

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 3 IM. MARII KONOPNICKIEJ W BIAŁEJ PODLASKIEJ

Procedury wchodzą w życie z dniem 30.09.2024 roku.

Podstawy prawne funkcjonowania świetlicy

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 75)
4. Regulamin świetlicy
5. Statut Szkoły

Procedura rekrutacji do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 3

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców („**Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej**”) składanego corocznie w świetlicy.
2. Rodzic, wypełniając Kartę zgłoszenia, oświadcza, że podaje dane zgodnie ze stanem faktycznym i akceptuje Regulamin Świetlicy Szkolnej.
3. Zgłoszenia do świetlicy dokonują rodzice /prawni opiekunowie w terminie do 13września każdego roku.
4. Rodzice /prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach w uzasadnionych przypadkach.
5. Karty zgłoszenia są pobierane u nauczycieli świetlicy lub u wychowawców klas.
6. **Do świetlicy w pierwszej kolejności są przyjmowane:**
 - dzieci z klas I-III (uczniowie klas IV tylko w szczególnych przypadkach)
 - dzieci, których oboje rodziców/prawnych opiekunów pracuje zawodowo
 - dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących i pracujących zawodowo

7. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic jest zobowiązany zgłosić do nauczyciela świetlicy.
8. Dzieci, które nie uczęszczają w lekcjach religii (lub innych zajęciach) także muszą posiadać złożone karty uczestnika świetlicy.
9. Świetlica szkolna rozpoczyna działalność z dniem 2 września, a kończy w dniu zakończenia roku szkolnego.

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice/ prawni opiekunowie.
2. Świetlica szkolna przyjmuje dzieci od godziny 7.00 Za bezpieczeństwo dzieci przyprowadzonych do szkoły przed 7.00 odpowiadają rodzice/ prawni opiekunowie.
3. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane i odbierane są osobiście przez rodziców / prawnych opiekunów. Rodzice/ opiekunowie, którzy zdecydują, że ich dziecko będzie samodzielnie przychodziło do świetlicy biorą na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w drodze do świetlicy szkolnej.
4. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
5. Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza się do wychowawcy w celu zapisania się na listę obecności.
6. Dziecko wychodzące ze świetlicy, zgłasza swoje wyjście wychowawcy.
7. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
8. Rodzice/ opiekunowie po odebraniu dziecka ze świetlicy przejmują nad nim odpowiedzialność, nawet jeśli przebywają na terenie szkoły.
9. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców, opiekunów, w karcie świetlicowej. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców/ opiekunów.
10. Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
11. Prośby dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poświadczone orzeczeniem sądowym.
12. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie z rodzicem (telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie.
13. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica, który wyraża zgodę na wyjście oraz deklarację, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko.
14. Uczeń nie może być zwolniony z zajęć ani opuścić świetlicy na podstawie telefonu od rodziców/ prawnych opiekunów.
15. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte ponownie.
16. W czasie zebrań klasowych (dni otwartych) świetlica nie zapewnia opieki dzieciom po godzinie 16.30.
17. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.
O sytuacji nie odebrania dziecka ze świetlicy wychowawca informuje dyrektora szkoły.

Procedura w przypadku, gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy w wyznaczonym czasie

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nie przekraczający 30 minut. Nauczyciel sporządza notatkę służbową z wyjaśnieniem i podpisem rodzica, którą przekazuje następnego dnia przełożonemu
3. Gdy taka sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).
4. W sytuacji gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi.
6. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia

1. Wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia rodziców, wychowawcę klasy.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy wpisuje uwagę w dzienniku.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.
5. W przypadku wielokrotnego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia uczeń zostaje zawieszony w prawach uczestnika świetlicy.

Procedura postępowania w sytuacjach szczególnych

1. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać do szkoły dzieci zdrowe. Dzieci chore nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
2. W przypadku zachorowania dziecka na terenie szkoły rodzice/opiekunowie zostaną powiadomieni o sytuacji telefonicznie.
3. Nauczyciel odmawia wydania dziecka w przypadku gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków psychoaktywnych lub przejawiających agresywne zachowania i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.

4. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza notatkę służbową.
5. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać policję.
6. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga