

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНО-ЕКОНОМІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«МЕНЕДЖМЕНТ»

Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський) рівень

Ступінь вищої освіти: бакалавр

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність: 073 «Менеджмент»

Освітня кваліфікація: бакалавр менеджменту

ПРОФЕСІЙНА КВАЛІФІКАЦІЯ: \_ \_

Обсяг програми: 240 кредитів ЄКТС

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ ДДАЕУ

Голова вченої ради

\_\_\_\_\_Анатолій КОБЕЦЬ  
(протокол № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з  
01.09.2023 р.

Ректор проф. Анатолій КОБЕЦЬ / \_\_\_\_\_  
(наказ № \_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.)

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**Освітньо-професійної програми**  
**«МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Перший проректор-проректор**  
**з навчальної роботи** \_\_\_\_\_ **Дмитро ОНОПРИЄНКО**

**Начальник навчального відділу** \_\_\_\_\_ **Геннадій ГАПІЧ**

**Декан факультету** \_\_\_\_\_ **Лариса КУРБАЦЬКА**

Освітньо-професійна програма розглянута і схвалена науково-методичною радою факультету менеджменту і маркетингу (протокол № \_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 р.)

**Голова НМР факультету**  
**менеджменту і маркетингу** \_\_\_\_\_ **Тетяна ГАЛАГАН**

**Гарант ОПП** \_\_\_\_\_ **Марія ДЕМИДОВА**

## ЗМІСТ

I.	Преамбула	4
II.	Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент»	5
III.	Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти	13
IV.	Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність	14
	4.1. Розподіл змісту освітньої складової освітньо-професійної програми за обов'язковими та вибірковими компонентами	14
	4.2. Структурно-логічна схема ОПП	17
V.	Форми атестації здобувачів вищої освіти	25
VI.	Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	25
VII.	Перелік нормативних документів, на яких базується освітня програма Університету	25
VIII.	Пояснювальна записка до освітньо-професійної програми	27
	8.1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми	27
	8.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми	29



## II. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ»

<b>2.1. Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Дніпровський державний аграрно-економічний університет, кафедра менеджменту і права
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма Менеджмент
<b>Офіційна назва освітньої програми (англійською мовою)</b>	Educational and Professional Program Management
<b>Спеціальність</b>	073 Менеджмент
<b>Галузь знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Код галузі знань і найменування відповідної деталізованої галузі за Міжнародною стандартною класифікацією освіти</b>	ISCE – 0413 Management and administration
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Освітня кваліфікація</b>	Бакалавр менеджменту
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Обмеження відсутні
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти - Бакалавр Спеціальність - 073 Менеджмент» Галузь знань - 07 Управління та адміністрування Освітня програма Менеджмент
<b>Кваліфікація в дипломі (англійською мовою)</b>	Bachelor's degree Specialty: 073 Management Field of study: 07 Management and administration Educational Programme Management
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання: - очна форма навчання - 3 роки 10 місяців; - заочна форма навчання - 4 роки 10 місяців.
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію УД №04005030 від 19.03.2018р. термін дії до 01.07.2025 р.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
<b>Передумови</b>	- наявність повної загальної середньої освіти: 240 кредитів ЄКТС; - наявність освітнього ступеня молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста): 120 кредитів ЄКТС;

	- наявність освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра: 180 кредитів ЄКТС;
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	до 01.07.2025 р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://www.dsau.dp.ua/ua/page/osvitnyo-prof-programy-specialnostey.html">https://www.dsau.dp.ua/ua/page/osvitnyo-prof-programy-specialnostey.html</a>
<b>2.2. Мета освітньо-професійної програми</b>	
Підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей.	
<b>2.3. Характеристика та предметна область освітньої програми</b>	
<b>Опис предметної області</b>	<p><b>Об'єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко - математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічно ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>

<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування». Спеціальність – 073 «Менеджмент». ОП є міждисциплінарною
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Професійна діяльність в сфері менеджменту. Освітньо-професійний перший (бакалавра) рівень вищої освіти у галузі 073 «Менеджмент»
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Надання здобувачам базової вищої освіти в галузі «Управління та адміністрування» зі спеціальності «Менеджмент» необхідних знань, умінь та навичок для виконання професійних завдань. Вибірковий компонент ОПП дозволяє сформувати індивідуальну підготовку здобувача з поглибленням їх знань в сфері управління ресурсами, кооперуванням та подібними аспектами аграрної та інших сфер.
<b>Особливості програми</b>	Навчання за освітньо-професійною програмою побудоване на теоретичних засадах провідних наукових шкіл з управління та адміністрування і узагальненні практичного досвіду у сфері менеджменту та бізнесу. Програма зосереджена на процесі організаційного управління у сфері аграрного бізнесу.
<b>2.4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Працевлаштування на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні) та за будь-яким видами економічної діяльності (переважно в сфері АПК). Випускник здатний виконувати професійну роботу за такими угрупованнями (відповідно до ДК 003: 2010): 3423 – адміністративний помічник 3423 – організатор персоналу; 3435.1 – організатор діловодства (державні установи); 3435.2 - організатор діловодства (види економічної діяльності); 3436.1 - помічник керівника підприємства, установи чи організації; 3436.2 - помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів 3436.3 - помічники керівників малих підприємств без апарату управління 3439 - інші технічні фахівці в галузі управління.
<b>Академічні права випускників</b>	Можливість продовжувати освіту за другим (магістерським) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.

