

Відділ освіти Бучанської міської ради
Бучанська загальноосвітня № ...
Бучанської міської ради Київської області

ЗАЛІКОВА КНИЖКА № _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада)

(кваліфікаційна категорія, педагогічне звання)

*Розглянуто педагогічною радою
Бучанської
Бучанської міської ради Київської області*

Протокол № _____ від «___» _____ 2020 р.

Керівник ЗЗСО _____

М.П.

_____ 20 ____ р.
(дата видачі книжки)

Розподіл годин обліку методичної роботи педагогічних працівників, які атестуються на присвоєння чи підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії», «спеціаліст вищої категорії», присвоєння чи підтвердження педагогічного звання «старший учитель» у міжатестаційний період:

№ п / п	Вид діяльності	К-ть годин	Підтверджуючий документ
I. Навчаюся, навчаю			
1. 1	Навчання:	Фактичне використання часу на навчання	Посвідчення сертифікат, свідоцтво
	на курсах підвищення кваліфікації		
	на навчальних онлайн семінарах, вебінарах, тренінгах тощо		
1. 2	Проведення:		
	навчання педагогічних працівників закладу/закладів освіти Бучанської ОТГ, району	Фактичне використання часу на заняття ×2	Програма або план навчальних занять
	відкритих уроків та інших заходів (на рівні ЗЗСО)	5-10 год.	План, конспект
1. 3	Керівництво стажуванням (наставництво) учителів	50 год. за рік	Наказ
1. 4	Проведення супервізії для педагогів, залучених до НУШ	50 год. за рік	Наказ

1. 5	Написання та видання підручників, навчальних посібників, словників, довідників тощо (за рівнями затвердження)	50-100 год.	Ксерокопія назви та рубрики "ЗМІСТ" видання
1. 6	Підготовка та проведення:		
	методичних заходів для педагогічних працівників Бучанської ОТГ	20 год.	Програма заходу
	обласних майстер-класів і педагогічних студій	20 год + к-сть год., вказаних на сертифікаті	Програма заходу+ сертифікат
1. 7	Участь у:		Сертифікат
	методичних заходах працівників Бучанської ОТГ	5 год.	
	обласних майстер-класів і педагогічних студій	к-сть год., вказаних на сертифікаті	
1. 8	Робота екзаменатором (експертом) на ЗНО	10 год.	Наказ КРЦОЯО
1. 9	Участь у проведенні ЗНО:		Наказ КРЦОЯО
	Відповідальний за пункт ЗНО, помічник відповідального	10 год. за один предмет	
	Старший інструктор, інструктор, черговий	5 год. за один предмет	
1.10	Організація та координація роботи університету майбутнього вчителя	50 год. на рік	Наказ
II. Створюю, публікую			
2. 1	Публікація статті у фаховому виданні:		Ксерокопія публікації
	всеукраїнському	80 год.	

	міжнародному	150 год.	(рубрики "ЗМІСТ" видання)
2. 2	Виступ, публікація з питань освіти у засобах масової інформації	10 год.	Ксерокопія, довідка
2. 3	Представлення матеріалів на: освітніх сайтах	10 год. за 1 розробку	PrtScr екрану, посилання на сайт
	виставках освіти	10-30 год.	Заявка, подання
2. 4	Створення та змістовне наповнення персонального професійного сайту, блогу	50-100 год.	PrtScr екрану, посилання на сайт, блог
2. 5	Розроблення методичних (опис досвіду роботи, посібник, збірка тощо), наочно-дидактичних матеріалів (стендів, таблиць, шаблонів, демонстраційних матеріалів тощо) для предметного кабінету	10-30 год.	Друкована робота (ел.варіант) Фото, відео-матеріали
III. Оцінюю, рецензую			
3. 1	Апробація сучасних засобів навчання, навчальної літератури	30 год.	Наказ
3. 2	Рецензування навчальних видань, програм тощо	10 год. за 1 видання	Копія рецензії
3. 3	Участь у роботі колегіальних органів, журі професійних конкурсів, журі олімпіад, конкурсів, змагань тощо для інтелектуально, творчо, спортивно обдарованих дітей та молоді на рівнях:		Наказ
	МОТГ, районному	10 год. за 1 захід	
	обласному	40 год.	
	всеукраїнському	80 год.	

