



ПЛАН РОБОТИ 2023/2024

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою ліцею
протокол №1
від 31.08.2023 року

**ПЛАН РОБОТИ
ЛЕТИЧІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ №1
ЛЕТИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
Хмельницького району
Хмельницької області**

ЗМІСТ

1.	ПІДСУМКИ РОБОТИ ЛІЦЕЮ ЗА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ЗАВДАННЯ НА НОВИЙ 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК	5
1.1.	Освітній простір	5
1.2.	Система оцінювання	8
1.3.	Педагогічна діяльність	13
2.	ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	15
2.1.	Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці	15
2.1.1.	<i>Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти</i>	15
2.1.2.	<i>Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази</i>	16
2.1.3.	<i>Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки</i>	17
2.1.4.	<i>Організація безпеки життєдіяльності здобувачів освіти</i>	18
2.1.5.	<i>Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет</i>	20
2.1.6.	<i>Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників</i>	21
2.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	22
2.2.1.	<i>Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі</i>	22
2.2.2.	<i>Психологічна служба закладу освіти</i>	25
2.2.2.1.	<i>Психодіагностична робота</i>	25
2.2.2.2.	<i>Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота</i>	26
2.2.2.3.	<i>Консультаційна робота</i>	27
2.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	28
2.3.1.	<i>Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами (при потребі)</i>	28
2.3.2.	<i>Заходи щодо формування навичок здорового способу життя</i>	28
2.3.3.	<i>Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</i>	35
3.	СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	30
3.1.	Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	30
3.2.	Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти	31
3.3.	Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	40
4.	ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	41
4.1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти	41

4.2. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

33

4.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

34

4.4. Виховний процес у закладі освіти	35
4.5. Діяльність учнівського самоврядування	37
5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ	38
5.1. Контрольно-аналітична діяльність	38
5.2. Тематика засідань педагогічних рад	41
5.3. Наради при директорові	43
5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	48
5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму	48
5.6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	48

1. ПІДСУМКИ РОБОТИ ЛІЦЕЮ ЗА 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ЗАВДАННЯ НА НОВИЙ 2023/2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

В 2023/2024 навчальному році освітній процес в Летичівському ліцеї №1 (далі – ліцей) був спрямований на надання якісних освітніх послуг та повноцінного виховання учнів у дусі національних традицій. Адміністрація та педагогічний колектив постійно піклувались про становлення особистості, її самореалізацію в різних видах творчої та інтелектуальної активності, створюючи комфортні та безпечні умови для учасників освітнього процесу. Основи освітньої діяльності педагогічний колектив ліцею постійно імплементує через впровадження в життя стратегічних планів «Національної доктрини розвитку освіти в Україні», державної програми «Вчитель», закону України «Про повну загальну середню освіту», Концепцію НУШ та реалізацію державних освітніх стандартів, підвищуючи при цьому ефективність інноваційних методів навчання.

1.1. Освітній простір

В закладі освіти систематично вживаються заходи для створення належних умов діяльності: вивчається стан матеріально-технічної бази, планується та втілюється її розвиток. Зокрема за 2022/2023 навчальний рік придбано: комп'ютерне обладнання, будівельні матеріали, індукційна плита для харчоблоку, меблі, дезінфікуючі засоби, дидактичні матеріали. Також проведено поточний ремонт приміщення тиру та фундаменту основного корпусу.

Стан облаштування території та приміщень ліцею задовільні, але потребують покращення. Працівниками щоденно проводиться огляд щодо її безпечності, за результатами якого вживаються необхідні заходи. У приміщення ліцею допускаються виключно учасники освітнього процесу, з цією метою при вході облаштовано місце для чергового.

Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту.

Повітряно-тепловий режим у приміщеннях ліцею відповідає санітарним нормам. Основний корпус ліцею забезпечений шахтами природньої вентиляції. Другий корпус навчального закладу обладнаний системою вентиляції та кондиціонування, забезпечений безбар'єрним доступом та оснащений трьома ліфтами, два з яких використовується кухонним блоком, а один передбачений для потреб відвідувачів. Класи затишні, потік природнього світла достатній. Забезпечується регулярне провітрювання. Територія освітлюється у вечірній та нічний час. Кожен із корпусів школи забезпечений автономною та енергоефективною котельнею. У випадку відсутності електроенергії ліцей використовує генератори. Енергоефективність усіх корпусів ліцею забезпечують утеплені стіни 10-15 см-шаром мінеральної вати.