<b>2.5. Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Форми та методи навчання і викладання базуються на студентоцентрованому підході. Організація навчального процесу орієнтована на партнерські стосунки викладача і здобувача вищої освіти, його залучення до освітнього процесу та вмотивованість і базуються на принципах свободи слова, творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень та використання їх результатів.</p> <p>Викладання проводиться у вигляді: лекцій з використанням мультимедійних пристроїв, семінарів, практичних занять, лабораторних робіт, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань, використанням кейс-методів, впровадженням інформаційно-комунікаційних технологій на основі мережі Інтернет, ділових ігор, тренінгів, що розвивають навички та творчі здібності менеджерів, самостійного навчання тощо.</p> <p>Під час дистанційної форми навчання – використання платформи MOODLE, проведення ZOOM-лекцій та практичних занять. Процес здобуття комунікативних навичок забезпечується у прямій і непрямій вербальній формі завдяки спілкуванню в Zoom, чат-Moodle або за допомогою сервісів Google Meet, Google docs.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Оцінювання якості засвоєння освітньо-професійної програми включає поточний і підсумковий контроль знань.</p> <p>Поточний контроль здійснюється протягом семестру при виконанні практичних завдань, кейсів, підготовки презентацій, тестування.</p> <p>Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію здобувачів вищої освіти: письмові та усні экзамени, диференційовані заліки, захист курсових робіт, звітів з практики, кваліфікаційна робота.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 4-бальною національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно» та «незадовільно») та за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS).</p>
<b>2.6. Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі управління та адміністрування та у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та

	<p>необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів)</p>
<p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b></p>	<p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її</p>

	<p>підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p><b>Компетентності визначені ДДАЕУ</b></p> <p>СК16. Здатність оцінювати вплив внутрішніх і зовнішніх факторів на діяльність підприємств агробізнесу. СК17. Здатність ухвалювати та реалізовувати управлінські рішення в агробізнесі. СК18. Здатність обирати та застосовувати ефективні методи менеджменту в управлінні підприємствами АПК.</p>
<b>2.7. Програмні результати навчання</b>	
	<p>ПРН-1 - Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПРН-2 - Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПРН-3- Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН-4- Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН-5 - Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН-6 - Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу</p>

	<p>інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН-7 - Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН-8- Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН-9 - Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН-10 - Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН-11 - Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН-12 - Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН-13 - Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН-14 - Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН-15 - Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН-16 - Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН-17 - Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p><b>Програмні результати навчання визначені ДДАЕУ</b></p> <p>ПРН-18 – Демонструвати здатність передбачати та оцінювати вплив чинників внутрішнього та зовнішнього середовища в системі АПК, ухвалювати та реалізовувати управлінські рішення в агробізнесі.</p> <p>ПРН-19 – Застосовувати ефективні методи менеджменту в управлінні підприємствами, і, зокрема, в аграрній сфері регіональної, національної та міжнародної економіки.</p>
<b>2.8. Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>1. Наявність у складі групи забезпечення (робочої групи) науково-педагогічних працівників, для яких заклад освіти є основним місцем роботи, які відповідають за виконання освітньої програми за спеціальністю, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають кваліфікаційним вимогам. Склад групи забезпечення повинен відповідати таким вимогам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кількості членів групи забезпечення є достатньою,</li> </ul>

	<p>якщо на одного її члена припадає не більше 30 здобувачів вищої освіти всіх рівнів, курсів та форм навчання з відповідної спеціальності;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наявність у керівника групи забезпечення (гаранта освітньої програми): наукового ступеня та/або вченого звання за відповідною або спорідненою спеціальністю; стажу науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як 10 років;</li> <li>- частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання і здійснює освітню діяльність за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти становить не менше 50 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення;</li> <li>- частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора – 10%</li> </ul> <p>2. Науково-педагогічні працівники, які здійснюють освітній процес, повинні мати стаж науково-педагогічної діяльності понад два роки та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів з перелічених у пункті 38 Ліцензійних умов (Постанова КМ України від 24 березня 2021 р. № 365);</p> <p>3. Проведення лекцій з навчальних дисциплін відповідної спеціальності повинно здійснюватися науково-педагогічними працівниками за основним місцем роботи, які:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мають науковий ступінь та/або вчене звання (мінімальний відсоток визначеної навчальним планом кількості годин) - 50%;</li> <li>- мають науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора – 10%</li> </ul> <p>4. Наявність випускової кафедри із спеціальної (фахової) підготовки, яку очолює фахівець відповідної або спорідненої науково-педагогічної спеціальності з науковим ступенем або вченим званням.</p>
<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<p>1. Забезпеченість приміщеннями для проведення навчальних занять та контрольних заходів (кв. метрів на одну особу для фактичного контингенту студентів та заявленого обсягу з урахуванням навчання за змінами) - 2,4м<sup>2</sup>;</p> <p>2. Забезпеченість мультимедійним обладнанням для одночасного використання в навчальних аудиторіях (мінімальний відсоток кількості аудиторій) – 30%;</p> <p>3. Забезпеченість комп'ютерними робочими місцями, лабораторіями, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів.</p>
<p><b>Інформаційне та</b></p>	<p>1. Забезпеченість робочими програмами і</p>

