

JUDUL ARTIKEL

[14 pt font, Times New Roman, bold, centered, all caps]

Article Title (In English)

[14 pt font, Times New Roman, italic bold, centered, capital each words]

Penulis Pertama*, Penulis Kedua, Dst. (Times New Roman 12; Bold, Capital Each Words, 1 Spasi)

Afiliasi penulis pertama (Institusi, Alamat, No. Telp., No. Faks., E-mail)

Afiliasi penulis kedua (11 pt font Times New Roman italic)

* Korespondensi: email penulis korespondensi (Times New Roman 10,5; 1 spasi)

ABSTRAK (Times New Roman 12, All Caps)

Ketik abstrak bahasa Indonesia di sini. Abstrak ditulis dengan font Times New Roman 12 (1 spasi). Abstrak terdiri atas latar belakang, tujuan, metode, hasil dan kesimpulan. Abstrak ditulis dalam satu paragraf, tanpa referensi, akronim, dan catatan kaki. Abstrak bukan hasil copy paste dari kalimat yang ada di dalam artikel. Isi abstrak bahasa Indonesia maksimal 250 kata.

Kata kunci: Manajemen perpustakaan; Layanan informasi; Organisasi informasi (bahasa Indonesia: 4 – 6 kata kunci, Times New Roman 12, italic)

ABSTRACT (Times New Roman 12, All Caps)

Type abstract English here. The abstract content is written in Times New Roman 12 font (1 space). Abstract consists of background, purpose, method, result, and conclusion. Abstracts are written in one paragraph, without reference, acronyms, and footnotes. Abstract is not the result of copy and paste from the existing sentence of the article content. Abstract content of English maximum 250 words.

Kata kunci: Manajemen **perpustakaan**; Layanan informasi; Organisasi informasi (**bahasa Indonesia: 4 – 6 kata kunci, Times New Roman 12, italic**)

PENDAHULUAN (Times New Roman 12, bold, center)

Isi pendahuluan meliputi urgensi, tujuan, dan pokok bahasan penelitian. Penulisan kutipan tidak menggunakan *footnote* tetapi langsung di tubuh naskah. Isi pendahuluan ditulis dalam font Times New Roman 12 (1,5 spasi).

Template ini dibuat untuk membantu penulis menyiapkan naskah (paragraf ke dua diketik masuk 1 tab = 4 karakter). Penulis dapat menggunakan template ini dengan melakukan copy and paste naskah ke dalam template ini.

METODE (Times New Roman 12, bold, center)

Metode berisi informasi penelitian yang terkait dengan jenis data, sumber data, pengumpulan data, pengolahan data, dan analisis data. Metode mencerminkan bagaimana penulis menganalisis data penelitian. Narasi metode ditulis dengan huruf Times New Roman 12 (1,5 spasi).

Template ini dibuat untuk membantu penulis menyiapkan naskah (paragraf ke dua diketik masuk 1 tab = 4 karakter). Penulis dapat menggunakan template ini dengan melakukan copy and paste naskah ke dalam template ini.

HASIL DAN PEMBAHASAN (Times New Roman 12)

Hasil dan pembahasan berisi hasil analisis data. Isi hasil dan pembahasan dapat berupa pernyataan (hasil diskusi), tabel, gambar, diagram, grafik, sketsa, dan sebagainya. Isi hasil dan pembahasan ditulis dengan font Times New Roman 12 (1,5 spasi). Penulisan kutipan tidak menggunakan *footnote* tetapi langsung di tubuh naskah.

Template ini dibuat untuk membantu penulis menyiapkan naskah (paragraf ke dua diketik masuk 1 tab = 4 karakter). Penulis dapat menggunakan template ini dengan melakukan copy and paste naskah ke dalam template ini.

Judul tabel

Judul tabel (Times New Roman 11) dan isi tabel (Times New Roman 10; 1 spasi). Judul tabel ditulis di atas tabel dan disusun secara berurutan dan diberi nomor, misalnya Tabel 1, Tabel 2, Tabel 3, dan seterusnya. Jika tabel diambil dari sumber lain, sumbernya harus disertakan dan ditulis di bawah Tabel

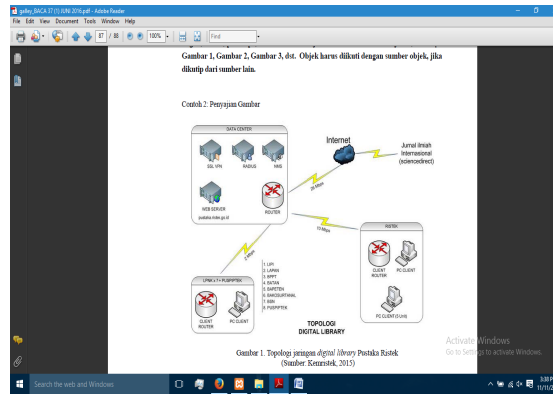
Tabel 1. Hasil Analisis Data Perpustakaan. (Times New Roman 11)

Jenis Data	Keterangan	Jumlah
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX

(Sumber: Kemenristek, 2015)

Judul gambar

Judul gambar (Times New Roman 10). Gambar ini mencakup foto, grafik, sketsa, prototipe, dan aplikasi. Judul gambar ditulis di bawah gambar dan disusun secara berurutan, misalnya Gambar 1, Gambar 2, Gambar 3, dan seterusnya. Jika gambar diambil dari sumber lain, sumbernya harus disertakan. Resolusi gambar minimal 300dpi



Gambar 1. Struktur jaringan perpustakaan digital (Sumber: Kemenristek, 2015)

KESIMPULAN (Times New Roman 12)

Kesimpulan merupakan intisari hasil dan pembahasan, bukan hasil copy paste dari penjelasan di pembahasan. Kesimpulan ditulis tanpa kutipan. Jika ada saran dan rekomendasi silakan dicantumkan pada bagian akhir kesimpulan. Isi kesimpulan ditulis dalam font Times New Roman 12 (1,5 spasi).

Template ini dibuat untuk membantu penulis menyiapkan naskah (paragraf ke dua diketik masuk 1 tab = 4 karakter). Penulis dapat menggunakan template ini dengan melakukan copy and paste naskah ke dalam template ini.

UCAPAN TERIMA KASIH (Times New Roman 12)

Ucapan terima kasih ditulis satu paragraf dengan font Times New Roman 12 (1,5 spasi). Hanya kepada pihak yang terkait langsung dengan penelitian.

DAFTAR PUSTAKA (Times New Roman 12, bold)

Sumber bacaan yang menjadi kutipan harus ada di daftar pustaka. Gaya penulisan daftar pustaka mengacu format The American Psychological Association (APA). Sebaiknya penyusunan kutipan dan daftar pustaka menggunakan aplikasi reference manager, seperti Mendeley dan Zotero. Jumlah sumber bacaan yang menjadi daftar pustaka minimal 10 judul, yang bersumber dari literatur primer (80%) dan literatur sekunder (20%). Literatur primer terdiri dari jurnal, prosiding/makalah, laporan penelitian, skripsi, tesis, disertasi, paten, standar, dan dokumen sejarah. Literatur sekunder seperti buku dan informasi dan informasi dari internet atau media masa.