Питний режим забезпечується відповідно до карантинних обмежень шляхом використання використання індивідуальних пляшок з водою.

У ліцеї облаштовано окремі туалетні кімнати для хлопців, дівчат та педагогічних працівників, які забезпечені усім необхідним: рукомийники, тепла вода, мило, туалетний папір, електричні рушники, кабінки відгороджені та закриваються зсередини. В ліцеї наявні дві роздягалки поблизу спортзалу для хлопців та дівчат. Здійснюється щоденне вологе прибирання всіх приміщень та санвузлів відповідно до санітарних норм.

Усі приміщення закладу освіти використовуються раціонально. Комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності учнів та площі навчальних кабінетів. За підсумками 2022/2023 навчального року навчання в ліцеї завершило 100 учнів. Середня наповнюваність класів складала 27 учнів.

Для реалізації освітньої програми наявні всі необхідні навчальні кабінети й приміщення, які обладнані засобами навчання, забезпечені необхідною наочністю, що сприяє пізнавальній активності учнів та формуванню ключових компетентностей.

В закладі організована робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності, проводяться відповідні навчання та інструктажі. Журнали реєстрації інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил безпеки в кабінетах підвищеного ризику здебільшого

ведуться відповідно до вимог.

Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо безпечної життєдіяльності та правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Відпрацьовані практичні навички евакуації. Керівництвом ліцею розроблений алгоритм дій при виникненні надзвичайної ситуації. Окремі педагогічні працівники пройшли онлайн-курс «Домедична допомога» на платформі EdEra, також відбувалося залучення відповідних служб для вироблення практичних навичок з надання домедичної допомоги.

Заклад освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти. Місце для видачі страв чисте та регулярно прибирається. Щоденне та щотижневе меню оприлюднюється через відповідні Viber-канали. В обідній залі встановлено рукомийники з холодною та гарячою протічною водою, диспансери з рідким милом, електросушка, антисептичні засоби для обробки рук, наявні відповідні кухонні меблі, посуд, марміти та інші гастроремності.

У ліцеї створюється безпечний інформаційний простір. Зокрема усі навчальні приміщення забезпечені доступом до мережі Інтернет через технологію WI-FI, що сприяє використанню електронних освітніх платформ під час підготовки та проведення занять. Фільтрація несумісного з освітнім процесом контенту відбувається програмними засобами, які встановлені на більшості ПК. У ліцеї проводяться інформаційні заходи з тематики безпечного користування Інтернетом. В грудні 2022 року з метою профілактики кіберзлочинності для учасників освітнього процесу проведений семінар-навчання працівниками Національної поліції України.

Впродовж 2022/2023 навчального року проводилася робота з адаптації та інтеграції учнів. Практичним психологом здійснюється діагностування учнів з приводу адаптації до освітнього процесу та надаються індивідуальні консультації

Впродовж 2022/2023 навчального року проводилася належна методична робота з педагогічними кадрами, зокрема на базі ліцею організовано роботу 9 методичних об'єднань, які відповідали за викладання та методичну роботу з таких предметів:

1. М/О вчителів природничих дисциплін.
2. М/О вчителів математики, інформатики та технологій.
3. М/О вчителів суспільних дисциплін.
4. М/О української мови та літератури.
5. М/О вчителів зарубіжної літератури та естетичного циклу.
6. М/О іноземних мов.
7. М/О класних керівників.
8. М/о вчителів початкових класів.
9. М/О вчителів фізичної культури.

Робота методичних об'єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. На запланованих засіданнях методичних об'єднань обговорювалися як організаційні питання (Закон України

«Про повну загальну середню освіту», «Про організацію індивідуальної (сімейної) форми здобуття повної загальної середньої освіти», «Про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею», Концепція Нової Української школи, інструктивно-методичні рекомендації МОНУ щодо викладання і вивчення навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році, «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти»), так і науково-методичні питання, а саме: «Особливості організації роботи з учнями НУШ», «Розвиток професійних компетентностей, вмінь та навичок сучасного вчителя на основі наказу №1143 від 10.08.2018 р. «Про затвердження професійного стандарту вчителя загальної середньої освіти», «Про адаптаційний період для учнів 5 класів» тощо. З метою професійної адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності організовано наставництво та проводилися індивідуальні

консультації.