<p><b>навчально - методичне забезпечення</b></p>	<p>силабусами навчальних дисциплін, методичними рекомендаціями до практичних (семінарських) занять, виконання лабораторних робіт, самостійної роботи здобувачів, програмами практики.</p> <p>2. Має місце забезпеченість бібліотеки вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді. У здобувачів вищої освіти є відкритий доступ до університетського репозитарію та міжнародних наукометричних баз даних.</p> <p>3. Наявність електронного ресурсу закладу освіти, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану, в тому числі в системі дистанційного навчання.</p>
<p><b>2.9. Академічна мобільність</b></p>	
<p><b>Національна кредитна мобільність</b></p>	<p>Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та кредитна мобільність Положення про організацію освітнього процесу в ДДАЕУ.</p> <p>На основі двосторонніх договорів між ДДАЕУ та університетами України. Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти України.</p> <p>Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України.</p>
<p><b>Міжнародна кредитна мобільність</b></p>	<p>Міжнародна кредитна мобільність в рамках освітньої програми реалізується за такими напрямками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Програма Erasmus+ з Університетом м. Кордоба, Іспанія, напрям підготовки «Бізнес адміністрування і право», <a href="https://www.dsau.dp.ua/ua/page/erasmus.html">https://www.dsau.dp.ua/ua/page/erasmus.html</a>;</li> <li>- Програма «Два дипломи» з Вищою школою управління охорони праці в м. Катовіце (WSZOP), Польща <a href="http://www.ua.wszop.edu.pl/m-zhnarodna-sp-vpratsya/-noz-yemn-unvversityeti-partnyeri,2,2,11861,108,11861">http://www.ua.wszop.edu.pl/m-zhnarodna-sp-vpratsya/-noz-yemn-unvversityeti-partnyeri,2,2,11861,108,11861</a>.</li> </ul>
<p><b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Освітня програма передбачає можливість навчання іноземних здобувачів вищої освіти відповідно до законодавчої бази України та Правил прийому ДДАЕУ, затверджених Вченою радою.</p> <p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах з додатковою мовною підготовкою.</p> <p>Особливості ОП для іноземних здобувачів вищої освіти полягають в тому, що для них передбачені індивідуальні програми проходження практики, з врахуванням країни походження і можливістю пройти практику в країні громадянства.</p>

### III. ОБСЯГ КРЕДИТІВ ЄКТС, НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<b>Обсяг освітньої програми у ЄКТС</b>	<p>- на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС;</p> <p>- на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 120 кредитів ЄКТС, отриманих у межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста);</p> <p>- на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти.</p> <p>Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством.</p> <p><b>Термін навчання:</b></p> <p>– денна форма: на базі повної загальної освіти – 3 роки 10 місяців;</p> <p>– заочна форма: на базі повної загальної освіти – 4 роки 10 місяців.</p>
--	--

### IV. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

4.1. Розподіл змісту освітньої складової освітньо-професійної програми за обов'язковими та вибірковими компонентами (дисциплінами) наведено в 4.1.

Таблиця 4.1

#### Розподіл змісту освітньої складової освітньо-професійної програми за обов'язковими та вибірковими компонентами

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Загальний обсяг кредитів ЄКТС / Загальний обсяг годин / % від загальної кількості	Форма підсумкового контролю
-----	---	---	-----------------------------

		кредитів ЄКТС	
<b>1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП</b>			
ОК 1	Ділова українська мова (за професійним спрямуванням)	3	екзамен
ОК 2	Історія та культура України	3	екзамен
ОК 3	Економічна теорія	5	екзамен
ОК 4	Вища та прикладна математика	7	д/залік/ екзамен
ОК 5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	д/залік
ОК 6	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	3	д/залік
ОК 7	Вступ до менеджменту	4	екзамен
ОК 8	Оздоровча рухова активність	4	д/залік
ОК 9	Філософія	3	екзамен
ОК 10	Соціологія	3	д/залік
ОК 11	Макроекономіка	5	екзамен, курс.роб
ОК 12	Інформаційні технології	3	екзамен
ОК 13	Лідерство	3	д/залік
ОК 14	Правознавство	3,5	екзамен
ОК 15	Теорія мотивації	3	д/залік
ОК 16	Мікроекономіка	4	екзамен
ОК 17	Трудове право	4	екзамен
ОК 18	Статистика	5	екзамен, курс.роб
ОК 19	Теорія організації	3,5	екзамен
ОК 20	Теорія економічного аналізу	3	д/залік
ОК 21	Господарське право	4	екзамен
ОК 22	Менеджмент	10	д/залік/ екзамен курс.роб
ОК 23	Міжнародні економічні відносини	4	екзамен
ОК 24	Комунікативний менеджмент	3,5	екзамен
ОК 25	Державне та регіональне управління	3,5	д/залік
ОК 26	Адміністративне право	3,5	екзамен
ОК 27	Маркетинг	4	екзамен
ОК 28	Облік і аудит	3	д/залік
ОК 29	Оптимізаційні методи та моделі в менеджменті	4	д/залік
ОК 30	Самоменеджмент	3,5	екзамен
ОК 31	Управління персоналом	3,5	екзамен
ОК 32	Фінанси, гроші та кредит	3,5	екзамен
ОК 33	Економіка і підприємництво	4	екзамен
ОК 34	Аналіз господарської діяльності	3	д/залік

