

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПОИСКУ И ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА

№ ***

г. Ростов-на-Дону

«___» ноября 2025 года

Общество с ограниченной ответственностью «_____» (ООО «_____»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и индивидуальный предприниматель Рожков Роман Александрович (ИП Рожков Р.А.), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор оказания услуг, далее – «Договор» о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства на оказание услуг по подбору кандидатов на вакантные должности ООО «_____» согласно списку вакансий (Приложение № 1 к Договору) и требований к кандидатам (Приложение №2), включающие в себя поиск, отбор и представление резюме кандидатов, проведение телефонного или личного интервью в соответствии с требованиями Заказчика (далее – Услуги).

1.2. Заказчик обязуется принять результат оказанных Исполнителем Услуг и оплатить их в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора.

1.3. Кандидат считается представленным заказчику, если Исполнитель направит, а Заказчик получит резюме данного кандидата и не направит в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения резюме уведомления о том, что кандидат уже был ранее представлен Заказчику из других источников.

1.4. Услуга считается оказанной, если кандидат, представленный Исполнителем, вышел на работу и с ним был заключен трудовой договор или контракт или был заключен гражданско-правовой договор или кандидат был фактически допущен к работе без оформления каких либо документов.

1.5. Каждое поручение передается уполномоченным представителем Заказчика или самим Заказчиком Исполнителю в письменном виде посредством почты или электронных средств передачи информации (e-mail Исполнителя rabotana100@bk.ru, тел. +7 918 563-42-53, тел. Заказчика: +_____)

1.6. При этом каждое поручение оформляется Сторонами в соответствующем Приложении к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

1.7. В случае необходимости, Стороны могут предусмотреть оказание Исполнителем дополнительных услуг, путем составления дополнительного соглашения к настоящему договору, составленному в письменной форме и подписанному уполномоченными представителями Сторон.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Осуществлять с соответствующим качеством и в оговоренный срок поиск и подбор Кандидата на вакантные позиции Заказчика в соответствии с согласованными в Заявке-Приложении требованиями к Кандидату (приложение № 2). Кандидат считается

представленным Заказчику, если его/её резюме было передано Заказчику по электронной почте, по WhatsApp и иными способами, указанными в настоящем Договоре, и представитель Заказчика провел собеседование с представленным ему Исполнителем Кандидатом.

2.1.2. По желанию Заказчика представить профессиональное заключение о каждом Кандидате для Заказчика в виде (устно или письменно).

2.1.3. Организовать интервью представителей Заказчика с кандидатами в назначенное и согласованное время.

2.1.4. Представлять Заказчику на каждую вакансию не менее 5 кандидатов, соответствующих требованиям Заказчика, указанным в Приложении 2.

2.1.5. В случае, если кандидат на собеседовании рекомендует на вакантное место вместо себя знакомого или родственника, то этот кандидат рассматривается Заказчиком, как предоставленный Исполнителем.

2.1.6. По факту оказания услуг, Стороны составляют двусторонний акт приема-передачи оказанных услуг (или универсальный передаточный документ), который служит основанием последующего расчета Заказчика за оказанные Исполнителем услуги.

2.1.7. Представить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг или универсальный передаточный документ в 7-дневный срок после оказания услуги по подбору персонала.

2.1.8. Соблюдать конфиденциальность в отношении любых сведений о работниках и Заказчике.

2.1.9. В случае невозможности оказания услуг уведомлять об этом Заказчика в 14-дневный срок. Уведомление о невозможности оказания услуги означает прекращение действия настоящего Договора и не влечет ответственности для Сторон.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Для целей подтверждения оказания Исполнителем услуг Заказчику, и подтверждения принятия таких услуг Заказчиком, получить от Кандидата, представленного Заказчику Исполнителем, письменное подтверждение того, что имело место: представление этого Кандидата Заказчику; и/или любое из событий, указанных в п. 1.3. настоящего Договора, и/или принятие Заказчиком решения об отказе от найма этого Кандидата на вакантную позицию.

2.2.2. размещать объявления о поиске кандидатов от своего имени, с использованием собственных аккаунтов информационных сервисов и социальных сетей.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставить Исполнителю полное описание работы на данном рабочем месте, требований, предъявляемых к Кандидату, а также информацию об условиях найма кандидатов на работу.

2.3.2. По запросу Исполнителя устно или по электронной почте (или по WhatsApp) предоставить комментарии в отношении предложенных Исполнителем Кандидатов, которые не прошли все стадии собеседования у Заказчика или не были приглашены на собеседование.

2.3.3. Принять определенное решение о найме или отказе от найма кого-либо из Кандидатов и устно или письменно информировать об этом Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней после заключительного интервью.

