

Алгоритм подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки насильства, булінгу (цькування) в Більмацькому спеціалізованому закладі загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів «Інтелект» Більмацької селищної ради Більмацького району Запорізької області

Учасники освітнього процесу у разі виявлення ознак чи факторів, що можуть вказувати на насильство, булінг, складні життєві обставини, жорстоке поводження з дитиною/працівником закладу освіти або ризики щодо їх виникнення стосовно дитини/працівника закладу освіти, можуть подати письмову заяву директору закладу.

Заява подається у письмовому вигляді на ім'я директора закладу відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

Право подати заяву мають здобувачі освіти, їх батьки, педагоги, інші учасники освітнього процесу.

Заява заповнюється державною мовою, розбірливим почерком. Виправлення не допускаються.

У заяві необхідно вказати: прізвище, ім'я, по батькові заявника, адресу фактичного проживання, контактний телефон; статус (постраждалий чи свідок булінгу); навести розгорнутий виклад фактів; інформацію щодо джерела отримання інформації; тривалість; дата подання заяви та особистий підпис.

Терміни подання та розгляду заяв:

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівника закладу про випадки булінгу (цькування).
2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом одного робочого дня з дати подання заяви.
3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3-х робочих днів з дати подання заяви.
4. За результатами розслідування протягом 1 робочого дня створюється комісія та призначається її засідання на визначену дату, але не пізніше ніж за 3 робочі дні після створення комісії.
5. Директор закладу протягом 1 дня повідомляє уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований комісією випадок булінгу.

Алгоритм дій адміністрації у випадку повідомлення про булінг (цькування) та реагування на доведені випадки булінгу:

1. Заява реєструється, терміново розглядається директором закладу.
2. Видається наказ про проведення розслідування з визначенням складом комісії (директор, заступник з виховної роботи, батьки постраждалого та булера, психолог).
3. Комісія розглядає заяву та проводить неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування).

4. У випадку визнання комісією факту булінгу директор повідомляє офіційним листом органи Національної поліції та службу у справах дітей, інформує департамент освіти.
5. За підсумками роботи комісії складається протокол.
6. Для прийняття рішення та вжиття відповідних заходів реагування результати проведеного розслідування узагальнюються наказом по закладу освіти.
7. Якщо випадок цькування був одноразовим, питання з налагодження мікроклімату в дитячому середовищі та розв'язання конфлікту вирішується в межах закладу освіти учасниками освітнього процесу. Результат розслідування та рішення комісії доводиться директором закладу до відома постраждалого.
8. У випадку, якщо постраждалий не згодний з рішенням комісії, керівник закладу повідомляє про право звернутися із заявою до органів Національної поліції України.
9. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то директор закладу повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та службу у справах дітей.
10. Рішення Комісії з розгляду випадків булінгу реєструється в окремому журналі (паперовий вигляд) з оригіналами підписів усіх її членів.
11. Незалежно від рішення комісії, директор закладу забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від нього.