

KETIK JUDUL ARTIKEL ANDA (maksimal 15 kata)

Merefleksikan sumber inspirasi PPM yang ditangani, jika diperlukan dapat mencantumkan lokasi kegiatan. Panjang kata maksimal 15 kata. Subjudul artikel merefleksikan informasi tambahan yang mendukung judul artikel. Panjang kata maksimal 20 kata.

Penulis Pertama^{1*}, Penulis Kedua², Penulis Ketiga³, dst.

¹Afiliasi Penulis Pertama (Institusi/Universitas, dll.), email@penulis pertama

²Afiliasi Penulis Kedua (Institusi/Universitas, dll.), email@penulis kedua

³Afiliasi Penulis Ketiga (Institusi. Universitas, dll), email@penulis ketiga

*Corresponding author

ABSTRAK. Secara gamblang dan utuh menampilkan seluruh esensi tulisan; terdiri dari satu paragraf dengan spasi satu, menggunakan font Times New Roman 10pt, maksimal 200 kata, disertai 3 (tiga) sampai 5 (lima) kata kunci Abstrak ditulis tanpa acuan (referensi), tanpa singkatan/akronim, dan tanpa footnote. Abstrak terdiri atas: pokok permasalahan, tujuan, metode, hasil dan pembahasan, dan simpulan. Abstrak ditulis bukan dalam bentuk matematis, pertanyaan, dan dugaan. Abstrak bukan merupakan hasil *copy paste* dari kalimat yang ada dalam isi naskah.

Kata kunci: Kata kunci; Kata kunci: Kata kunci (minimal 3 kata kunci)

ABSTRACT. Clearly and completely displays the entire essence of the writing; consists of one paragraph with one space, using 10pt Times New Roman font, a maximum of 200 words, accompanied by 3 (three) to 5 (five) keywords. Abstract is written without reference, without abbreviations / acronyms, and without footnotes. Abstract consists of: subject matter, objectives, methods, results and discussion, and conclusions. Abstracts are not written in the form of mathematics, questions and conjectures. Abstract is not a copy and paste result of a sentence in the text.

Keywords: Keywords; Keywords; Keywords (at least 3 keywords)

PENDAHULUAN

Isi pendahuluan adalah hal mendasar atau urgensi permasalahan yang melatarbelakangi ditulisnya kajian/penelitian, ditulis dengan font Times New Roman 11. dan tanpa *footnote*. Ukuran kertas harus sesuai dengan ukuran halaman A4, yaitu 210 mm (8,27") lebar dan 297 mm (11,69") panjang. Batas margin ditetapkan sebagai berikut: Atas = 2.5cm (0,98"); Bawah = 2,5 mm (0,98"); Kiri = Kanan = 2cm (0,78"). Artikel penulisan harus dalam format dua kolom dengan ruang 4,22 mm (0,17") antara kolom. Paragraf dengan model balok tanpa ada kalimat yang menjorok.

- Menguraikan tentang Fakta-fakta yang menginspirasi dan menjadi fokus pelaksanaan kegiatan PPM; dapat berupa tantangan institusi perguruan tinggi, persoalan atau kebutuhan usaha kecil /menengah, pemberdayaan masyarakat, penerapan teknologi tepat guna.
- Kondisi eksisting sumber daya usaha kecil/menengah, masyarakat atau PT.

- Upaya-upaya yang pernah diterimakan pihak lain kepada usaha kecil/menengah, masyarakat atau PT.
- Tujuan utama kegiatan

METODE

Menguraikan teknik atau cara menyelesaikan tantangan, persoalan atau kebutuhan pokok yang menjadi target kegiatan atau kesepakatan bersama. Memilih salah satu metode atau kombinasi dua atau beberapa metode berikut (tanpa *footnote*):

1. **Pendidikan Masyarakat:** Untuk kegiatan a) training seperti *in-house training*; b) *continuing education*; c) training penyegaran keilmuan, d) penyuluhan yang bertujuan meningkatkan pemahaman (misalnya dalam bidang MIK, Koding, Statistik) sehingga menyadarkan masyarakat akan adanya kemungkinan kesalahpahaman
2. **Konsultasi:** Untuk kegiatan dimana persoalan yang terjadi di masyarakat diselesaikan melalui jasa konsultasi dengan PT