У ліцеї на 2022/2023 навчальний рік розроблений та затверджений План заходів спрямованих на запобігання та протидію булінгу, порядок реагування на доведені випадки булінгу, відповідальність осіб, причетних до булінгу

Переважає більшість здобувачів освіти і педагогічних працівників вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним. Більше половини опитаних учнів, під час анкетування, стверджують, що здебільшого охоче відвідують ліцей; окремі вказують на небажання ходити до школи, пояснюючи це перевантаженням окремих днів складними предметами, небажанням вставати зранку, великим обсягом домашнього завдання, упередженим ставленням з боку вчителів. 30% батьків вказують, що діти не проявляють особливих емоцій, неохоче йдуть до школи. Здебільшого пов'язують це з упередженим ставленням з боку вчителів, взаєминами з однокласниками; окремі – небажанням вставати зранку та невиконанням домашнього завдання.

Працівники ліцею періодично залучають представників правоохоронних органів для роботи з питань запобігання та протидії булінгу. Близько 50% вчителів ознайомлені з нормативно- правовими документами, окремі з них пройшли онлайн-курс «Протидія та попередження булінгу (цькування) в закладі освіти» (платформа PROMETHEUS).

У закладі освіти розроблено правила поведінки для учнів, спрямовані на формування позитивної мотивації учасників освітнього процесу, оприлюднені на вебсайті. Керівництво та педагоги спостерігають за дотриманням правил поведінки на навчальних заняттях та перервах. Однією із складових антибулінгової політики закладу є аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях. В закладі освіти функціонує система обліку відвідування здобувачами освіти ліцею. Моніторинг відвідування проводиться в закладі щоденно. Класні керівники щоденно після першого уроку заносять відомості про відсутніх ліцеїстів в журнал обліку відвідування. В разі відсутності здобувача освіти на уроках класні керівники через його батьків виявляють причини невідвідування ним ліцею, позначають причину відсутності та підтверджують довідками відсутність ліцеїстів на уроках.

Заступник директора з виховної роботи щоденно контролює відвідування здобувачами освіти занять, перевіряє журнал. Щотижня – тижневу інформацію про відвідування (на контролі – відвідування без поважних причин).

Під час аналізу відвідування уроків здобувачами освіти ліцею було встановлено, що відсоток відвідування здобувачів освіти становить 78 %. У більшості випадків ліцеїсти не відвідували заняття із поважних причин: через хворобу або за заявою батьків. Проте, найбільше пропусків занять без поважних причин мають здобувачі освіти, які через воєнні дії в Україні виїхали за кордон та не виходять на зв'язок.

Також заступником директора з виховної роботи Шрубковською О.І. та соціальним педагогом Щербацькою Л.В. постійно проводиться попереджувально-профілактична робота. На засіданнях комісії з профілактики правопорушень заслуховуються питання відвідування учнями закладу освіти. Психолог/соціальний педагог здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу шляхом проведення діагностування, індивідуальних бесід, тренінгових занять, перегляду тематичних відеороликів, спостереженням за поведінкою на перервах, роботою з батьками тощо. У ліцеї розроблено порядок реагування на звернення про випадки булінгу. Звернень щодо булінгу впродовж 2022/2023 навчального року не надходило.

Педагоги сприяють формуванню в учнів навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки під час викладання предметів.

Ресурси бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять та позаурочних заходів. Учні школи, крім 5-6 класів, 100% забезпечені навчальними підручниками. Бібліотекарем щорічно проводиться День дарування книги та всеукраїнський місячник шкільних бібліотек.

1.1. Система оцінювання

У ліцеї забезпечується відкритість і прозорість інформації про систему оцінювання результатів навчання. В освітній програмі описано критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання (інформація оприлюднена на вебсайті закладу освіти). В окремих кабінетах наявні інформаційні куточки, де міститься інформація про загальні критерії оцінювання. Впродовж року на засіданні педагогічної ради заслуховувались окремі питання про особливості оцінювання учнів в контексті роботи НУШ, проведено майстер-клас «Оцінюємо по новому» та тренінг «38 методик формування оцінювання». Педагоги при оцінюванні навчальних досягнень використовують критерії оцінювання, запропоновані МОН України, а також розробляють критерії самостійно для кожного виду роботи.

