

«Алматы технологиялық
университеті» Акционерлік
қоғамы («АТУ» АҚ)



Акционерное общество
«Алматинский технологический
университет» (АО «АТУ»)

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по утверждению плана закупа научно-исследовательского
оборудования, товаров, работ и услуг

№ 2

«11» ноября 2025 г.

Состав комиссии:

Председатель комиссии:

Алиев Б.А. — проректор по науке и инновациям

Заместитель председателя комиссии:

Ердинбеков Б.С. — проректор по административно-хозяйственной работе

Секретарь комиссии:

Якияева М.А.

Члены комиссии:

- Изтаев А.И. — директор НИИ пищевых технологий
- Набиева Ж.С. — директор НИИ пищевой безопасности
- Амантаева А.К. — директор НИИ текстильной и лёгкой промышленности
- Жаксылыкова Г.Н. — декан факультета пищевых технологий
- Орманбекова А.А. — декан факультета информационных и инновационных технологий
- Сарттарова Л.Т. — декан факультета дизайна, туризма и технологии одежды
- Талипкызы Ш.Т. — экономист административно-хозяйственного отдела
- Есембаева Б.А. — начальник юридического отдела
- Таева А.М. — заведующий кафедрой «Технология продуктов питания»
- Байысбаева М.П. — заведующий кафедрой «Технология хлебопродуктов и перерабатывающих производств»
- Искакова Г.К. - руководитель проекта №АР26198575
- Койшыбаева А.Т. - руководитель проекта №АР22684574

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение и утверждение перечня товаров, работ и услуг, планируемых к закупу в рамках выполнения научных проектов, финансируемых Министерством науки и высшего образования Республики Казахстан.
2. Определение поставщиков и назначение ответственных лиц согласно требованиям Приказа Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 26 ноября 2024 г. № 538.
3. Утверждение сроков проведения процедур закупа и оформления договоров.

По первому вопросу:

Секретарь комиссии Якияева М.А. ознакомила присутствующих со сметой расходов и коммерческими предложениями, представленными руководителем проекта АР26198575 «Разработка эффективной технологии функциональных мультизлаковых кондитерских изделий

(маффины, берлинеры, галеты, крекеры) с применением низкоэтерифицированного пектина» Искаковой Г.К.

Руководителем проекта были представлены по три коммерческих (ценовых) предложения от различных поставщиков:

- для приобретения сырья (гречка сорт "Шортандинская 3" - 15 кг, кукуруза сорт "Будан 237"- 15 кг, рис сорт "Баракат"- 15 кг, овес сорт "Сыргалым"- 15 кг, ячмень сорт «Астана 2000» - 10 кг, просо "Шортандинская 11"- 10 кг, сахарная свекла «Авантаж» - 30 кг, тыква сорт "Мускатная прованская"- 30 кг) – ИП «Балгинбеков Керимжан Дилдабаевич» на сумму 212 000 тенге, ТОО «АФ КАЙНАР» - 236 250 тенге, ИП "Demand" - 233 050 тенге;

- для приобретения расходных и комплектующих материалов по софинансированию (Ферментный препарат Pectinase from Aspergillus niger - 0,250 кг) - ТОО «Anirise» на сумму 450 000 тенге, ТОО «Лаборфарма» - 500 000 тенге, ТОО «LABSOL» - 400 000 тенге.

Решили:

Утвердить следующие коммерческие предложения: для приобретения сырья ИП «Балгинбеков Керимжан Дилдабаевич», для приобретения расходных и комплектующих материалов ТОО «LABSOL».

Секретарь комиссии Якияева М.А. ознакомила присутствующих со сметой расходов и коммерческими предложениями, представленными руководителем проекта AP22684574 «Оптимизация технологии и качества вареных колбас из мяса птицы с добавлением отдельных побочных продуктов растениеводства» Койшыбаевой А.Т.

Руководителем проекта были представлены по три коммерческих (ценовых) предложения от различных поставщиков:

для приобретения прибора (Спектрофотометр TS7600 в комплекте с TS77 series test component) – ТОО «Snab pro Astana» на сумму 2 585 000 тенге, ООО «Восток-7» на сумму 2 707 065 тенге, компания «Sper Scientific» на сумму 3 355 376 тенге.

Решили:

Утвердить следующее коммерческое предложение: для приобретения прибора ТОО «Snab pro Astana».

По второму вопросу:

Комиссией рассмотрены способы проведения закупок в зависимости от стоимости и категории товаров (работ, услуг).

Решили:

1. Определить способ закупа по каждой позиции в соответствии с установленными пороговыми значениями, согласно Приказу № 538.

2. Назначить ответственным за проведение закупочных процедур и оформление документации руководителей Искакову Г.К. и Койшыбаеву А.Т.

По третьему вопросу:

Рассмотрен вопрос о сроках и порядке размещения информации о проводимых закупках.

Решили:

1. Установить срок оформления до 15 декабря 2025 года.

2. Контроль за исполнением настоящего протокола возложить на Якияеву М.А.

Председатель комиссии _____ /Алиев Б.А./
Заместитель председателя комиссии _____ /Ердинбеков Б.С./
Секретарь комиссии _____ /Якияева М.А./

Члены комиссии:

1. _____ /Изтаев А.И./
2. _____ /Набиева Ж.С./
3. _____ /Амантаева А.К./
4. _____ /Жаксылыкова Г.Н./
5. _____ /Орманбекова А.А./
6. _____ /Сартгарова Л.Т./
7. _____ /Талипкызы Ш.Т./
8. _____ /Есембаева Б.А./
9. _____ /Таева А.М./
10. _____ /Байысбаева М.П./
11. _____ /Искакова Г.К./
12. _____ /Койшыбаева А.Т./

