

Додаток 2 – Умови проведення тендеру ГО «ПІ «Теплиця»

Наведені нижче Кодекс етики та ділової поведінки, Визначення і Правила та умови становлять істотну частину **«Запрошення до участі у тендері»**.

Розділ 1. Кодекс етики та ділової поведінки

ГО «ПІ «Теплиця» прагне проводити чесні закупівлі та обирає постачальників, ґрунтуючись лише на об'єктивних критеріях ведення бізнесу, а саме ціні та технічних перевагах. ГО «ПІ «Теплиця» очікує від постачальників дотримання Стандартів ділової поведінки.

ГО «ПІ «Теплиця» не толерує шахрайства, змови Учасників тендеру, фальсифікації пропозицій/заявок, хабарництва та «відкатів». Порушення будь-якою юридичною або фізичною особою цих стандартів призведе до дискваліфікації від участі у цій закупівлі, відсторонення від закупівель у майбутньому, а інформація про порушника може бути передана до Партнерів ГО «ПІ Теплиця».

Учасник тендеру має забезпечити дотримання всіх застосовних законів і правил, чинних у країні реєстрації Учасника тендеру та країні, в якій повністю чи частково надаватимуться послуги, зокрема, податкового законодавства, екологічних, юридичних і соціальних зобов'язань, антикорупційного та антихабарницького законодавства, а також законів проти тероризму. Учасник тендеру також засвідчує, що ані він, ані, наскільки йому відомо, жоден із його працівників, службовців, агентів чи будь-яка особа, що виступає від його імені, не був внесений у будь-який час до чи під час терміну дії цієї пропозиції до Списку заборонених терористичних організацій Міністерства внутрішніх справ Великої Британії та/або Консолідованого списку санкцій Ради Безпеки ООН.

Учасники тендеру гарантують, що станом на момент подання цієї пропозиції їм не відомо про будь-яку теперішню чи майбутню справу, яка може спричинити реальний або припущений конфлікт інтересів з цією пропозицією та/або Проєктом. У разі виникнення реального або припущеного конфлікту інтересів, Учасник тендеру повинен негайно повідомити про це ГО «ПІ «Теплиця» у письмовій формі.

Співробітникам та найманому персоналу ГО «ПІ «Теплиця» суворо забороняється вимагати або приймати будь-які гроші, гонорари, комісії, кредити, подарунки, грошові винагороди, цінності або компенсації від поточних або потенційних постачальників в обмін на або як винагороду за співпрацю. Співробітники та агенти, які займаються цим, підлягають звільненню, а інформація про них повинна бути доведена до відома Партнера ГО «ПІ «Теплиця». Крім того, ГО «ПІ «Теплиця» зобов'язується повідомити свого Партнера про будь-які пропозиції з боку постачальників грошей, гонорарів, комісії, кредиту, подарунків, грошової винагороди, цінностей або компенсації для отримання можливості співпраці.

Усі питання чи занепокоєння у зв'язку з наведеною вище інформацією, а також повідомлення про будь-які можливі порушення, слід надсилати Контактній особі ГО «ПІ «Теплиця», зазначені в Розділі «Основна інформація про Закупівлю».

Розділ 2. Визначення Запрошення до участі у тендері

До запрошень до участі у тендері ГО «ПІ «Теплиця» застосовуються наступні визначення:

- a. “Договір” означає контракт, що буде укладений у результаті цієї процедури торгів між ГО «ПІ «Теплиця» (Платник), партнером (Замовником) та обраним Учасником тендеру (Підрядник).
- b. “Очікувана дата укладення договору” – це дата, коли ГО «ПІ «Теплиця» планує підписати Договір із Підрядником.
- c. “Тристоронній Договір (ТД)” – це генеральна угода, яка підписується між трьома сторонами, а саме: «Замовник», «Підрядник», «Платник». У якій визначено ціни, правила та умови

закупівель, які здійснюються за потреби. Ця угода дозволяє «ГО ПІ Теплиця» робити в міру виникнення потреби конкретні замовлення на закупівлю Послуг протягом Періоду виконання. ГО «ПІ «Теплиця» зобов'язана оплачувати лише ті Послуги, які були замовлені шляхом Договорів на закупівлю, укладених у рамках цієї угоди, та надані Підрядником згідно з правилами та умовами.