3.	Участь в експертних групах:		Наказ Державної служби якості освіти
4	із сертифікації педагогічних, науково-педагогічних працівників державних і комунальних закладів освіти	50 год.	
	для проведення інституційного аудиту закладів освіти	100 год.	
IV. Презентую, популяризую			
4. 1	Виступи на засіданнях педагогічних рад, методичних комісій, круглих столах, конференціях, семінарах тощо:		Програма, план заходу, протокол
	закладу освіти	5 год.	
	МОТГ, районних	10 год.	
	обласних	40 год.	
	всеукраїнських	80 год.	
	міжнародних	100 год.	
4. 2	Участь у реалізації проєктів, програм (міжнародних, всеукраїнських, регіональних)	До 50 год. на рік /1 програма (проєкт)	Наказ
4. 3	Керівництво методичними комісіями:		Наказ
	закладу освіти	20 год. на рік	
	МОТГ, районними	40 год. на рік	
V. Досягаю, пишу			
5. 1	Участь у професійних конкурсах:		Наказ
	МОТГ, районний етап	10 год.	
	обласний етап	20 год.	
5.2	Результативність особистої участі у професійних конкурсах (переможці, лауреати):		Наказ
	МОТГ, районний етап	30 год.	
	обласний етап	60 год.	

Загальна кількість балів _____

Керівник закладу освіти _____

Розподіл годин обліку методичної роботи педагогічних працівників, які атестуються на присвоєння чи підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії», «спеціаліст вищої категорії», присвоєння чи підтвердження педагогічного звання «старший учитель» у міжатестаційний період:

№ п/п	Вид діяльності	К-ть годин	Підтверджуючий документ
І. Навчаюся, навчаю			
1.1	Навчання:		Посвідчення сертифікат, свідоцтво
	на курсах підвищення кваліфікації	Фактичне використання часу на навчання	
	на навчальних онлайн семінарах, вебінарах, тренінгах тощо		
1.2	Проведення:		Програма або план навчальних занять
	навчання педагогічних працівників закладу/закладів освіти Бучанської ОТГ, району	Фактичне використання часу на заняття ×2	
	відкритих уроків та інших заходів (на рівні ЗЗСО)	5-10 год.	План, конспект
1.3	Керівництво стажуванням (наставництво) учителів	50 год. за рік	Наказ
1.4	Проведення супервізії для педагогів, залучених до НУШ	50 год. за рік	Наказ
1.5	Написання та видання підручників, навчальних посібників, словників, довідників тощо (за рівнями затвердження)	50-100 год.	Ксерокопія назви та рубрики "ЗМІСТ" видання
1.6	Підготовка та проведення:		
	методичних заходів для педагогічних працівників Бучанської ОТГ	20 год.	Програма заходу
	обласних майстер-класів і педагогічних студій	20 год + к-сть год., вказаних на сертифікаті	Програма заходу+ сертифікат
1.7	Участь у:		Сертифікат
	методичних заходах працівників Бучанської ОТГ	5 год.	