Загалом за підсумками навчального року, аналіз рейтингів показав, що високий рівень навчальних досягнень мають 50 ліцеїстів. З них 11 з 123 учнів 9-х класів отримали свідоцтва про базову середню освіту з відзнакою, 5 з 74 випускника 11- класів «За високі досягнення у навчанні» нагороджені «Золотою медаллю». Педагогічний колектив сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до навчання. Переважна більшість педагогічних працівників надають учням необхідну допомогу: створюють на заняттях атмосферу взаємоповаги, дають можливість висловитися, мотивують учнів до вивчення предметів, проводять індивідуальні консультації.

Педагогічні працівники проводять індивідуальні консультації з окремими учнями, зокрема для участі в інтелектуальних змаганнях. В навчальних планах 10-11 класів в 2022-2023 навчальному році були виділені години для індивідуально-групових консультацій з предметів історія України, англійська мова, математика. Зміцнення суб'єктивних відносин між педагогами та учнями чітко пов'язана з результатами їх участі в інтелектуальних змаганнях.

Тому педагоги, які займалися індивідуальною роботою з учнями досягли відмінних результатів (див. таблиці).

УКРАЇНСЬКА МОВА І ЛІТЕРАТУРА

№	ППП учня	місце	клас	ППП вчителя
1	Сірик Уляна	I	7-А	Трачевська О.С.
2	Бондарчук Діана	I	9-Б	Шіrpал Л.М.
3	Горбецька Альона	I	10-Б	Трачевська О.С.
4	Лучковський Дмитро	II	8-Б	Антонюк Л.М.
5	Щербацька Софія	II	11-Б	Рутковська А.М

МАТЕМАТИКА

№	ППП учня	місце	клас	ППП вчителя
1	Бачинський Михайло	I	7-А	Кущенко Л.І.
2	Лучковський Дмитро	I	8-Б	Недашківська А.І.
3	Стаднік Ігор	I	9-Б	Черниш Л.П.
4	Буймістр Назар	I	10-Б	Шкляр Н.В.
5	Грабар Роман	I	11-А	Кущенко Л.І.
6	Патик Максим	II	11-А	Кущенко Л.І.

ГЕОГРАФІЯ

№	ППП учня	місце	клас	ППП вчителя
1	Лучковський Дмитро	I	8-Б	Кордяк І.М.
3	Ільчишина Аліна	II	9-Г	Цимбалюк М.В.
4	Горбецька Альона	II	10-Б	Нестер В.М.
5	Грабар Роман	III	11-А	Нестер В.М.

ІСТОРІЯ

№	ППП учня	місце	клас	ППП вчителя
1	Конфедерат Катерина	I	11-А	Кунинець Г.М.

3	Пальченко Дарія	II	11-Б	Шкляр В.М.
4	Горбецька Альона	III	10-Б	Шкляр В.М.

БІОЛОГІЯ

№	ППП учня	місце	клас	ППП вчителя
1	Нямцу Патрісія	I	8-Б	Цимбалюк М.В.
2	Кошелюк Надія	I	9-Б	Пилипчук А.Б.
3	Січкоріз Анастасія	I	11-А	Пилипчук А.Б.
4	Андросчук Софія	II	8-Б	Цимбалюк М.В.
5	Конфедерат Катерина	II	11-А	Пилипчук А.Б.
6	Буймістр Назар	III	10-Б	Токар І.С.

АНГЛІЙСЬКА МОВА

№	ППП учня	місце	клас	ППП вчителя
1	Лучковський Дмитро	I	8-Б	Сарбаєва С.М.
2	Горбецька Альона	I	10-Б	Рогач Ж.О.
3	Гурна Марія	I	11-Б	Варченко О.М.
4	Бойчук Ксенія	II	10-А	Сарбаєва С.М.
5	Гринчук Роман	III	9-Б	Любчин Ю.Ю.

ЕКОЛОГІЯ

№	ППП учня	місце	клас	ППП вчителя
1	Ковальчук Валерія	II	11-А	Пилипчук А.Б.