- d. “Роз’яснення Запрошення до участі у тендері ” – це можливість для Учасників тендеру задати питання щодо Запрошення до участі у тендері. Питання або запити на роз’яснення слід надсилати тільки Контактній особі і не пізніше, ніж у день і час, зазначені в Розділі «Основна інформація про Закупівлю». Для забезпечення неупередженості відповіді повідомлятимуться всім Учасникам тендеру без розголошення ініціатора питання/запиту. Лише письмові відповіді від ГО «ПІ «Теплиця» будуть вважатися офіційними та матимуть значення у процесі збору та наступного оцінювання тендерних пропозицій. Будь-які відповіді, отримані неофіційними каналами, усно чи письмово, від працівників чи представників ГО «ПІ «Теплиця» чи будь-якої іншої сторони, не вважатимуться офіційними відповідями стосовного цього Запрошення до участі у тендері.
- e. “Період чинності пропозиції” означає кількість календарних днів після кінцевого строку подання Тендерних пропозицій, протягом якого повинні зберігати чинність запропоновані ціни. Якщо процес оцінювання затягується, ГО «ПІ «Теплиця» залишає за собою право попросити продовжити період чинності пропозиції.
- f. “Проект” – це проект, який реалізовує ГО «ПІ «Теплиця» згідно з положеннями Основного контракту.
- h. “Учасник тендеру” означає суб’єкта, які надає тендерну пропозицію в рамках цього Запрошення до участі у тендері.
- i. “Підрядник” означає суб’єкта, обраного ГО «ПІ «Теплиця» для постачання Товарів та/або надання Послуг у рамках договору з Підрядником, укладеного в результаті цього Запрошення до участі у тендері.
- j. Приклади договорів з Підрядником – ТД , (згідно з визначеннями цього Запрошення до участі у тендері).
“Додаткова угода” означає контракт на допоміжні послуги або товари, які *не є істотними* для надання послуг у рамках контракту.
- k. ESCOP (ЕСКП)ЕСКП) - Екологічний і соціальний кодекс практики (ESCOP) представляє належні практики екологічної, соціальної безпеки, громадської безпеки, гігієни праці та техніки безпеки, спрямовані на мінімізацію типових негативних впливів, що виникають під час проектів категорії В з низьким ризиком, включаючи дуже невеликі будівельні роботи з незначними ризиками, які після підписання договору підрядник зобов’язується дотримуватись під час виконання робіт.

Розділ 3. Правила та умови Тендеру

До цього «Запрошення до участі у тендері» застосовуються наступні Правила та умови.

Це лише Запрошення до участі у тендері. Опублікування цього Запрошення до участі у тендері не накладає на ГО «ПІ «Теплиця», жодного зобов'язання укладення контракту і не зобов'язує ГО «ПІ «Теплиця» оплатити будь-які витрати, понесені під час підготовки та подання пропозицій.

- а. У будь-який момент ГО «ПІ «Теплиця» може скасувати це Запрошення до участі у тендері.
- а. Тендерні пропозиції, отримані після встановленого терміну, не розглядаються.
- с. ГО «ПІ «Теплиця» залишає за собою право відхилити будь-яку та всі пропозиції, якщо вважатиме, що це відповідає інтересам ГО «ПІ «Теплиця».
- д. Якщо будуть виявлені суттєві невідповідності вимогам цього Запрошення до участі у тендері, тендерна пропозиція може бути визнана “невідповідною” та виключена з розгляду. ГО «ПІ «Теплиця» залишає за собою право не зважати на несуттєві невідповідності на свій розсуд.
- е. Скарги/Звернення: Учасник тендеру погоджується, що всі скарги чи звернення за цим Запрошенням до участі у тендері треба надсилати (у письмовій формі з усіма поясненнями) на розгляд Контактній особі, зазначеній у Розділі 1 «Основна інформація про Закупівлю». ГО «ПІ «Теплиця» на свій власний розсуд приймає остаточне рішення щодо скарг/звернень, пов'язаних із цією закупівлею.
- ф. Учасник тендеру має надати найкращу пропозицію. Очікується, що договір буде укладено виключно на підставі цієї оригінальної пропозиції. Однак до укладення договору ГО «ПІ «Теплиця» залишає за собою право вести переговори з та/або задавати уточнюючі питання будь-якому Учаснику тендеру.
- г. Договір у результаті цього Запрошення до участі у тендері буде укладений лише з компанією, яка подавала свою тендерну пропозицію у відповідь на це Запрошення до участі у тендері;

Розділ 4. Екологічний і соціальний кодекс практики (ESCP)

Цей Екологічний і соціальний кодекс практики (ESCP) представляє належні практики екологічної, соціальної безпеки, громадської безпеки, охорони праці та техніки безпеки, спрямовані на мінімізацію типових негативних впливів, що виникають під час реалізації проектів категорії В з низьким ризиком, включаючи дуже невеликі будівельні роботи з незначними ризиками, серед яких, наприклад, але не обмежуючись:

- *підмітання та прибирання вулиць, прибирання громадських місць,*
- *збір відходів,*
- *реконструкція класів та інших громадських будівель (тільки будинки на перших поверхах),*
- *відновлення невеликих сільських доріг, у тому числі розбиття гірських порід (без великої техніки),*

- *очищення та заміна водопропускних труб, розчищення дренажу вздовж доріг, відновлення малих зрошувальних каналів,*
- *мала водопровідна санітарно-гігієнічна інфраструктура (наприклад , шкільна санітарія, викопані вручну колодязі/малі колодязі, благоустрій джерел),*
- *відновлення іншої малої інфраструктури,*
- *реабілітація, реконструкція або будівництво будівель, для яких не очікується особливий вплив, а також*
- *прості споруди для запобігання ерозії ґрунту (насипи ґрунту).*

Система ESCOP застосовується до проектів, для яких очікується, що потенційні екологічні та соціальні наслідки втручання та діяльності будуть обмеженими та специфічними для конкретного місця, зворотними та пом'якшені стандартними заходами. Типовий вплив включатиме, наприклад, будівельне сміття, утворення пилу та шуму, безпеку населення та питання охорони праці.

