

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора

Черкаської ЗОШ І-ІІІ ступенів №32

Черкаської міської ради Черкаської області

від 28.12.2019 №250

(зі змінами наказ директора 10.11.2022

№141)

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення
якості освіти
Черкаської загальноосвітньої школи
І-ІІІ ступенів №32
Черкаської міської ради Черкаської
області

СХВАЛЕНО

Протокол педагогічної ради

Черкаської ЗОШ І-ІІІ ступенів №32

Черкаської міської ради Черкаської області

від 21.12.2019 №3

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Черкаській загальноосвітній школі I-III ступенів №32 Черкаської міської ради Черкаської області (далі – Положення) розроблено відповідно до статті 41 частини 2 Закону України «Про освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Статуту закладу та інших нормативних документів.

1.2. Терміни та їх визначення, що вживаються в Положенні:

- *Академічна доброчесність* – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.
- *Інструмент* – засіб, спосіб для досягнення чогось.
- *Корекційно-розвивальне освітнє середовище* – сукупність умов, способів і засобів їх реалізації для навчання, виховання та розвитку здобувачів освіти з особливими потребами.
- *Критерії* – вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або: ознака, на підставі якої виробляється оцінка).
- *Механізм* – комплексний процес, спосіб організації.
- *Моніторинг якості освіти* – система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напряму і причин відхилень від цілей.
- *Положення* – локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.
- *Правило* – вимога для виконання якихось умов всіма учасниками якої-небудь дії.
- *Процедура* – офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.

- *Стратегія* – довгостроковий, послідовний, конструктивний, раціональний, підкріплений ідеологією, стійкий до невизначеності умов середовища план, який супроводжується постійним аналізом та моніторингом в процесі його реалізації та спрямований з певною метою на досягнення успіху в кінцевому результаті.

1.3. Колегіальним органом управління в Черкаській загальноосвітній школі I-III ступенів №32 Черкаської міської ради Черкаської області, який визначає, схвалює систему, стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти є педагогічна рада.

1.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти передбачає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- забезпечення якості освітнього середовища;
- систему оцінювання здобувачів освіти;
- систему оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- систему оцінювання управлінської діяльності;
- створення інклюзивного освітнього середовища;
- забезпечення академічної доброчесності.

1.5. Завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- підвищення якості освітньої діяльності і якості освіти;
- оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості освіти та освітньої діяльності в школі;
- моніторинг змісту освіти, ресурсного потенціалу школи, управління ресурсами та процесами (здійснюється відповідно до Положення про внутрішній моніторинг у Черкаській загальноосвітній школі I-III ступенів №32 Черкаської міської ради Черкаської області);
- спостереження за станом соціально-психологічного середовища школи;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- здійснення контролю виконання чинного законодавства в галузі освіти, нормативних документів управління освіти, наказів відділу освіти та рішень педради школи;
- вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;
- аналіз результатів реалізації наказів і розпоряджень по школі;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам у процесі контролю;
- оптимізація освітнього середовища закладу освіти;

- створення умов для підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників.

- 1.6. Самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти здійснюється щороку в травні – червні.
- 1.7. Учасниками самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти є керівництво закладу освіти, педагогічні працівники закладу освіти, здобувачі освіти, їхні батьки або інші законні представники.

2. СТРАТЕГІЯ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

- 2.1. Стратегія забезпечення якості освіти ґрунтується на таких принципах:

- дитиноцентризму;
- відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;
- відповідальності за забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- цілісності системи управління у закладі освіти;
- постійного удосконалення освітньої діяльності та дієвості закладу освіти;
- забезпечення відповідності змінам у сфері освіти;
- створення нових можливостей;
- здійснення обґрунтованого моніторингу якості освітнього процесу;
- відкритості інформації та прозорості системи забезпечення якості освіти.