2.3.4. Своевременно и должным образом произвести оплату услуг Исполнителя в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.3.5. Давать заявки только на вакансии, реально существующие в настоящее время. Отсрочки фактического выхода на работу по вине заказчика более чем на 7 дней после подбора кандидата недопустимы в рамках настоящего договора и не дают право на отсрочку оплаты услуг Исполнителя.

2.3.6. В течении 3 рабочих дней со дня предоставления резюме кандидатов, по каждому кандидату принять решение относительно его найма на работу и проинформировать исполнителя в письменном виде (посредством почты или электронных средств связи).

2.3.7. На протяжении всей работы по подбору кандидатов Заказчик обязан обеспечить обратную связь с Исполнителем, отвечать на звонки, а при невозможности - перезванивать в короткие сроки.

2.3.8. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выхода кандидата на работу подписать Акт об оказании услуг или универсальный передаточный документ (далее – Акт или УПД) полученный от Исполнителя. Акт или УПД составляется и подписывается Сторонами по каждой закрытой вакансии либо по каждому выполненному заданию. Акт или УПД должен быть направлен Исполнителем на адрес электронной почты Заказчика либо передан по ЭДО или иным электронным средствам связи.

2.3.9. Если Заказчик принимает кандидата, направленного Исполнителем, на должность, не предусмотренную заявкой на подбор, или как временного работника либо заключает договор гражданско-правового характера, или рекомендует кандидата для трудоустройства иным (дочерним, партнёрским и т.д.) юридическим лицам, что приводит к трудоустройству кандидата, то считается, что Исполнитель выполнил свои обязательства по оказанию Услуги надлежащим образом и в полном объеме. При этом Стороны также подписывают Акт или УПД, в соответствии с которым Заказчик обязан оплатить Услуги Исполнителя.

2.3.10. В срок не позднее 1 (одного) рабочего дня уведомить Исполнителя о потере интереса к дальнейшему поиску и отбору кандидатов по ранее поданной заявке на подбор персонала.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по поиску и подбору персонала определяются сторонами в Приложении № 1 к договору.

3.2. Стоимость услуг не облагается НДС согласно п. 1 ст. 145 НК РФ Налогового кодекса Российской Федерации.

3.3. В стоимость услуг полностью включены все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.4. Заказчик производит предварительную оплату в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей за каждую заявку на подбор персонала, оформленную в рамках настоящего Договора. Указанная сумма является невозвратным авансом и покрывает стартовые действия Исполнителя по поиску, размещению вакансии, первичному обзвону и оценке кандидатов. В случае отказа Заказчика от заявки, приостановки подбора, самостоятельного закрытия вакансии или иных обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, указанный аванс возврату не подлежит.

3.5. Оставшаяся часть суммы, подлежащая — оплате оплачивается в течение 5 рабочих дней после отработки кандидатом 1 месяца, на основании подписанных Сторонами актов сдачи-приемки оказанных услуг или УПД.

3.6. Страховые взносы в ФСС и на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний данным договором не предусмотрены.

3.7. Оплата вознаграждения Исполнителю производится путем перечисления денежных средств на банковские реквизиты Исполнителя.

3.8. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.9. В случае самостоятельного закрытия вакансии Заказчиком, при отсутствии выхода кандидата, услуги считаются не оказанными и не подлежат оплате.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор действует с 01.09.2025 по 31.08.2026 года включительно.

4.2. Срок подбора кандидата составляет, как правило, от 14 до 60 календарных дней с момента утверждения заявки (приложения №2 к договору).

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Стороны считают конфиденциальной всю деловую информацию, передаваемую ими друг другу, как-то: информацию об их клиентах, партнерах, бизнес-планах, ценах, заработных платах, кандидатах на вакантное рабочее место и т. д.

5.2. Стороны не должны открывать информацию из данного Договора, кому бы то ни было, за исключением нижеперечисленных случаев:

- необходимость для надлежащего выполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору;
- такая информация является общедоступной;
- по взаимному согласованию Сторон.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Все споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, изменения, прекращения, заключенности или недействительности, подлежат разрешению в Высшем Арбитражном Третейском Суде (далее по тексту – Суд) или Арбитражном суде в соответствии с регламентом суда по месту нахождения истца.

7. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

7.1. Стороны пришли к соглашению, что обмен документами, связанными с заключением и исполнением настоящего Договора, может осуществляться Сторонами в электронной форме. Подписание вышеуказанных документов производится усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – «КЭП») уполномоченных лиц Сторон.

7.2. Обмен документами, оформляемыми в электронной форме и подписанными КЭП, осуществляется по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота, соответствующего требованиям, утверждаемым ФНС России (далее – «Оператор ЭДО»).