Система ESCOP концептуалізується як шаблон і живий документ, який необхідно переглянути та може бути доповнений додатковими заходами, якщо це необхідно, для того, щоб розглянути специфічні умови конкретного проекту перед його застосуванням.

4.1.Загальні вимоги

ESCOP базується на ряді загальних вимог:

- Очищення від нерозірваних боєприпасів (UXO)/небезпечних і небезпечних матеріалів, відповідно, завершено та затверджено до початку робіт,
- Роботи виконуватимуться ручними інструментами або невеликою ручною технікою, велика техніка не використовується (за винятком транспортних засобів/вантажівок),
- Роботи не включатимуть:
 - о робота над інфраструктурою електроенергетики,
 - о роботи в траншеях глибиною більше 150 см,
 - о робота на висоті (вище першого поверху) і будівельних риштуваннях, а також робота в обмеженому просторі.
- Жодного придбання землі, економічного та/або фізичного переміщення не відбудеться внаслідок діяльності за Проектом; вимоги до землі стосуватимуться лише тимчасових потреб у землі для будівельних робіт; вилучення землі відбуватиметься на основі взаємних домовленостей із власниками землі за принципом добровільного покупця/добровільного продавця (включаючи домовленості про компенсацію/оренду та умови використання та відновлення),
- Підрядник виплачує компенсацію за відновну вартість/повні витрати на ремонт за будь-які збитки, спричинені будівельними роботами (наприклад , пошкодження землі, споруд, худоби, посівів і дерев) відповідному власнику постраждалого активу,
- ESCOP є діючим документом, який буде адаптовано та змінено відповідно до умов конкретного місця,
- ESCOP буде частиною договору з підрядниками/партнерами-виконавцями,
- Під час будівництва здійснюватиметься нагляд за впровадженням ESCOP
- ESCOP має бути доповнено зобов'язаннями чинного законодавства України, якщо це необхідно.

4.2.Для впровадження ESCOP/ESMP необхідно виконати наступні кроки:

Крок 1: Загальна інформація про проект:

Перед подачею тендерної пропозиції учасник тендеру ознайомиться з Додатком 3_технічне завдання , файл Загальна інформація про Проєкт де описано:

- Активність,
- Необхідні роботи,

- Діяльність, пов'язана з експлуатаційною фазою,
- Інформація про планове виведення з експлуатації,
- Ключові екологічні та соціальні ризики та наслідки діяльності, а також організаційну структуру та обов'язки.

Крок 2: Залучення зацікавлених сторін:

Перед початком робіт Замовник (ГО ПІ Теплиця) та підрядник (підрядники) повинні:

- Представитися владі/керівникам громади та жителям,
- Надати інформацію про тривалість і графік виконання робіт,
- Надати інформацію про необхідну робочу силу,
- Визначити процес найму,
- Подавати будь-які запити на доступ або використання інфраструктури спільноти, а також забезпечити підвищення обізнаності про ризики, пов'язані з будівельною діяльністю.

ГО ПІ Теплиця та підрядник забезпечать, щоб:

- Механізм розгляду скарг діяв,
- Працевлаштування буде прозорим і недискримінаційним
- Сприяли прийому на роботу жінок.

Крок 3: Розроблення таблиці що слід та не слід робити та використання відповідних засобів індивідуального захисту.

Перед початком робіт і під час виконання підрядник (підрядники):

- Переглянете таблицю «Робіть і не робіть» і перевіре вимоги щодо своїх дій,
- Розробе чіткі інструкції по кожному напрямку діяльності,
- Виконає відповідні вимоги, які відносяться до цього виду робіт,
- Розгляне «Керівництво з застосування ЗІЗ» для впровадження.
- Використовуватиме «Форму негайного повідомлення про інцидент» (і вказівки до неї), щоб повідомити про будь-який інцидент.
- Впровадитиме Кодекс поведінки працівників і дотичних до реалізації проекту, щоб відобразити особливості виконання робіт.

Крок 4: Моніторинг ефективності і відповідності дотримання усіх вимог

Перед початком робіт та під час виконання, ГО ПІ Теплиця та підрядник(и):

- Використовуватиме «Контрольний список для моніторингу та інспекції», щоб відстежувати діяльність Підрядника відповідно до вимог екології та безпеки (додаток до проекту договору 1.)
- Вживатимуть вичерпних заходів для дотримання усіма учасниками соціальних, екологічних та інших вимог.
- Вестимуть облік діяльності з моніторингу та інспектування на об'єкті.

Під час впровадження системи ESCOP/ESMP всі дотичні працівники мають бути ознайомлені з її змістом, відповідними інструкціями та інструментами. До кожного розділу розробляється лист ознайомлення, в якому засвідчується особистим підписом інформація про ознайомлення з відповідною інформацією.