- 2.2. Основні процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти:

- оцінювання навчальних досягнень учнів;
- щорічний моніторинг навчальних досягнень учнів;
- самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
- моніторинг професійного зростання керівних та педагогічних працівників;
- вдосконалення навчально-матеріальної бази для організації освітнього процесу;
- розвиток інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу освіти;
- забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників школи і здобувачів освіти;
- запобігання та протидія булінгу (цькуванню).

3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

3.1. Оцінювання освітнього середовища закладу освіти відбувається за такими критеріями:

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- забезпечення навчальними та іншими приміщеннями для реалізації освітньої програми;
- створення умов для харчування здобувачів освіти і працівників;
- застосування підходів для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;
- планування та реалізація діяльності щодо запобігання проявам дискримінації, булінгу (цькуванню);
- облаштування приміщень і території закладу освіти з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування;
- забезпечення архітектурної доступності території та будівлі для учнів з особливими освітніми потребами;
- формування освітнього простору, що мотивує до навчання учнів.

3.2. Оцінювання освітнього середовища відбувається у способи:

- спостереження;
- вивчення документації;
- анкетування педагогічних працівників, учнів та їхніх батьків, інших законних представників.

4. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

4.1. Навчальні досягнення учнів у закладі освіти оцінюють відповідно до вимог законодавства.

4.2. Критерії оцінювання та очікуванні результати освітньої діяльності учнів є обов'язковою складовою навчальної програми предмета. На початку вивчення теми вчитель повинен ознайомити учнів із системою та критеріями оцінювань.

4.3. Основні види оцінювання здобувачів освіти – поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне), державна підсумкова атестація.

Для учнів початкової школи застосовується формувальне та завершальне оцінювання.

4.4. Поточний контроль здійснюють шляхом виконання різних видів завдань, передбачених навчальною програмою, зокрема для самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти протягом семестру.

Окрім того, поточний контроль здійснюють під час практичних та лабораторних занять, а також за результатами перевірки контрольних, самостійних робіт, індивідуальних завдань.

- 4.5. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюють шляхом державної підсумкової атестації у формах згідно із Порядком проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОНУ.

Здобувачі початкової освіти проходять державну підсумкову атестацію лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти та якості освіти.

- 4.6. Результати оцінювання учнів обговорюються на засідання педагогічної ради.
- 4.7. Аби відстежити результати навчання учнів, у закладі освіти проводиться моніторинг навчальних досягнень учнів (з окремих предметів) – один раз на семестр.
- 4.8. Результати моніторингу можуть оприлюднюватися на офіційному вебсайті закладу освіти.

5. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

- 5.1. Основними критеріями оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників є:

- освітній рівень;
- вміння педагога планувати свою діяльність та аналізувати її результативність;
- використання компетентісного підходу до навчання та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти;
- результати атестації, сертифікації;
- підвищення рівня професійної компетентності та майстерності;
- участь у розробці авторських програм, навчальних посібників, затверджених (схвалених) в установленому порядку;
- наявність методичних розробок, статей тощо;
- участь в інноваційній роботі, втілення освітніх проєктів;
- провадження експертної діяльності.

- 5.2. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників відбувається у способи:

- вивчення документації;
- спостереження за навчальним заняттям;

- інтерв'ю за результатами спостереження за навчальним заняттям;
- анкетування учнів та їхніх батьків, інших законних представників.

6. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти здійснюється за такими критеріями:

- наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу освіти;
- сформованість процесу управління внутрішньою системою забезпечення якості освіти;
- здійснення самооцінювання управлінської діяльності;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- планування та вживання заходів щодо утримання в належному стані будівель приміщень і обладнання закладу освіти;
- ефективність кадрової політики керівника закладу освіти;
- налагодження конструктивної співпраці усіх учасників освітнього процесу;
- впровадження та реалізація політики академічної доброчесності;
- наявність та ефективність системи моральних стимулів для досягнення високого рівня якості освітнього процесу.

