

ПАМЯТКА ДЛЯ ЧЛЕНОВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

Просим Вас во время работы секций учесть следующие организационные моменты.

1. Начало работы секции:

- ✓ Поприветствовать и поздравить детей;
- ✓ Представить членов экспертной комиссии;
- ✓ Познакомить учащихся с критериями оценки содержания исследовательской работы и выступления учащегося (каждый критерий в Протоколе – **5 баллов**);
- ✓ Сообщить правила поведения детей и сопровождающих в процессе работы секции (недопустимость хождения во время выступления участников);
- ✓ Определить очередность выступлений (по списку или жребию);
- ✓ Установить регламент выступления (согласно Положению не более 7 минут) за 1 минуту до конца выступления показываем участнику карточку «1»;
- ✓ Отметить в списке присутствующих участников;
- ✓ В конференции допускается только **ОЧНОЕ** участие (видеозапись выступления участника не допускается и не оценивается)
- ✓ Записать **участников** и **темы** их работ, если их в списке не оказалось;
- ✓ Раздать карточки для голосования на присуждение «Приза зрительских симпатий».

2. Заключительный этап работы секции:

- ✓ Провести голосование среди участников и гостей секции для присуждения «приза зрительских симпатий» (помним правило «за себя не голосовать!»);
- ✓ Оформить протокол работы секции (если в одном кабинете работают несколько секций, то и **протоколов** будет - **по количеству секций**). Каждый протокол подписывают **все** члены жюри;
 - При заполнении протокола обратить внимание на то, что **между победителями и другими участниками** разрыв в баллах должен быть **не менее 3-4 баллов**, (чтобы не подвергалось сомнению ваше решение о направлении Победителей на городской этап);
- ✓ Подвести итог. Итоги *озвучиваются по каждой секции отдельно*:
 - Наградить **победителей в номинациях** Сертификатами **участников** (вписать в Сертификат ту номинацию, в которой он проявил себя в большей степени);
 - Наградить участника, получившего по итогам голосования «Приз зрительских симпатий» (если он уже отмечен в одной из номинаций – вписать в тот же Сертификат);
 - Вручить **Грамоты ЦРО победителям**. Квота – 3 чел. на секцию. (Грамоты и Сертификаты получить в ШТАБЕ – **имея при себе протоколы**)
 - Дать рекомендации по работе участникам, направленным, на городской этап конференции, убедиться в наличии **рецензии**, составленной руководителем в соответствии с требованиями. **В случае отсутствия отзыва научного руководителя, в наградном материале не указывается ФИО научного руководителя.**
 - Работы участников конференции вернуть авторам.
 - Все разъяснения по работам не прошедшим на городской этап участники получают после окончания работы секции на месте. **Апелляции** Положением о Конференции **не предусмотрены**.
- ✓ Сдать итоговую документацию в оргкомитет, внести данные по секции в итоговую таблицу в ШТАБЕ.
- ✓ Все члены жюри секции могут быть свободны только при условии правильно заполненных и подписанных протоколов (**решение об этом принимает методист ТИМО**)