	обласних майстер-класах і педагогічних студіях	к-сть год., вказаних на сертифікаті	Сертифікат
1.8	Робота екзаменатором (експертом) на ЗНО	10 год.	Наказ КРЦОЯО
1.9	Участь у проведенні ЗНО:		Наказ КРЦОЯО
	Відповідальний за пункт ЗНО, помічник відповідального	10 год. за один предмет	
	Старший інструктор, інструктор, черговий	5 год. за один предмет	
1.10	Організація та координація роботи університету майбутнього вчителя	50 год. на рік	Наказ
II. Створюю, публікую			
2.1	Публікація статті у фаховому виданні:		Ксерокопія публікації (рубрики "ЗМІСТ" видання)
	всеукраїнському	80 год.	
	міжнародному	150 год.	
2.2	Виступ, публікація з питань освіти у засобах масової інформації	10 год.	Ксерокопія, довідка
2.3	Представлення матеріалів на:		
	освітніх сайтах	10 год. за 1 розробку	PrtScr екрану, посилання на сайт
	виставках освіти	10-30 год.	Заявка, подання
2.4	Створення та змістовне наповнення персонального професійного сайту, блогу	50-100 год.	PrtScr екрану, посилання на сайт, блог
2.5	Розроблення методичних (опис досвіду роботи, посібник, збірка тощо), наочно-дидактичних матеріалів (стендів, таблиць, шаблонів, демонстраційних матеріалів тощо) для предметного кабінету	10-30 год.	Друкована робота (ел.варіант) Фото, відео-матеріал и
III. Оцінюю, рецензую			
3.1	Апробація сучасних засобів навчання, навчальної літератури	30 год.	Наказ
3.2	Рецензування навчальних видань, програм тощо	10 год. за 1 видання	Копія рецензії
3.3	Участь у роботі колегіальних органів, журі професійних конкурсів, журі олімпіад, конкурсів, змагань тощо для		Наказ

	інтелектуально, творчо, спортивно обдарованих дітей та молоді на рівнях:		
	МОТГ, районному	10 год. за 1 захід	
	обласному	40 год.	
	всеукраїнському	80 год.	
3.4	Участь в експертних групах:		Наказ Державної служби якості освіти
	із сертифікації педагогічних, науково-педагогічних працівників державних і комунальних закладів освіти	50 год.	
	для проведення інституційного аудиту закладів освіти	100 год.	
IV. Презентую, популяризую			
4.1	Виступи на засіданнях педагогічних рад, методичних комісій, круглих столах, конференціях, семінарах тощо:		Програма, план заходу, протокол
	закладу освіти	5 год.	
	МОТГ, районних	10 год.	
	обласних	40 год.	
	всеукраїнських	80 год.	
	міжнародних	100 год.	
4.2	Участь у реалізації проєктів, програм (міжнародних, всеукраїнських, регіональних)	До 50 год. на рік /1 програма (проєкт)	Наказ
4.3	Керівництво методичними комісіями:		Наказ
	закладу освіти	20 год. на рік	
	МОТГ, районними	40 год. на рік	
V. Досягаю, пишаюся			
5.1	Участь у професійних конкурсах:		Наказ
	МОТГ, районний етап	10 год.	
	обласний етап	20 год.	
5.2	Результативність особистої участі у професійних конкурсах (переможці, лауреати):		Наказ
	МОТГ, районний етап	30 год.	
	обласний етап	60 год.	
5.3	Результативність участі учнів (переможці I, II, III ступенів) у всеукраїнських олімпіадах, конкурсах тощо:		Наказ, протокол
	МОТГ, районний етап	15 год. – I ст., 10 год.–II ст., 5 год– III ст.	
	обласний етап	30 год. – I ст., 25 год.–II ст.,	

		20 год– III ст.	
	всеукраїнський етап (учасник)	40 год.,	
	всеукраїнський етап (переможець)	50 год.	
5.4	Участь учнів у Інтернет-олімпіадах, інтерактивних конкурсах («Колосок», «Кенгуру», «Лелека», «Бобер», «Соняшник» тощо)	10 год. за олімпіаду, конкурс	Диплом, сертифікат
5.5	Результативність участі у творчих конкурсах, спортивних змаганнях учнів, колективів, команд (переможці, призери)		Диплом
	МОТГ, районний етап	10 год.	
	обласний етап	30 год.	
	всеукраїнський етап	50 год.	
	міжнародний етап	100 год.	
5.6	Участь у проектах світової освітянської спільноти	100 год.	Диплом, сертифікат

Необхідна кількість годин для :	
«спеціаліст другої категорії»	250
«спеціаліст першої категорії»	300
«спеціаліст вищої категорії» (присвоєння)	400
«спеціаліст вищої категорії» (підтвердження)	450
«старший учитель» (присвоєння)	500
«старший учитель» (підтвердження)	550

(У загальну кількість годин години за пункт **1.1 Навчання** враховуються **не більше 200 годин** у міжтестастійний період)