ОК 35	Операційний менеджмент	5	екзамен, курс.роб
ОК 36	Управління інноваціями	3,5	екзамен
ОК 37	Логістика	3,5	екзамен
ОК 38	Стратегічне управління	3	екзамен
ОК 39	Агробізнес та менеджмент АПК	3	екзамен
ОК 40	Професійні активності менеджера	3	екзамен
	<b>Всього:</b>	<b>154,5 / 4635,0 (64,37%)</b>	
<b>2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП</b>			
ВК 1-1	Вибіркова дисципліна гуманітарної та соціально-економічної підготовки (1 категорія)	3	д/залік
ВК 1-2	Вибіркова дисципліна гуманітарної та соціально-економічної підготовки (1 категорія)	3	д/залік
ВК 2-1	Вибіркова дисципліна природничо-наукової (фундаментальної) підготовки (2 категорія)	3	д/залік
ВК 2-2	Вибіркова дисципліна природничо-наукової (фундаментальної) підготовки (2 категорія)	3	д/залік
ВК 3-1	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки (3 категорія)	3	д/залік
ВК 3-2	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки (3 категорія)	3	д/залік
ВК 3-3	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки (3 категорія)	3	д/ залік
ВК 3-4	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки (3 категорія)	3	д/ залік
ВК 3-5	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки (3 категорія)	3	д/ залік
ВК 3-6	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки (3 категорія)	3	д/ залік
ВК 3-7	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки (3 категорія)	3	д/ залік
ВК 3-8	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки (3 категорія)	3	д/ залік
ВК 3-9	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки (3 категорія)	3	д/ залік
ВК 3-10	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки (3 категорія)	3	д/ залік
ВК 3-11	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки (3 категорія)	3	д/ залік
ВК 3-12	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки (3 категорія)	3	д/ залік
ВК 3-13	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки (3 категорія)	3	д/ залік

ВК 3-14	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки (3 категорія)	3	д/ залік
ВК 3-15	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки (3 категорія)	3	д/ залік
ВК 3-16	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки (3 категорія)	3	д/ залік
	<b>Всього:</b>	<b>60,0/1800,0 (25,0%)</b>	
<b>3. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА</b>			
ОК 41	Навчальна практика «Вступ до фаху»	3	д/ залік
ОК 42	Навчальна практика «Інформаційні технології»	3	д/ залік
ОК 43	Ознайомча комплексна практика	4,5	д/ залік
ОК 44	Комплексна практика з фаху	4,5	д/ залік
ОК 45	Переддипломна практика	3	д/ залік
	<b>Всього:</b>	<b>18/540,0 (7,5%)</b>	
<b>4. АТЕСТАЦІЯ</b>			
ОК 46	Підготовка до атестації (виконання кваліфікаційної роботи)	6,0	
	Атестація (захист кваліфікаційної роботи)	1,5	
	<b>Всього:</b>	<b>7,5 / 225,0 (3,31%)</b>	
<b>РАЗОМ ЗА НАВЧАЛЬНИМ ПЛАНОМ:</b>		<b>240,0 / 7200,0 (100,0%)</b>	

**Примітки:**

1. Вибірковість освітніх компонент вільного вибору здійснюється у відповідності до «Положення про порядок обрання здобувачами вищої освіти вибірових навчальних дисциплін» <https://drive.google.com/file/d/1a-GFz7jiesrxCERveQiGsH0QeFc1M17b/view>.

2. Передбачений обсяг кредитів на кожну з вибірових дисциплін складає 3 кредити, а форма контролю – диференційований залік. Із загальної кількості запропонованих дисциплін вільного вибору студента у вибіровій частині навчального плану здобувачі обирають 2 навчальних дисципліни 1-ї категорії, 2 – другої та 16 навчальних дисциплін 3-ї категорії, у тому числі 3 навчальних дисципліни із спорідненої ОПП (за бажанням здобувача).

3. Навчальні дисципліни професійної та практичної підготовки наведені у додатку А даного ОПП. Їх перелік переглядається щороку робочою групою і оновлюється за необхідності.

