АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА
НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ «ЧАС ДІЯТИ, НЕСТРИМНІ »

Назва проєкту	
Назва організації	
Юридичний статус організації	
Юридична адреса організації	
Поштова/фактична адреса організації	
Телефон/факс, електронна пошта організації	
ПІБ керівника організації	
Мобільний телефон	
Електронна пошта	
ПІБ керівника проєкту	
Мобільний телефон	
Електронна пошта	
ПІБ бухгалтера проєкту	
Мобільний телефон	
Електронна пошта	
Загальний бюджет проєкту (грн)	
Очікуване фінансування від БО БФ «МХП-Громаді» (грн)	
Очікуване фінансування від Державної установи «Спорт для всіх» (грн)	
Залучене фінансування/власний внесок (грн)	
Термін реалізації проєкту	
Посилання на сайт/соціальні мережі організації	

Інформація, надана БО «БФ «МХП-Громаді» (у аплікаційній формії та документах, що до неї додані), яка не є загальнодоступною, є конфіденційною. Надаючи Фонду аплікаційну форму і додаткову інформацію до неї, Заявник надає право Фонду відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» отримувати, збирати, обробляти, реєструвати, накопичувати, зберігати, використовувати інформацію, яка, відповідно до умов законодавства, становить персональні дані організації-Заявника та/чи осіб, пов'язаних із організацією-. Використання інформації, що становить персональні дані організації-Заявника та/чи осіб, пов'язаних із організацією-Учасником Конкурсу, здійснюється винятково в межах, необхідних для ухвалення рішення Фондом щодо можливості фінансування проєкту Учасника Конкурсу. Наданням Фонду аплікаційної форми та документів, що до неї додані, Учасник стверджує, що вся надана Учасником Фонду інформація, в тому числі та, що становить персональні дані, надана Фонду на законних підставах.

Підписи засвідчують зобов`язання надавати у проєкті правдиву інформацію

Підпис керівника організації Дата:

Підпис керівника проєкту

Підпис бухгалтера проєкту

МІСЦЕ ПЕЧАТКИ

ОРГАНІЗАЦІЇ

(якщо є)

1. Анотація проєкту (щонайбільше – пів сторінки А4)

У цьому розділі надайте короткий опис проєкту (потрібно чітко і лаконічно розкрити зміст проєкту за такою схемою: хто реалізовуватиме проєкт; в чому полягає його актуальність; опис проблеми на вирішення якої він направлений; мета поєкту; діяльність та заходи, які будуть здійснені в рамках проєкту; очікувані результати. Ця інформація оприлюднюється Фондом у випадку надання фінансування.

2. Обґрунтування актуальності проблеми

Обґрунтуйте актуальність проблеми на вирішення якої спрямований проєкт. Проаналізуйте причини існування проблем(-и), які(-у) вирішуватимуться у межах проєкту. За можливості, надайте інформацію, яка об'єктивно підтверджує потребу у розв'язанні проблеми (приміром, дані останніх досліджень із посиланням на них), та надайте вихідні дані й показники, якщо такі є. Запропонуйте реалістичні шляхи розв'язання таких проблем за допомогою вашого проєкту.

3. Мета, завдання та очікувані результати проєкту

Сформулюйте загальну мету проєкту, конкретні завдання, спрямовані на досягнення мети проєкту, та очікувані результати виконання кожного із завдань. Зазначте як короткострокові, так і довгострокові результати реалізації завдань проєкту.

Для формулювання мети, завдань і результатів проєкту рекомендуємо ознайомитись із відповідним розділом **«Рекомендації щодо заповнення аплікаційної форми».**

4. Цільова аудиторія проєкту та кількість людей, які будуть охоплені проєктом

Опишіть, на кого спрямована діяльність у межах проєкту, які цільові групи братимуть участь у заходах проєкту. Опишіть затребуваність проєкту цільовою аудиторією. Вкажіть хто та яка кількість людей отримають кінцевий ефект від проєкту, вказавши:

- кількість людей, що буде залучено до реалізації проєкту;
- кількість людей, що отримають користь від впровадження проєкту;
- кількість людей, яка буде проінформована про проєкт на всіх етапах його впровадження.

Кількість людей, що буде залучено до реалізації проєкту: *(вкажіть кількість)*

Кількість людей, що отримають користь від впровадження проєкту: *(вкажіть кількість)*

Кількість людей, яка буде проінформована про проєкт на всіх етапах його впровадження: *(вкажіть кількість)*

5. План реалізації проєкту

Детально опишіть план-графік заходів, які відбуватимуться у рамках реалізації проєкту. Зазначте діяльність, спрямовану на реалізацію кожного із завдань, зазначених у п.3. За необхідності додавайте необхідну кількість рядків.

Зазначте основні етапи, які необхідно здійснити протягом 6 місяців для реалізації проєкту	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**Які дії будуть здійснені в межах цього етапу**	**Очікувані результати**
1								
2								
3								
4								
5								

6. Ризики, які можуть бути пов'язані з реалізацією проєкту

Проаналізуйте основні ризики проєкту (внутрішні та зовнішні), поясніть, яким чином вони можуть бути мінімізовані. Оцініть ступінь імовірності кожного із перерахованих ризиків, використовуючи шкалу з градацією «високий», «середній» та «низький». За необхідності додавайте необхідну кількість рядків.

Ризики		**Імовірність**	**Стратегія мінімізації ризиків**
Внутрішні			
Зовнішні			

7. Бюджет проєкту

Бюджет проєкту надається окремим файлом у форматі Excel (за шаблоном).

Коментарі до бюджету

Просимо надати наступну інформацію:

- технічні характеристики обладнання, товарів, матеріалів, що заплановано до закупівлі за кошти Фонду та надати посилання на них.

8. Подальший розвиток та стійкість проєкту

Опишіть ваше бачення розвитку діяльності організації у цьому напрямку щодо виконання проєкту: перспективи розширення цільової аудиторії проєкту, можливі зовнішні та внутрішні джерела фінансування тощо.

9. Інформаційний супровід проєкту

Зазначте способи розповсюдження та конкретні джерела оприлюднення інформації про реалізацію проєкту, способи залучення ЗМІ, органів державної влади та місцевого самоврядування, партнерів тощо.

Надайте інформацію про громадські заходи, які будуть організовані та проведені для інформування громади про всі етапи реалізації проєкту. За необхідності додавайте необхідну кількість рядків.

Дата заходу	Назва	Місце проведення	Інформування (оголошення на сайті, в друкованому виданні і т.д.)

Надайте інформацію про статті/сюжети, які будуть розміщені у друкованих ЗМІ, інтернет ресурсах, телебаченні, радіо, власних соціальних мережах на початку, під час реалізації та в результаті здійснення проєкту.

Планова дата розміщення	**Назва каналу інформування**	**Назва статті/сюжету**	**Посилання на канал інформування**

10. Надайте інформацію про тренера

Надайте інформацію про тренера, який буде задіяний у проєкті та буде проводити заняття у адаптивному спортивному клубі – його досвід, освіта, чи зареєстрований він як ФОП/ може відкрити ФОП тощо.
Важливо: при подачі заявки через сайт обов'язково треба прикріпити його резюме окремим файлом у форматі PDF

11. Підвантаження відеоролику тренування

Просимо підвантажити на сайті Конкурсу відеоролик тренування під керівництвом тренера. Тривалість ролику – до 3 хв, він має включати відео про розминку, тренування (основні вправи) та заминку.