

## **ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО ЗАНЯТИЯ**

### **Для кого и для чего проводятся открытые занятия:**

1. Для членов методического объединения.
2. Для коллег.
3. Открытое занятие с целью демонстрации возможностей по овладению инновационной деятельностью.
4. Открытое занятие в присутствии эксперта с целью аттестации на более высокую квалификационную категорию.
5. Открытое занятие на конкурс.

### **Основные отличия открытых и обычных занятий.**

В образовательной практике различают открытые и обычные занятия.

Основная цель проведения открытых занятий - показ, демонстрация своего позитивного или инновационного опыта, реализации методической идеи, применение методического приема или метода обучения. В этом смысле открытое занятие - средство распространения позитивного и инновационного опыта.

Открытое занятие в отличие от обычных - специально подготовленная форма организации методической работы, в то же время на таких занятиях протекает реальный учебный процесс.

Открытое занятие *имеет методическую цель*: что педагог хочет показать посещающим занятие, чем поделиться. Занятие педагога, работающего по-старому, не может быть источником инновационного опыта. Показ занятий, в которых реализуется широко распространенная на практике методика, не способствует профессиональному росту других педагогов.

Открытое занятие обязательно *должно иметь новизну*. Новизна может относиться к содержанию учебного материала или методикам его изучения. Открытое занятие должно показать (доказать) преимущества (высокую эффективность) новации. Поэму педагог, показывающий открытое занятие, выбирает тему, содержание которой позволяет это сделать.

### **При подготовке к открытому занятию недопустимо:**

Открытые занятия и их содержание не должны противоречить программе.

Увеличивать (уменьшать) время, отведенное на занятие.

Недопустима «репетиция» открытого занятия. Рекомендуется сообщить учащимся о проведении открытого занятия (накануне).

### Перед открытым занятием:

– Для посещающих обязательно готовится рабочее место. Места должны располагаться за спиной детей, чтобы посетители не отвлекали их внимание. Нельзя сажать посетителя рядом с ребенком; ребенок, сидящий с посторонним, вряд ли сможет сконцентрировать внимание на содержании учебного материала. Число посетителей на открытых занятиях не может быть безграничным.

– Подготовить заранее материально-техническое оснащение занятия. Следует испытать в действии оборудование и ТСО.

– Расположить наглядные пособия и аудиовизуальные средства так, чтобы их применения давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей. Слишком большое количество наглядных пособий рассеивает внимание детей, а их изобилие неоправданно.

### Порядок подготовки и проведения открытого учебного занятия

1. **Выбор темы** открытого занятия педагог делает самостоятельно, с учетом анализа материала, на котором он сможет лучше показать разработанные им усовершенствования, приемы и методы, организацию деятельности воспитанников на разных этапах занятия.

2. Начинать подготовку необходимо с формулировки методической цели открытого занятия. Методическая цель отражает основную методику проведения занятия.

3. **Методическая цель** открытого занятия может быть сформулирована следующим образом:

- методика использования персонального компьютера в решении практических задач;

- методика организации самостоятельной работы учащихся;

- активизация познавательной деятельности учащихся на занятиях в процессе работы с наглядными пособиями и дидактическим материалом.

- методика использования ИКТ в процессе изложения нового материала.

4. При подготовке к открытому занятию педагог должен использовать современную информацию, подобрать материалы из педагогической и методической литературы, применить результаты посещения методических семинаров, выставок и др. Все это поможет сделать занятие интересным и познавательным.

Составление **плана занятия**.

Классический план занятия состоит из 3-х частей: Вступительная, Основная и Заключительная:

**Вступительная (или вводная)** часть необходима, чтобы добиться внимания детей.

С самого начала занятия нужно удивить, заинтересовать, восхитить, то есть мотивировать их предстоящую работу.

Во II **Основной** части занятия раскрывается и закрепляется тема. Здесь сосредотачиваются наиболее сложные виды деятельности. Показываются отобранные

педагогом педагогические технологии, формы и методы работы, позволяющие решить поставленные задачи.