3. **Difusi Ipteks:** Untuk kegiatan yang menghasilkan produk bagi konsumen baik internal maupun eksternal PT
4. **Pelatihan:** Untuk kegiatan yang melibatkan
 - a) penyuluhan tentang substansi kegiatan, diikuti dengan demonstrasi untuk mengkonstruksikan atau merealisasikannya;
 - b) melatih mengoperasikan sistem atau peralatan yang dihibahkan; c) atau kegiatan untuk membentuk kelompok PMIK d) dll
5. **Simulasi Ipteks:** Untuk kegiatan dimana karya utamanya adalah sistem informasi atau sejenisnya yang bertujuan guna menjelaskan tentang sesuatu yang tidak dapat dilakukan sebagaimana seharusnya secara fisik atau nyata
6. **Substitusi Ipteks:** Untuk kegiatan yang menawarkan ipteks baru, lebih modern dan efisien kepada faskes/ masyarakat dengan menggantikan penguasaan ipteks lama
7. Teknik Pengumpulan dan Analisis Data

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dan Pembahasan berisi satu kesatuan antara hasil dan pembahasan kegiatan yang dilakukan. Hasil dan pembahasan ditulis dengan font Times New Roman 11. Isi hasil dan pembahasan mencakup pernyataan, tabel, diagram, grafik. Bagian ini berisi sub-bahasan utama Sub-bahasan ditulis secara sistematis. Tabel, gambar, grafik, diagram diberi nomor, judul (*caption*), dan cantumkan sumber informasinya. Gambar harus asli dan jelas dan merupakan satu kesatuan dengan file naskah (bukan tempelan). Tabel/gambar/diagram/grafik maksimal enam buah keseluruhan. Resolusi gambar 300dpi format BW (*Black White*) disertai sumber gambar tersebut. Gambar dokumentasi dapat berupa alat dan bahan, metode, bukan foto diri dan foto bersama peserta pelatihan.

SIMPULAN

Isi simpulan ditulis Times New Roman 11. Simpulan merupakan ikhtisar dari kegiatan yang telah dilakukan dan bukan merupakan ringkasan dari hasil pembahasan yang mengacu pada teori tertentu.

UCAPAN TERIMA KASIH (jika ada)

Ucapan terimakasih bersifat optional (jika ada), ditulis satu paragraf dengan font Times New Roman 11.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis mengikuti model APA (*American Psychological Association*) Style. Jumlah sumber rujukan yang dijadikan daftar pustaka literatur ilmiah (80% referensi primer dan 20% referensi sekunder). Sumber referensi primer: artikel dari jurnal-jurnal yang sudah terbit baik nasional dan internasional, laporan penelitian, dan makalah prosiding. Sumber referensi sekunder, seperti: buku, skripsi, tesis, disertasi, sumber internet, laporan penelitian, dan makalah prosiding. Sebaiknya penulisan kutipan menggunakan aplikasi reference manager Mendeley. Daftar pustaka ditulis dalam jarak 1 spasi untuk setiap baris. Untuk antar daftar pustaka dipisahkan dengan jarak 2 spasi.

Contoh Penulisan Daftar Pustaka

Armstrong, B.K., Gillespie, J.A., Leeder, S.R., Rubin, G.L., Russel, L.M. Challenges in Health Care for Australia. *Medical Journal of Caring Sciences*, &(1).

Gosanti, AZ. 2017. Analisis Kelengkapan Penulisan SOAP, KIE dan Kode Diagnosis Pada Rekam Medis di Poli Umum dan KIA-KB Puskesmas X Surabaya. *Jurnal Administrasi Kesehatan Indonesia (JAKI)* 5(2):139-144

Hatta, G. (2012). *Pedoman Manajemen Informasi Kesehatan di Sarana Pelayanan Kesehatan*. Jakarta: Universitas Indonesia Press.

Huffman, E. K. (1994). *Health Information Management*. Berwyn, Illinois: Physicians Record Company.

Menteri Kesehatan RI. (2008). Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. 269/Menkes/Per/III/2008 tentang Rekam Medis. Diakses dari www.depkes.go.id [Diakses tanggal 20 Oktober 2017].

Menteri Kesehatan RI. (2015). Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia

- No. 46 Tahun 2015 tentang Akreditasi Puskesmas, Klinik Pratama, Tempat Praktik Mandiri Dokter, dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi. Diakses dari www.depkes.go.id [Diakses tanggal 20 Oktober 2017].
- Menteri Kesehatan RI. (2015). Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia No. 75 tahun 2014 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat. Diakses dari www.depkes.go.id [Diakses tanggal 20 Oktober 2017].
- Mongli, GD., 2016. Medical Records Organization and Management. International Journal of Public Health. pp.1-12
- Rahmadani, IS, Sugiarsi, S. 2008. Faktor Penyebab Ketidaklengkapan Dokumen Rekam Medis Pasien Rawat Inap dalam Batas Waktu Pelengkapan di RSUD Dr. Moewardi Surakarta. *Jurnal Kesehatan*. 2 (2):82-88. Diakses dari <http://ejurnal.stikes.mhk.ac.id> [Diakses tanggal 10 Oktober 2017]