

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом т.в.о. начальника управління  
соціального захисту населення  
Білгород-Дністровської районної державної  
адміністрації  
від 25.10.2023 р. № 38/А-2023  
(у редакції наказу від 09.05.2024 р. № 22/А-  
2024)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
01620**

**Призначення одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті),  
інвалідності або часткової втрати працездатності без встановлення  
інвалідності військовослужбовців, військовозобов'язаних та резервістів,  
які призвані на навчальні (або перевірочні) та спеціальні збори чи для  
проходження служби у військовому резерві**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви та визначеного пакету документів для призначення одноразової грошової допомоги	Адміністратор ЦНАП	В	У день подачі заяви
2	Перевірка повноти пакету поданих документів та достовірності даних	Адміністратор ЦНАП	В	У день подачі заяви
3	Реєстрація поданої заяви	Адміністратор ЦНАП	В	До 1 дня
4	Опрацювання поданих документів	Адміністратор ЦНАП, спеціаліст управління соціального захисту населення райдержадміністрації	В	До 10 днів
5	Підготовка рішення про призначення одноразової грошової допомоги	Спеціаліст управління соціального захисту населення райдержадміністрації	В	До 10 днів
6	Затвердження рішення про призначення одноразової грошової допомоги	Начальник управління соціального захисту населення райдержадміністрації	З	До 10 днів

7	Формування виплатних документів	Спеціаліст управління соціального захисту населення райдержадміністрації	В	До 10 днів
8	Виплата одноразової грошової допомоги	Спеціаліст управління соціального захисту населення райдержадміністрації	В	На протязі 3-х днів з дня отримання коштів на казначейський рахунок
Загальна кількість днів надання послуги				до 30 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством )				до 30 днів

Умовні позначки:

**В** – виконує,

**У** – бере участь,

**П** – погоджує,

**З** – затверджує