ПРАВОЗНАВСТВО

№	ППП учня	місце	клас	ППП вчителя
1	Конфедерат Катерина	I	11-А	Кунинець Г.М.
3	Кошелюк Надія	II	9-Б	Кунинець Г.М.

АСТРОНОМІЯ

№	ППП учня	місце	клас	ППП вчителя
1	Січкоріз Анастасія	II	11-А	Довгалюк С.Л.

ІНФОРМАТИКА (ПРОГРАМУВАННЯ)

№	ППП учня	місце	клас	ППП вчителя
1	Яременко Олександр	I	9-Б	Мовчанюк Т.Т.
3	Патик Максим	I	11-А	Мовчанюк Т.Т.
4	Ковалець Олеся	II	8-В	Жульова А.М.

ХІМІЯ

№	ППП учня	місце	клас	ППП вчителя
1	Грабара Романа	I	11-А	Шурин О.В.
2	Лучковський Дмитро	II	8-Б	Токар І.С.
3	Ільчишина Аліна	II	9-Г	Шурин О.В.
4	Буймістр Назар	II	10-Б	Шурин О.В.
5	Конфедерат Катерина	II	11-А	Шурин О.В.
6	Бачинська Марія	III	7-А	Шурин О.В.

ФІЗИКА

№	ППП учня	місце	клас	ППП вчителя
1	Лучковський Дмитро	I	8-Б	Недашківська А.І.
2	Буймістр Назар	I	10-Б	Недашківська А.І.
3	Грабар Роман	I	11-А	Довгалюк С.Л.
4	Січкоріз Анастасія	II	11-А	Довгалюк С.Л.

ТРУДОВЕ НАВЧАННЯ

№	ППП учня	місце	клас	ППП вчителя
1	Ільчишина Аліна	I	9-Г	Маринюк С.Є.
3	Супрун Богдан	II	9-Г	Синявський Б.В.
4	Сулима Карина	III	9-Б	Маринюк С.Є.

ІНФОРМАЦІЙНО- КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ

№	ППП учня	місце	клас	ППП вчителя
1	Ковалець Олеся	I	8-В	Жульова А.М.
2	Буймістр Назар	I	10-Б	Мовчанюк Т.Т.
3	Патик Максим	I	11-А	Мовчанюк Т.Т.
4	Даутпаєв Антон	II	9-Б	Мовчанюк Т.Т.

ХІІІ МІЖНАРОДНИЙ МОВНО-ЛІТЕРАТУРНИЙ КОНКУРСУ УЧНІВСЬКОЇ ТА СТУДЕНТСЬКОЇ МОЛОДІ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

№	ППП учня	місце	клас	ППП вчителя
1	Солодова Крістіна	I	5-А	Шіrpал Л.М.
2	Насобкова Анна-Марія	I	9-В	Шіrpал Л.М.
3	Буймістр Назар	I	10-Б	Трачевська О.С.
4	Пальченко Дарія	I	11-Б	Рутковська А.М.
5	Рогач Вероніка	II	6-А	Трачевська О.С.
6	Бачинська Анастасія	II	8-Г	Антонюк Л.М.
7	Тимчук Ангеліна	III	6-Б	Куніцька Л.І.

II ЕТАП ХХІІІ МІЖНАРОДНОГО КОНКУРСУ З УКРАЇНСЬКОЇ МОВИ ІМЕНІ ПЕТРА ЯЦИКА

№	ППП учня	місце	клас	ППП вчителя
1	Няньчук Софія	I	3-А	Скрипник А.П.
2	Кремінська Поліна	I	4-А	Філіпчук Є.Г.
3	Ковальчук Мирослава	I	5-А	Шіrpал Л.М.
4	Бачинська Марія	I	7-А	Трачевська О.С.
5	Бондарчук Діана	I	9-Б	Шіrpал Л.М.
6	Щербацька Софія	I	11-Б	Рутковська А.М.
7	Рогач Вероніка	II	6-А	Трачевська О.С.
8	Лучковський Дмитро	II	8-Б	Антонюк Л.М.
9	Буймістр Назар	II	10-Б	Трачевська О.С.

Переможці і призери обласних олімпіад 2023 рік ГЕОГРАФІЯ

№	ППП учня	місце	клас	ППП вчителя
1	Лучковський Дмитро	II	8-Б	Кордяк І.М.