**4.2. Структурно-логічна схема освітньої програми**

Пререквізити	Освітні компоненти	Постреквізити
<b>1 семестр</b>		
<b>Обов'язкові компоненти</b>		
	Ділова українська мова (за професійним спрямуванням)	Соціологія, Менеджмент, Комунікативний

		менеджмент
	Історія та культура України	Філософія, Соціологія, Правознавство
	Економічна теорія	Макроекономіка Міжнародні економічні відносини, Державне та регіональне управління, Облік і аудит, Фінанси, гроші та кредит
	Вища та прикладна математика	Вища та прикладна математика, Статистика, Інформаційні технології
	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	Іноземна мова (за професійним спрямуванням), Менеджмент, Комунікативний менеджмент
	Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	Навчальна практика «Вступ до фаху», Теорія мотивації, Навчальна практика «Інформаційні технології», Управління персоналом, Ознайомча комплексна практика, Комплексна практика з фаху
	Вступ до менеджменту	Навчальна практика «Вступ до фаху», Теорія мотивації, Лідерство, Менеджмент
	Оздоровча рухова активність	Оздоровча рухова активність
<b>2 семестр</b> <b>Обов'язкові компоненти</b>		
Вища та прикладна математика	Вища та прикладна математика	Статистика, Інформаційні технології
Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	Менеджмент Міжнародні економічні відносини, Комунікативний менеджмент

Оздоровча рухова активність	Оздоровча рухова активність	-
Історія та культура України	Філософія	-
Історія та культура України, Ділова українська мова (за професійним спрямуванням)	Соціологія	Менеджмент; Маркетинг
Економічна теорія	Макроекономіка	Мікроекономіка, Міжнародні економічні відносини, Фінанси, гроші та кредит, Економіка і підприємництво
Вища та прикладна математика	Інформаційні технології	Навчальна практика «Інформаційні технології», Статистика, Оптимізаційні методи та моделі в менеджменті
Вступ до менеджменту	Лідерство	Менеджмент, Самоменеджмент,
Історія та культура України	Правознавство	Трудове право
Вступ до менеджменту	Теорія мотивації	Менеджмент, Ознайомча комплексна практика, Управління персоналом
Вступ до менеджменту, Безпека життєдіяльності та основи охорони праці	Навчальна практика «Вступ до фаху»	Менеджмент
<b>3 семестр</b> <b>Обов'язкові компоненти</b>		
Макроекономіка	Мікроекономіка	Менеджмент, Міжнародні економічні відносини Економіка і підприємництво
Правознавство	Трудове право	Господарське право
Вища та прикладна математика, Інформаційні технології	Статистика	Теорія економічного аналізу, Оптимізаційні методи та моделі в менеджменті, Облік і аудит
-	Теорія організації	Менеджмент
<b>3 семестр</b> <b>Вибіркові компоненти</b>		

Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибіркова дисципліна гуманітарної та соціально-економічної підготовки	Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів
Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибіркова дисципліна природничо-наукової (фундаментальної) підготовки	Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів
Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки	Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів
Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки	Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів
<b>4 семестр</b> <b>Обов'язкові компоненти</b>		
Статистика	Теорія економічного аналізу	Облік і аудит, Аналіз господарської діяльності
Трудове право	Господарське право	Адміністративне право
Ділова українська мова (за професійним спрямуванням), Іноземна мова (за професійним спрямуванням), Вступ до менеджменту, Соціологія, Лідерство, Теорія мотивації, Навчальна практика «Вступ до фаху», Мікроекономіка, Теорія організації	Менеджмент	Менеджмент
Економічна теорія, Макроекономіка, Мікроекономіка	Міжнародні економічні відносини	Економіка і підприємництво
Ділова українська мова (за професійним спрямуванням), Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	Комунікативний менеджмент	Менеджмент, Ознайомча комплексна практика, Маркетинг
Безпека життєдіяльності та основи охорони праці, Інформаційні технології	Навчальна практика «Інформаційні технології»	Оптимізаційні методи та моделі в менеджменті

