KOP SEKOLAH

No. : …….. ……, …….
Lampiran : 1 bendel
Perihal : Permohonan Tambah PTK Baru

Kepada,
Yth. Kepala Dinas P dan K
Kab. Cilacap
Cq. KK DATADIK
Kabupaten
Di tempat

Dengan hormat,

Bersama ini kami mengajukan permohonan kepada Kepala Dinas P dan K Kabupaten Cilacap melalui KK Datadik untuk melakukan tambah PTK baru kepada pada aplikasi dapodik SD …….. , atas nama :

nama	: …….
tempat, tanggal lahir	: ……, ..…….
jenis kelamin	: …….
NIK	: …….
agama	: …….
ijasah / tahun lulus	……, …….
jurusan	: …….

Sebagai bahan pertimbahan kami lampirkan berkas pendukung sebagai berikut:

1. Formulir Isian Data PTK Dapodik Baru
2. Fotokopi Surat Tugas
3. Fotokopi SK Pengangkatan dari Komite
4. Fotokopi SK Kepala Sekolah : Pembagian Tugas Mengajar
5. Analisa Kebutuhan PTK (R 10)
6. Fotokopi Ijasah Terakhir
7. Fotokopi KTP
8. Fotokopi KK (Kartu Keluarga)

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala Sekolah,

…….
NIP. ……

Tembusa:

1. *Arsip*