МАТЕМАТИКА

№	ППП учня	місце	клас	ППП вчителя
1	Лучковський Дмитро	I	8-Б	Недашківська А.І.
2	Бачинський Михайло	III	7-А	Кущенко Л.І.
3	Грабар Роман	III	11-А	Кущенко Л.І.

ІНФОРМАТИКА (ПРОГРАМУВАННЯ)

№	ППП учня	місце	клас	ППП вчителя
1	Яременко Олександр	III	9-Б	Мовчанюк Т.Т.

ІНФОРМАЦІЙНО- КОМУНІКАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ

№	ППП учня	місце	клас	ППП вчителя
1	Патик Максим	III	11-А	Мовчанюк Т.Т.

ФІЗИКА

№	ППП учня	місце	клас	ППП вчителя
1	Лучковський Дмитро	II	8-Б	Недашківська А.І.

АНГЛІЙСЬКА МОВА

№	ППП учня	місце	клас	ППП вчителя
1	Гурна Марія	II	7-А	Варченко О.М.

Всеукраїнський конкурс ім.Шевченка

I місце в III етапі Няньчук Софія 3-А клас (Скрипник А.П.)

Всеукраїнський конкурс ім.П.Яцика

I місце в III етапі Насобкова Анна-Марія (Шіrpал Л.М.)

III місце конкурс «Поерший крок до зірок» обласний етап Харитоновна Аліна 8-Г клас (Дядюк С.Д.)

1.2. Педагогічна діяльність

Складовою частиною організації методичної роботи, яка суттєво впливає на ріст професійної майстерності педагогів, є участь вчителів закладу у різноманітних постійно діючих семінарах, тренінгах, ярмарках педагогічних ідей.

Важливим напрямом педагогічної діяльності учителя є популяризація досвіду роботи. Вчителі поширюють свій досвід у професійних спільнотах соціальних мереж, на освітніх онлайн платформах (в переважній більшості це тестові/контрольні завдання на платформі «На урок», «Classtime»), у виступах конференцій, діляться професійними надбаннями у власних блогах.

Педагогічні працівники закладу освіти забезпечують власний педагогічний розвиток та обирають різні види, форми та напрями підвищення рівня професійної майстерності з урахуванням особливостей організації освітнього процесу. Основними формами, за якими вчителі здійснюють підвищення кваліфікації, є: онлайн курси, курси в ОППО, самоосвіта, вебінари. Серед вчителів найбільшою популярністю для підвищення кваліфікації користуються теми щодо використання ІКТ в освіті, методичних аспектів викладання предметів, форм організації освітнього процесу та психологічних особливостей роботи з дітьми різних вікових груп. Педагогічною радою схвалено порядок визнання підвищення кваліфікації, щорічний план підвищення кваліфікації (передбачає для кожного педагога підвищення кваліфікації у різних суб'єктів підвищення кваліфікації). В особових справах наявні сертифікати з проходження педагогами онлайн- навчання на освітніх платформах, здебільшого PROMETHEUS та EdEra.

У закладі освіти створено умови для перманентного підвищення кваліфікації педагогічних працівників, їх чергової та позачергової атестації. Розроблений та затверджений річний план підвищення кваліфікації на 2023 календарний рік з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. Відповідно до схваленого «Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників» на засіданнях педагогічної ради розглядаються питання про визнання сертифікатів для врахування при атестації вчителів.

На належному рівні пройшла атестація педагогічних кадрів ліцею. Із 14 працівників, які атестувалися, одному вчителю встановлено 11 тарифний розряд; чотирьом учителям присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст I категорії»; підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєне педагогічне звання «вчитель-методист» чотирьом учителям; підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєне педагогічне звання «старший вчитель» одному учителю; підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєно педагогічне звання «старший вчитель» одному учителю; підтверджено раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та раніше присвоєне педагогічне звання «старший вихователь» одному учителю; підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» двом учителям; присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» одному вчителю.

Режим роботи ліцею враховує потреби учасників освітнього процесу (навчальне навантаження розроблено відповідно до віку здобувачів освітніх послуг).