III часть **Заключительная**. Служит обобщением предыдущего процесса. Звучат слова благодарности воспитанникам. Попутно анализируется работа на занятии.

### 5. **Определение целей открытого занятия.**

Формулировка цели открытого занятия – очень ответственный момент, «Как корабль назовешь, так он и поплывет...»

**ЦЕЛЬ занятия** - это заранее запрограммированный педагогом результат, который должен быть достигнут педагогом и детьми в конце данного занятия (принцип «Здесь и теперь»). Для правильной формулировки необходимо пройти 2 шага.

#### **1 шаг:**

Начинать подготовку необходимо с формулировки методической цели открытого занятия. Методическая цель отражает основную методику проведения урока. Это поможет наиболее конструктивно и объективно подойти к самоанализу и анализу урока, оценить правильность подобранных методов и приемов и форм организации.

Методическая цель открытого занятия может быть сформулирована следующим образом:

- методика использования персонального компьютера в решении практических задач;
- методика организации самостоятельной работы воспитанников
- активизация познавательной деятельности на занятиях в процессе работы с наглядными пособиями и дидактическим материалом.

В соответствии с методической целью занятия, педагог выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства и технологии по которой работает педагог.

**2 шаг – формулировка триединой цели занятия** (обучение, развитие, воспитание).

**Цель обучения** предполагает формирование у воспитанников компетенций, практического опыта, системы знаний и т.п. Ее необходимо конкретизировать применительно к данной теме занятия.

Формулирование цели

*Примерные формулировки целей 1 уровня:*

*1. Познакомить воспитанников с «ООООО».*

*2. Дать понятие о «ООООО».*

**2 уровень** - это уровень знаний, Пример постановки цели данного уровня:

*1. Изучить «ООООО»:*

*2. Повторить «ООООО»;*

При формулировке цели 2 уровня усвоения можно использовать глаголы: «зарисовать», «научить», «закрепить», «обеспечить», «сформулировать», «проконтролировать», «подготовить», «сообщить» и т.д.

**3 уровень** - уровень умений и навыков, это те действия, которые воспитанники выполняют в основном на практических занятиях.

Например:

1. Способствовать овладению «ООООО»:
2. Стремиться к выработке навыка работы с «ООООО»:
3. Способствовать отработке навыка «ООООО».
4. Систематизировать знания по теме «ООООО».

Здесь можно использовать такие глаголы как: «обобщить», «применить знания», «сделать».

### **Задачи**

**развития** предполагают развитие на занятии познавательных психических процессов обучающихся, личностных качеств (воли, самостоятельности, и пр.)

- *Развитие мышления* – (аналитического) формирование умения выделять существенные признаки и свойства, (синтезирующего) развитие умения устанавливать единые, общие признаки и свойства целого, (аналитико-синтезирующего) развитие умения классифицировать, делать обобщающие выводы, (абстрактного) развитие умений выделять общие и существенные признаки, отличать несущественные признаки и отвлекаться от них, развитие умений применять знания на практике.

- *Развитие умений* (развитие умения нестандартно, творчески подходить к решению самых разнообразных задач, развитие операционно-контрольных умений – умения пользоваться приборами и инструментами, планировать, оценивать результаты выполненных действий, регулировать и контролировать свои действия).

- *Развитие воли и самостоятельности* (развитие уверенности в своих силах, настойчивости, умения преодолевать трудности, добиваться намеченной цели, умения действовать самостоятельно).

**Воспитательные** предполагают формирование у воспитанников определенных свойств личности и характера.

На каждом занятии педагог должен стремиться воспитать лучшие качества, поэтому перед каждым уроком должны быть поставлены и воспитательные цели.

Примеры формулировок воспитательных задач:

- стремиться к воспитанию чувства, коллективизма, уважения к старшим, взаимопомощи, отзывчивости, стремление к физическому здоровью;
- стремиться воспитать чувство ответственности за порученное дело, исполнительности, аккуратности, добросовестности;
- стремиться воспитать чувство гордости за----, умению управлять эмоциями.