6.2. Оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти відбувається у способи:

- вивчення документації (Стратегії розвитку, Статуту школи, плану роботи закладу освіти на рік, протоколів засідань педагогічної ради, наказів керівника з питань основної діяльності та кадрових питань, тощо)
- анкетування педагогічних працівників, учнів та їхніх батьків, інших законних представників.

7. СТВОРЕННЯ ІНКЛЮЗИВНОГО ОСВІТНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

7.1. Оцінювання інклюзивного освітнього середовища закладу освіти здійснюється за такими критеріями:

- особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення розумного пристосування,

що враховує індивідуальні потреби таких осіб, визначені в індивідуальній програмі розвитку;

- зарахування осіб з особливими освітніми потребами до закладу освіти здійснюється згідно з порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, розробленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- створення інклюзивного освітнього середовища з урахуванням вимог універсального дизайну для організації навчання осіб з особливими освітніми потребами, що передбачає:
 - приведення території школи, будівель та приміщень у відповідність до вимог державних будівельних норм щодо доступності;
 - забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками та допоміжними засобами навчання відповідно до потреб учнів;
 - облаштування ресурсної кімнати;
 - забезпечення освітнього процесу необхідними працівниками відповідно до потреб учнів з особливими освітніми потребами;
- надання додаткової підтримки в освітньому процесі для учнів в залежності від їхніх особливих освітніх потреб у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- організація освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами з використанням освітніх програм, підручників та посібників, рекомендованих МОН.

7.2. Оцінювання інклюзивного освітнього середовища закладу освіти відбувається у способи:

- спостереження;
- вивчення документації;
- анкетування педагогічних працівників, учнів та їхніх батьків, інших законних представників.

8. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕНОСТІ

8.1. Механізм забезпечення академічної доброчесності функціонує відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту» та Положення про академічну доброчесність

Черкаської загальноосвітньої школи I-III ступенів №32 Черкаської міської ради Черкаської області, схваленого педагогічною радою.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ІЗ ЗАСТОСУВАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

9.1. Оцінювання організації освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання здійснюється за такими критеріями:

- взаємодія між учасниками освітнього процесу під час дистанційного навчання: педагогічні працівники дотримуються, рекомендацій педагогічним працівникам щодо організації освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання та єдиних вимог до учасників освітнього процесу щодо роботи в Classroom, схвалених рішенням педагогічної ради;
- вивчення освітніх ресурсів та завдань, що використовують вчителі під час застосування технологій дистанційного навчання:
 - вчителі розробляють відповідні електронні освітні ресурси чи використовують вже створені;
 - зміст освітнього контенту, що розробляється/використовується вчителем/вчителькою спрямований на оволодіння учнями ключовими компетентностями;
 - завдання, які пропонуються учням в умовах використання технологій дистанційного навчання, містять ретельні роз'яснення їх виконання;
 - освітні ресурси містять критерії оцінювання результатів навчання;
 - електронні освітні ресурси, які розробляються вчителем/вчителькою, спрямовані на формування суспільних цінностей учнів;
- комунікація між учителем та учнями передбачає сформовану ситуацію взаємодії, в якій є місце, час та взаємне бажання для спілкування, спрямовані на досягнення цілей процесу навчання;
- технології навчання дають можливість простежувати індивідуальну освітню траєкторію учнів: дистанційне навчання базується на принципі гнучкості місця, часу, темпу та траєкторії навчання;
- ефективність застосування та поєднання синхронного та асинхронного видів навчання;
- дотримання норм і правил академічної доброчесності;
- особливості оцінювання та контролю знань здобувачів освіти під час дистанційного навчання;

- дотримання Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

9.2. Оцінювання організації освітнього процесу із застосуванням технологій дистанційного навчання відбувається у способи:

- спостереження;
- інтерв'ю за результатами спостереження за навчальним заняттям;
- вивчення документації;
- анкетування педагогічних працівників, учнів та їхніх батьків, інших законних представників.

10. Дане Положення може підлягати доповненню або змінам за рішенням педагогічної ради Черкаської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №32 Черкаської міської ради Черкаської області.