В 2023/2024 навчальному році педколектив ліцею продовжить працювати над перспективними завданнями:

- ☐ виховання учнів на засадах національно- патріотичних цінностей;
- ☐ забезпечення виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції Нової Української школи, дотримання Конституції України, Міжнародної Декларації прав людини, Конвенції прав дитини;
- ☐ удосконалення освітнього процесу шляхом впровадження компетентнісного підходу, інноваційних педагогічних технологій навчання;
- ☐ розвиток творчих здібностей обдарованих дітей через індивідуальні заняття;

заохочення і стимулювання участі ліцеїстів в інтелектуальних змаганнях обласного та всеукраїнського рівнів;

- ☐ впровадження наскрізних змістових ліній навчання і виховання, забезпечення формування ключових компетентностей;
- ☐ оволодіння методами діяльнісного навчання, перехід від предметоцентризму до дитиноцентризму;
- ☐ створення умов для професійного зростання, самоосвіти та творчої діяльності вчителів;
- ☐ реалізація принципів «педагогіки партнерства»;
- ☐ покращення матеріально-технічної бази ліцею;
- ☐ розпарцювання стратегії розвитку ліцею.

№	Заплановані заходи	Терміни виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				
2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці				
2.1.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти				
1.	Організувати ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти та науки Івано-Франківської міської ради про підготовку та організований початок 2023/2024 навчального року	Серпень 2023	Адміністрація	
2.	Забезпечити організацію освітнього процесу за затвердженим річним навчальним планом на 2023/2024 навчальний рік	Упродовж навчального року	Адміністрація	
3.	Сформувати оптимальну мережу закладу на 2023/2024 навчальний рік	Серпень 2023	Адміністрація	
4.	Забезпечити організований набір учнів до 1-х, 5-х класів та 10-х класів і добір на вільні місця в 6-9 класи	До 01.09.2023	Адміністрація	
5.	Затвердити шкільну мережу та контингент учнів на 2023/2024 навчальний рік	До 01.09.2023	Директор	
6.	Забезпечити комплектування закладу освіти педагогічними кадрами	До 01.09.2023	Директор	
7.	Розподілити та затвердити тижневе навантаження педагогічних працівників на 2023/2024 навчальний рік	До 01.09.2023	Директор Заст. дир. з НР	
8.	Скласти та здати статистичні звіти за формами ЗНЗ-1, РВК-83	До 05.09.2023	Заст. дир. з НР	
9.	Скласти розклад занять на 2023-2024 навчальний рік	До 01.09.2023	Заст. дир. з НР	
10.	Забезпечити збереження та ведення особових справ учнів	Упродовж навчального року	Секретар Класні керівники	
11.	Забезпечити роботу гуртків, індивідуального навчання	Упродовж навчального року	Заст. дир. з ВР Заст. дир. з НР	

12.	Забезпечити дотримання норм ведення класних журналів, обліку роботи гуртків, індивідуального навчання	Упродовж навчального року	Адміністрація	
13.	Провести інструктивно-методичну нараду для педагогічних працівників щодо ведення ділової документації	До 01.09.2023	Заст. дир. з НР	

14.	Провести огляд кабінетів щодо готовності до нового навчального року	До 14.08.2023	Директор Заст. дир. з ГЧ	
15.	Забезпечити участь педагогічних працівників в серпневих студіях	До 30.08.2023	Заст. дир. з НР Голови М/О	
16.	Організувати роботу щодо вивчення педагогічними працівниками інструктивно-методичних листів МОН про викладання навчальних дисциплін у 2023/2024 навчальному році	До 01.09.2023	Заст. дир. з НР Голови МО	
17.	Провести урочисті святкування Дня знань	01.09.2023	Педагог-організатор Заст. дир. з ВР	
18.	Провести перший тематичний урок	01.09.2023	Класні керівники	
19.	Забезпечити проведення медичних оглядів усіх працівників та учнів	До 01.09.2023	Медична сестра	
20.	Вжити заходів для доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, передбаченої в переліку Міністерства освіти і науки України на 2023-2024 навчальний рік, організованого їх розподілу серед учнів	Серпень-вересень 2023	Бібліотекар	
2.1.2. Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази				
1.	Переглянути інвестиційні плани розвитку навчальних кабінетів та інших приміщень ліцею на 2023/2024 навчальний рік	До 10.09.2023	Директор Зав. кабінетами	
2.	Здійснювати моніторинг дотримання планових лімітів на використання електроенергії.	Постійно	Заст. дир. з ГЧ	
3.	Забезпечити у приміщеннях ліцею необхідний температурний режим	Постійно	Заст. дир. з ГЧ	
4.	Дотримуватись карантинних обмежень, тримати під контролем використання миючих та дезінфікуючих засобів	Постійно	Заст. дир. з ГЧ	
5.	Участь у міні-проєктах місцевого та обласного рівнів спрямованих на покращення матеріально-технічної бази закладу освіти	Упродовж навчального року	Адміністрація Педагогічні працівники Учнівське самоврядування	
6.	Залучати кошти шляхом надання додаткових освітніх послуг, спонсорської допомоги	Упродовж навчального року	Адміністрація	