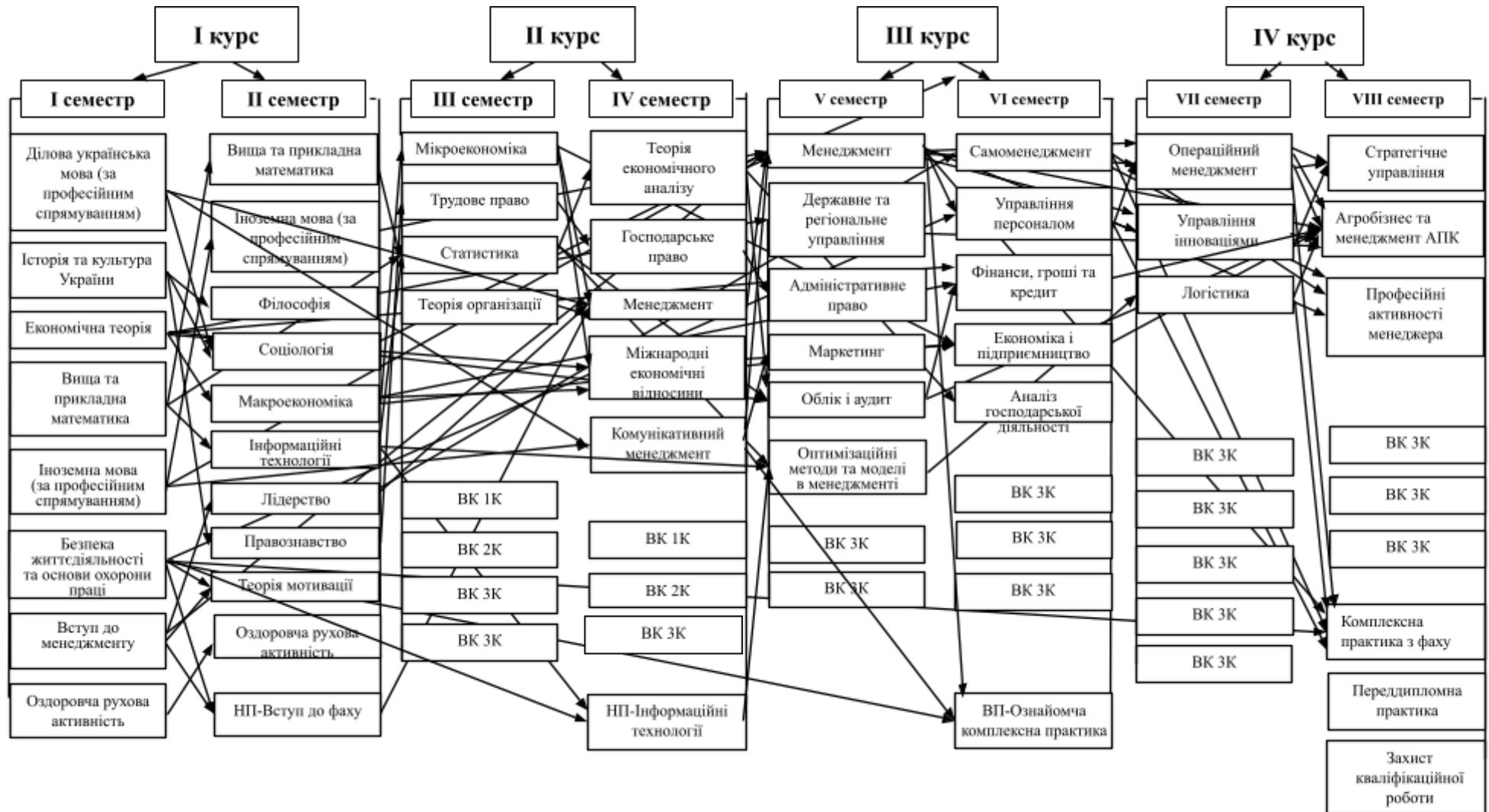
<b>4 семестр</b> <b>Вибіркові компоненти</b>		
Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибіркова дисципліна гуманітарної та соціально-економічної підготовки	Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів
Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибіркова дисципліна природничо-наукової (фундаментальної) підготовки	Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів
Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки	Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів
<b>5 семестр</b> <b>Обов'язкові компоненти</b>		
Ділова українська мова (за професійним спрямуванням), Іноземна мова (за професійним спрямуванням), Вступ до менеджменту, Соціологія, Лідерство, Теорія мотивації, Навчальна практика «Вступ до фаху», Мікроекономіка, Теорія організації Менеджмент	Менеджмент	Управління персоналом, Операційний менеджмент, Управління інноваціями, Агробізнес та менеджмент АПК, Ознайомча комплексна практика, Комплексна практика з фаху
Економічна теорія	Державне та регіональне управління	Агробізнес та менеджмент АПК
Господарське право	Адміністративне право	-
Комунікативний менеджмент	Маркетинг	-
Економічна теорія, Статистика, Теорія економічного аналізу	Облік і аудит	Фінанси, гроші та кредит, Агробізнес та менеджмент АПК
Інформаційні технології, Навчальна практика «Інформаційні технології», Статистика	Оптимізаційні методи та моделі в менеджменті	Логістика
<b>5 семестр</b> <b>Вибіркові компоненти</b>		
Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибіркова дисципліна професійної і практичної	Наповнюється, залежно від обраних вибірових

компонентів	підготовки	компонентів
Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки	Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів
<b>6 семестр</b> <b>Обов'язкові компоненти</b>		
Лідерство	Самоменеджмент	Професійні активності менеджера, Комплексна практика з фаху
Теорія мотивації, Безпека життєдіяльності та основи охорони праці, Менеджмент	Управління персоналом	Операційний менеджмент, Комплексна практика з фаху
Економічна теорія, Макроекономіка, Облік і аудит	Фінанси, гроші та кредит	Агробізнес та менеджмент АПК
Макроекономіка, Мікроекономіка Міжнародні економічні відносини	Економіка і підприємництво	Агробізнес та менеджмент АПК
Теорія економічного аналізу	Аналіз господарської діяльності	-
Безпека життєдіяльності та основи охорони праці, Теорія мотивації, Менеджмент, Теорія економічного аналізу	Ознайомча комплексна практика	-
<b>6 семестр</b> <b>Вибіркові компоненти</b>		
Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки	Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів
Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки	Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів
Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки	Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів
<b>7 семестр</b> <b>Обов'язкові компоненти</b>		
Управління персоналом, Менеджмент	Операційний менеджмент	Стратегічне управління, Агробізнес та менеджмент АПК, Комплексна практика з фаху

