

*MÃU: NNVR10 (Ban hành kèm theo Quyết định số: 1085/QĐ-TCHQ ngày 31/3/2017 của
Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan)*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN ĐI NƯỚC NGOÀI GIẢI QUYẾT VIỆC RIÊNG

Kính gửi: - Lãnh đạo Cục Hải quan tỉnh, TP... (1)...;
- Phòng (Chi cục, ĐKS...).....(2).....

Tôi tên là:(3)

Chức vụ, đơn vị công tác:(4)

Tôi làm đơn này đề nghị Lãnh đạo Cục HQ tỉnh, TP(1)... và Phòng (Chi cục)
.....(2)..... xem xét, chấp thuận cho tôi được nghỉ(5)..... để đi(6).....
tại(7)....

- Thời gian từ ngày/...../..... đến ngày...../...../.....

- Mọi thủ tục, chi phí cho chuyến đi nước ngoài do cá nhân tôi tự túc.

- Trong thời gian đi nước ngoài, đề nghị Lãnh đạo Cục phân công cho ông, (bà)... (8)...
điều hành đơn vị.

- Tôi xin cam kết chấp hành nghiêm túc pháp luật của nhà nước Việt Nam và của nước sở
tại trong thời gian ở nước ngoài.

Kính mong Lãnh đạo Cục HQ tỉnh, TP...(1)... và Phòng (Chi cục, ĐKS...)
(2)..... xem xét, giải quyết./.

**Ý KIẾN CỦA PHÒNG (CHI CỤC, ĐỘI
KS)...(2)...**

....., ngày.... tháng.... năm.....

Người làm đơn

(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày.... tháng.... năm.....

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ)

Ý KIẾN CỦA LÃNH ĐẠO CỤC HẢI QUAN TỈNH, TP... (1)...

Đồng ý với đề nghị của Phòng (Chi cục..) ...(2)... và Phòng Tổ chức cán bộ (hoặc Văn phòng) tại Tờ trình ngày.../.../... đề ông (bà)...(3)...., nghỉ...(5)... để đi...(6)... tại...(7)...., thời gian từ ngày.../.../... đến ngày.../.../... Mọi thủ tục, chi phí cho chuyến đi do cá nhân tự túc./.

....., ngày.... tháng.... năm.....

LÃNH ĐẠO CỤC HẢI QUAN TỈNH,

TP

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ông (bà).....(2)....;
- Lưu: TCCB, HSCB.

Ghi chú: Mẫu này dùng cho Trưởng phòng và tương đương của Cục HQ tỉnh, TP. (1): Tên đơn vị; (2): Ghi rõ tên Phòng, Chi cục và tương đương; (3): Ghi rõ họ tên; (4): Ghi rõ chức vụ, đơn vị công tác; (5) Ghi rõ nghỉ phép, nghỉ thứ 7-CN hoặc nghỉ Lễ-Tết, ...; (6): Ghi rõ mục đích chuyến đi (du lịch; thăm thân hay khám, chữa bệnh,...); (7): Ghi rõ, chính xác tên nước đến (8) Ghi rõ họ tên, chức vụ người được phân công thay.