2.4.6. Выбирать виды дополнительных услуг «исполнителя».

2.4.7. На получение платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых «исполнителем» в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.4.8.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.4.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований ребенка. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией образовательной организации.

2.4.10.Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие образовательной организации, совершенствование педагогического процесса в группе.

2.4.11. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с «исполнителем».

2.4.12. Ходатайствовать перед «исполнителем» об отсрочке платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации; за дополнительные услуги не позднее чем за **5** дней до установленных сроков платы.

2.4.13. Заслушивать отчеты заведующего образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.

2.4.14. Предоставлять все документы, необходимые для зачисления воспитанника в Учреждение, а также документы, необходимые для установления родительской платы за присмотр и уход воспитанника в Учреждения и документы для назначения и выплаты

компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми или получения льготы по оплате за содержание детей (ежегодно на 1 сентября документы на льготу и компенсацию обновляются).

I I I . ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

3.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между «исполнителем» и «заказчиком» (потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IY. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут:

в связи с получением образования (завершением обучения);

по инициативе родителей, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителя воспитанника и учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения;

настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по инициативе одной из Сторон, по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений (расторжения договора) является распорядительный акт образовательной организации (приказ) об отчислении ребенка.

Y. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении «потребителя» в образовательную организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления «потребителя» из образовательной организации.

5.3. «Исполнитель» несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка непосредственно с момента передачи его родителями лично воспитателю в период пребывания ребенка в образовательной организации до момента передачи воспитателем ребенка лично в руки родителям.

5.4. С момента передачи ребенка «заказчику» ответственность «исполнителя» прекращается, даже если «заказчик» с ребенком находятся на территории образовательной организации.

5.5. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

5.6. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится в «исполнителя», другой - у «заказчика». Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

5.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.8. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.10. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

YI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор заключается с «___»_____20___ года по «_30__»__05_____20___ года и вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами.

YII. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

«Исполнитель»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 174».
150008, г. Ярославль,
ул. Кавказская, дом 1а
телефоны: 71-35-89; 50-26-23
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 174»
_____
Э.Г. Иванова

«ЗАКАЗЧИК»

Ф.И.О.родителя:
_____
Паспорт: *серия* _____№_____
выдан _____
_____
Адрес:_____
_____
Телефон: дом _____
Сот. _____
Подпись: _____
Дата «___» _____20 _____ г.

Ф.И.О.родителя:
_____
Паспорт: *серия* _____№_____
выдан _____
_____
Адрес:_____
_____
Телефон: дом _____
Сот. _____
Подпись: _____
Дата «___» _____20 _____ г.

Дополнение к Договору

До момента подписания договора об образовании я ознакомлен (а) с режимом работы учреждения, графиком работы специалистов и педагогов, учредительными документами муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 174»:

Устав детского сада

Образовательная программа ДОУ

Постановление мера г. Ярославля о размере родительской платы и перечнем категорий семей, имеющих льготы по оплате за содержание детей в детских садах.

На основании п.п. 21 п.3 ст. 28 и ст. 29 ФЗ «Об образовании» № 273 согласна (согласен) на использование фото и видео материалов, относящихся к воспитательно-образовательному процессу в МДОУ.

2-й экземпляр договора мною получен. _____ _____

дата подпись