Менеджмент	Управління інноваціями	Стратегічне управління
Оптимізаційні методи та моделі в менеджменті, Менеджмент	Логістика	Агробізнес та менеджмент АПК, Комплексна практика з фаху
<b>7 семестр</b>		
<b>Вибіркові компоненти</b>		
Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки	Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів
Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки	Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів
Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки	Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів
Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки	Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів
Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки	Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів
Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки	Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів
<b>8 семестр</b>		
<b>Обов'язкові компоненти</b>		
Операційний менеджмент, Управління інноваціями	Стратегічне управління	-
Державне та регіональне управління, Менеджмент, Облік і аудит, Фінанси, гроші та кредит, Економіка і підприємництво, Операційний менеджмент, Логістика	Агробізнес та менеджмент АПК	-
Самоменеджмент	Професійні активності менеджера	-
Безпека життєдіяльності та основи охорони праці, Менеджмент, Самоменеджмент, Управління персоналом, Операційний менеджмент, Логістика	Комплексна практика з фаху	Кваліфікаційна робота
Безпека життєдіяльності	Переддипломна	Кваліфікаційна робота

та основи охорони праці, Менеджмент, Управління персоналом, Логістика, Операційний менеджмент	практика	
<b>8 семестр</b> <b>Вибіркові компоненти</b>		
Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки	Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів
Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки	Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів
Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів	Вибіркова дисципліна професійної і практичної підготовки	Наповнюється, залежно від обраних вибірових компонентів

## Структурно-логічна схема навчального плану



## V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу,

## VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

У Дніпровському державному аграрно-економічному університеті функціонує система внутрішнього аудиту і контролю якості освітньої діяльності, яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1. Здійснення моніторингу та періодичний перегляд змісту освітніх програм.
2. Систематичне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та регулярне оприлюдненням результатів таких оцінювань на офіційному Web- сайті Університету або на інформаційних стендах.
3. Сприяння своєчасному підвищенню кваліфікації педагогічних, наукових і науково - педагогічних працівників.
4. Сприяння забезпеченню наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою.
5. Функціонування інформаційної системи для ефективного управління освітнім процесом.
6. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації
7. Впровадження в навчальний процес елементів дистанційної форми навчання.
8. Функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників Університету і здобувачів вищої освіти.

## VII. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА УНІВЕРСИТЕТУ

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII [Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>];
2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII [Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19>];
3. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010 [Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>];
4. Національна рамка кваліфікацій затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. №1341 [Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>];
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29 квітня 2015 р. №266 [Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>];

6. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» від 30.12.2015 р. №1187 [Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF>];

7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266» від 6 листопада 2015 р. № 1151 [Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1460-15>];

8. Стандарт вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент» від 29.10.2018 р. № 1165 [Режим доступу: [https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-Menedzhment\\_bakal.06.04.22.pdf](https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-Menedzhment_bakal.06.04.22.pdf)];

9. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки від 01.06.2016 р. № 600 [Режим доступу: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/rekomendatsii-1648.pdf>];

10. Методичні рекомендації щодо розроблення ОПІ (Лист МОН України 1/9-239 від 28.04.2017 р.);

11. Положення про освітні програми в ДДАЕУ (Наказ № 1028 від 02.05.2019 р.) [https://www.dsau.dp.ua/ua/page/polozen\\_reglament\\_organizac\\_osvitn\\_procesu.html](https://www.dsau.dp.ua/ua/page/polozen_reglament_organizac_osvitn_procesu.html)

12. Положення про гарантії освітньої програми в ДДАЕУ (Наказ №1715 від 01.07.2022 р.) [https://www.dsau.dp.ua/ua/page/polozen\\_reglament\\_organizac\\_osvitn\\_procesu.html](https://www.dsau.dp.ua/ua/page/polozen_reglament_organizac_osvitn_procesu.html)

13. Положення про порядок обрання здобувачами вищої освіти вибіркового навчального дисциплін у ДДАЕУ (Наказ № 434 від 26 лютого 2021 р.) [https://www.dsau.dp.ua/ua/page/polozen\\_reglament\\_organizac\\_osvitn\\_procesu.html](https://www.dsau.dp.ua/ua/page/polozen_reglament_organizac_osvitn_procesu.html)

14. Положення про порядок визнання результатів навчання отриманих у неформальній та інформальній освіті у ДДАЕУ (Наказ № 433 від 26 лютого 2021 р.) [https://www.dsau.dp.ua/ua/page/polozen\\_reglament\\_organizac\\_osvitn\\_procesu.html](https://www.dsau.dp.ua/ua/page/polozen_reglament_organizac_osvitn_procesu.html)

15. Положення про проведення практик здобувачів вищої освіти у ДДАЕУ (Наказ № 690 від 01.04.2022 р.) [https://www.dsau.dp.ua/ua/page/polozen\\_reglament\\_organizac\\_osvitn\\_procesu.html](https://www.dsau.dp.ua/ua/page/polozen_reglament_organizac_osvitn_procesu.html)

16. Положення про організацію контролю рівня знань здобувачів вищої освіти в у ДДАЕУ (Наказ № 2831 від 30.09.2022 р.) [https://www.dsau.dp.ua/ua/page/polozen\\_reglament\\_organizac\\_osvitn\\_procesu.html](https://www.dsau.dp.ua/ua/page/polozen_reglament_organizac_osvitn_procesu.html)