К открытому занятию необходимо составить **план занятия** – с четким и разумным распределением времени занятия и указанием, что и как делают педагог и дети (рекомендуется составить несколько экземпляров для приглашенных). План должен отразить все основные этапы урока, основные виды деятельности педагога и детей, виды и формы организации работы, виды упражнений. Впоследствии план урока должен стать опорой для самоанализа и анализа урока.

### **6. Оформление материалов открытого занятия.**

На открытое занятие педагог готовит полный комплекс документов, определяющих методическое обеспечение занятия, который включает следующие документы:

- календарно-тематический план;
- план учебного занятия;
- дидактический, раздаточный материал;
- комплект видеоматериалов для ТСО;

Оформляется методическая разработка открытого занятия.

**Структура методической разработки** открытого занятия должна содержать

- пояснительную записку,
- структуру занятия,
- подробный конспект (сценарий) занятия,
- образцы дидактического материала,
- список используемой литературы и т.д.

В пояснительной записке необходимо изложить значение и роль занятия, педагогические цели, задачи стоящие перед педагогом, ожидаемый результат. Особое внимание в пояснительной записке следует уделить педагогической технологии или методике, в которой проводится занятие.

#### Требования, предъявляемые к содержанию методической разработки

1. Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
2. Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения материала, применения современных технических средств обучения.
3. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
4. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным.
5. Должна содержать конкретные материалы, которые педагог использовал в своей работе (инструкции, карточки, схемы, и т.д.).

#### Общие требования к оформлению методической разработки

1. Шрифт методической разработки Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал 1,5.
2. Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).
3. Список использованных источников должен быть в алфавитном порядке по ФИО авторов и содержать необходимые библиографические данные.
4. Количество и объем разделов методической разработки не лимитируется.

Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.

Содержание и оформление методической разработки должно соответствовать требованиям данных рекомендаций.

Подготовленная и оформленная методическая разработка открытого занятия после рассмотрения на заседании МО и утверждения сдается в методический кабинет.

#### **7. Анализ открытого занятия.**

Анализ открытого занятия с участием посетивших - является обязательным.

Вначале слово дается педагогу – автору занятия. Он напоминает методическую цель, дает описание работы по ее достижению. В его выступлении должны быть ответы на

вопросы: достигнута ли методическая цель открытого занятия, выполнены ли задачи учебно-воспитательного процесса.

Важно отразить:

- степень достижения поставленных задач;
- причины и обоснования необходимости отклонения от проекта занятия;
- нюансы, которые присутствующие могли не увидеть, не заметить, не оценить;
- наметить перспективы дальнейшего изучения материала.

Посетители оценивают занятие также с точки зрения достижения методической цели. В отличие от анализа занятий, посещенных с целью контроля, здесь самое главное – обмен мнениями, дискуссии споры и т.п.

Ответы педагога должны носить объяснительно-развивающий и информационно-познавательный характер.

Предполагаются краткие аналитические и оценочные суждения присутствующих.

Ценны не только комплиментарные высказывания, но предложения, обозначение неиспользованных возможностей и т.п.

Педагог может подготовить анкеты для последующего обобщения и анализа занятия.

#### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Поташник М.М., Левит М.В. Как подготовить и провести открытый урок (современная технология) – М.: Педагогическое общество России, 2008

Поташник М.М. Требования к современному уроку – М.: Центр педагогического образования, 2008

Решетников П. Е. Нетрадиционная технологическая система подготовки учителей. Рождение мастера : кн. для преподавателей высш. и сред. пед. учеб. заведений / П. Е. Решетников. - М. : ВЛАДОС, 2000. - 301 с. : ил. - (Педагогическая мастерская).

Сальникова Т.П. Педагогические технологии: Учебное пособие /М.:ТЦ Сфера, 2005.

Самигуллин Г.Х. К.биол. н. доцент, Ректор Института непрерывного педагогического образования. Педагогические требования к открытым урокам// Методист № 6 2007.