7.3. Обмен документами, оформляемыми в электронной форме и подписанными КЭП через Оператора ЭДО осуществляется Сторонами в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» и иными нормативно-правовыми актами РФ

7.4. В порядке, установленном настоящим разделом Договора, может осуществляться оформление, подписание и обмен следующими документами (если применимо):

7.5. - дополнительные соглашения/приложения/спецификации к Договору;

- первичные учетные документы: акты (сдачи приемки оказанных услуг, сдачи-приемки выполненных работ, передачи прав), универсальные передаточные документы (УПД), товарные накладные, отчеты и иные первичные учетные документы, оформляемые в рамках исполнения Договора, в том числе корректировочные;

- счета-фактуры, оформляемые в рамках исполнения Договора, в том числе корректировочные;

- иные документы, оформляемые в рамках исполнения Договора, в том числе счета на оплату и акты сверки взаимных расчетов.

7.6. Стороны признают, что обмен документами, оформляемыми в электронном виде и подписанными КЭП через Оператора ЭДО эквивалентен обмену документами на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью уполномоченных лиц Сторон, и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от соответствующей Стороны.

7.7. При обмене счетами-фактурами или первичными документами об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документ об оказании услуг), включающими в себя счет-фактуру, Стороны применяют установленные ФНС России форматы и порядок выставления и получения указанных документов.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов Сторона в течение 7 (семи) дней обязана письменно известить об этом другую Сторону.

8.3. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

8.4. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:
Индивидуальный предприниматель
Рожков Роман Александрович
(ИП Рожков Р.А.)
ИНН: 615429086286
ОГРНИП: 323619600099651
Расчётный счёт
40802.810.4.52090412017
Банк: ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО
СБЕРБАНК
БИК: 046015602
Юридический адрес:
Ростовская область, город Таганрог,
9 переулок, д. 5,
Фактический/Почтовый адрес:
344082 Ростов-на-Дону, ул. Шаумяна
13, кв. 17

Заказчик:
Общество с ограниченной
ответственностью «_____»
(ООО «_____»)
ИНН/ КПП ____
ОГРН ____
Расчётный счёт

БИК ____
Наименование банка
ПАО "Сбербанк России"
Юридический адрес:

Почтовый и фактический адрес:

Заказчик:

_____/_____
подпись

Исполнитель:

_____/ Рожков Р.А.
подпись

Приложение к договору
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПОИСКУ И ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА
№ *** от 01.11.2025

Общество с ограниченной ответственностью «_____» (ООО «_____»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и индивидуальный предприниматель Рожков Роман Александрович (ИП Рожков Р.А.), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», согласовали наименование услуг и их стоимость:

№	Наименование услуги	Стоимость оказываемых услуг
1.	Поиск и подбор специалиста на должность _____	---
2.		
3.		
4.		

Исполнитель:
Индивидуальный предприниматель
Рожков Роман Александрович
(ИП Рожков Р.А.)
ИНН: 615429086286
ОГРНИП: 323619600099651
Расчётный счёт
40802.810.4.52090412017
Банк: ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО
СБЕРБАНК
БИК: 046015602
Юридический адрес:
Ростовская область, город Таганрог,
9 переулок, д. 5,
Фактический/Почтовый адрес:
344082 Ростов-на-Дону, ул. Шаумяна
13, кв. 17

Исполнитель:

подпись / Рожков Р.А.

Заказчик:
Общество с ограниченной
ответственностью « _____ »
(ООО « _____ »)
ИНН/ КПП ____
ОГРН ____
Расчётный счёт

БИК ____
Наименование банка
ПАО "Сбербанк России"
Юридический адрес:

Почтовый и фактический адрес:

Заказчик:

подпись / _____

Приложение №2 к договору
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПОИСКУ И ПОДБОРУ ПЕРСОНАЛА № * от 01.11.2025**
Общество с ограниченной ответственностью « _____ » (ООО
« _____ »), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора
_____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
индивидуальный предприниматель Рожков Роман Александрович (ИП Рожков Р.А.),
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, в дальнейшем совместно
именуемые «Стороны», в рамках заключенного Договора № --- от -----, согласовали:

ЗАЯВКУ на подбор персонала

Должность	
Требования	
Обязанности	
Условия	

Исполнитель:
Индивидуальный предприниматель
Рожков Роман Александрович
(ИП Рожков Р.А.)
ИНН: 615429086286
ОГРНИП: 323619600099651
Расчётный счёт
40802.810.4.52090412017
Банк: ЮГО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО
СБЕРБАНК
БИК: 046015602
Юридический адрес:
Ростовская область, город Таганрог,
9 переулок, д. 5,
Фактический/Почтовый адрес:
344082 Ростов-на-Дону, ул. Шаумяна
13, кв. 17

Исполнитель:

_____/ Рожков Р.А.
подпись

Заказчик:
Общество с ограниченной
ответственностью « _____ »
(ООО « _____ »)
ИНН/ КПП ____
ОГРН ____
Расчётный счёт

БИК ____
Наименование банка
ПАО "Сбербанк России"
Юридический адрес:

Почтовый и фактический адрес:

Заказчик:

_____/_____
подпись