BIÊN BẢN BÀN GIAO

Hôm nay, ngày .../..../...., tại Công ty …….chúng tôi gồm:

Người bàn giao: …….. Bộ phận: ..... MSNV:

Người nhận bàn giao: …… Bộ phận: …….MSNV:

Lý do bàn giao: ....

Cùng bàn giao tài sản, công cụ với nội dung như sau:

STT	Mã tài sản, công cụ	Tên tài sản, công cụ	Đơn vị	Số lượng	Tình trạng

Người bàn giao cam đoan rằng toàn bộ các tài sản, công cụ đã được bàn giao đầy đủ. Biên bản được lập thành 03 bản, mỗi bên giữ một bản./.

Người bàn giao **Người nhận bàn giao** **Phòng HC-NS**