17. Положення про формування навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін у ДДАЕУ (Наказ № 2831 від 30.09.2022 р.) [https://www.dsau.dp.ua/ua/page/polozen\\_reglament\\_organizac\\_osvitn\\_procesu.html](https://www.dsau.dp.ua/ua/page/polozen_reglament_organizac_osvitn_procesu.html)

18. Положення про силабус навчальної дисципліни у ДДАЕУ (Наказ № 3182 від 18.12.2020 р.) [https://www.dsau.dp.ua/ua/page/polozen\\_reglament\\_organizac\\_osvitn\\_procesu.html](https://www.dsau.dp.ua/ua/page/polozen_reglament_organizac_osvitn_procesu.html)

19. Положення про організацію освітнього процесу у ДДАЕУ (Наказ № 1113 від 05.06.2020 р.) [https://www.dsau.dp.ua/ua/page/polozen\\_reglament\\_organizac\\_osvitn\\_procesu.html](https://www.dsau.dp.ua/ua/page/polozen_reglament_organizac_osvitn_procesu.html)

20. Положення про самостійну роботу студентів ДДАЕУ (Наказ № 3002 від 01.11.2019 р.) [https://www.dsau.dp.ua/ua/page/polozen\\_reglament\\_organizac\\_osvitn\\_procesu.html](https://www.dsau.dp.ua/ua/page/polozen_reglament_organizac_osvitn_procesu.html)

21. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці у ДДАЕУ (Наказ № 433 від 26.02.2021 р.) [https://www.dsau.dp.ua/ua/page/polozen\\_reglament\\_organizac\\_osvitn\\_procesu.html](https://www.dsau.dp.ua/ua/page/polozen_reglament_organizac_osvitn_procesu.html)

22. Положення про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти на внутрішню академічну мобільність у ДДАЕУ (Наказ № 3432 від 01.12.2022 р.) [https://www.dsau.dp.ua/ua/page/polozen\\_reglament\\_organizac\\_osvitn\\_procesu.html](https://www.dsau.dp.ua/ua/page/polozen_reglament_organizac_osvitn_procesu.html)

23. Положення про дуальну форму здобуття освіти у ДДАЕУ (Наказ № 4139 від 24.12.2021 р.) [https://www.dsau.dp.ua/ua/page/polozen\\_reglament\\_organizac\\_osvitn\\_procesu.html](https://www.dsau.dp.ua/ua/page/polozen_reglament_organizac_osvitn_procesu.html)

24. Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в ДДАЕУ (Наказ № 1725 від 03.07.2023р.) [https://www.dsau.dp.ua/ua/page/polozen\\_reglament\\_organizac\\_osvitn\\_procesu.html](https://www.dsau.dp.ua/ua/page/polozen_reglament_organizac_osvitn_procesu.html)





OK 3			+									+							
OK 4						+													
OK 5													+						
	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19
OK 6	+			+							+				+				
OK 7			+						+	+	+								
OK 8		+																	
OK 9		+													+	+			
OK 10						+						+							
OK 11			+		+							+				+	+		
OK 12						+					+						+		
OK 13			+						+										
OK 14	+											+			+				
OK 15			+							+									
OK 16					+	+													
OK 17	+											+			+				
OK 18						+						+					+		
OK 19					+		+					+							
OK 20						+					+	+							
OK 21	+											+			+				
OK 22			+	+			+	+									+		
OK 23				+							+	+							
OK 24									+		+		+						
OK 25				+							+								
OK 26	+											+			+				
OK 27						+					+								
OK 28				+												+			
OK 29				+		+						+					+		
OK 30			+						+					+					
OK 31			+					+		+	+			+					
OK 32					+	+					+								
OK 33				+		+						+							
OK 34				+		+					+							+	
OK 35				+	+	+		+				+				+	+		
OK 36				+				+											
OK 37						+					+	+							
OK 38			+		+							+				+	+		
OK 39			+	+				+										+	+
OK 40			+	+							+	+		+		+	+		
OK 41			+						+	+	+								
OK 42						+					+						+		

OK 43			+	+			+	+			+					+	+	+	+
OK 44			+	+	+	+	+	+			+	+				+	+	+	+
OK 45			+	+	+	+	+	+			+	+				+	+	+	+
	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19
ВК1-1	Наповнюється залежно від обраних вибіркових компонентів																		
ВК1-2																			
ВК2-1																			
ВК2-2																			
ВК3-1																			
ВК3-2																			
ВК3-3																			
ВК3-4																			
ВК3-5																			
ВК3-6																			
ВК3-7																			
ВК3-8																			
ВК3-9																			
ВК3-10																			
ВК3-11																			
ВК3-12																			
ВК3-13																			
ВК3-14																			
ВК3-15																			
ВК3-16																			

Схвалено на засіданні робочої групи із оновлення освітньо-професійної програми «Менеджмент» за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти.

Голова робочої групи – Гарант ОПП  
 \_\_\_\_\_ Марія ДЕМИДОВА  
 (Протокол № \_\_ від \_\_ \_\_\_\_\_ 2023 року)