7.	Забезпечити перевірку лічильників води, світла, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання	Згідно з графіком	Заст. дир. з ГЧ	
8.	Підготувати інженерні системи (опалення, водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період	Згідно з графіком	Заст. дир. з ГЧ	

9.	Закупити ноутбуки для тих педагогічних працівників ліцею, які їх не мають	Упродовж року	Директор	
10.	Завершити будівництво тирю.	До 01.09.2023	Директор Заст. дир. з ГЧ	
11.	Облаштувати клас безпеки	До 01.09.2023	Директор Заст. дир. з ГЧ	
2.1.3. Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки				
1.	Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів з питань охорони праці, охорони життя і здоров'я учасників освітнього процесу: - Постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001р. № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру» - наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами від 14.04.2017р.) - наказ Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017р. № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» - наказ Міністерства освіти і науки України	До 01.09.2023	Інженер з ОП	

	від 16.05.2019р. № 659 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу»			
--	---	--	--	--

2.	Забезпечити готовність всіх приміщень до початку нового навчального року з метою підписання акту готовності ліцею до нового навчального року	До 25.08.2023	Заст. дир. з ГЧ	
3.	Скласти акти-дозволи проведення занять у кабінетах	До 31.08.2023	Інженер з ОП	
4.	Організація проведення інструктажів: - вступні інструктажі з питань охорони праці з новоприбулими працівниками - первинні інструктажі з питань охорони праці на робочому місці з працівниками - повторні інструктажі з питань охорони праці на робочому місці з працівниками - позапланові інструктажі з питань охорони праці на робочому місці - цільові інструктажі з питань охорони праці на робочому місці з працівниками	В перший робочий день перед початком роботи кожні 6 місяців у випадку травмування за потреби	Інженер з ОП	
5.	Проводити інструктажі з пожежної безпеки	Упродовж навчального року	Інженер з ОП	
6.	Здійснювати контроль за санітарним станом харчоблоку	Упродовж навчального року	Медична сестра	
7.	Надавати консультативну допомогу працівникам навчального закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності	Упродовж навчального року	Інженер з ОП	
8.	Організувати навчання та перевірку знань усіх працівників з питань охорони праці	Згідно з графіком	Інженер з ОП	
9.	Провести тематичні заходи до Дня охорони праці	Квітень 2024	Інженер з ОП	
2.1.4. Організація безпеки життєдіяльності здобувачів освіти				

1.	Провести інструктивно-методичну нараду з класними керівниками стосовно питань забезпечення безпеки життєдіяльності учнів	Серпень 2023	Інженер з ОП	
2.	Провести вступний інструктаж з реєстрацією на окремій сторінці класного журналу та у журналах з безпеки життєдіяльності для учнів 5 класу та новоприбулих учнів	Упродовж навчального року	Класні керівники	
3.	Провести моніторинг правильності та своєчасності ведення журналів з безпеки життєдіяльності та ТБ	Третій тиждень вересня	Інженер з ОП Заст. дир. з НР	
4.	Здійснювати проведення первинних інструктажів з питань безпеки життєдіяльності на робочому місці перед початком кожного практичного заняття та здійснювати запис на сторінці про запис теми уроку у класному журналі	Упродовж навчального року	Вчителі-предметники	
5.	Здійснювати проведення позапланових та цільових інструктажів у Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів	В разі потреби	Вчителі-предметники	
6.	Забезпечити нормативність: - ведення Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями під час освітнього процесу та невиробничого характеру - оформлення повідомлень про нещасні випадки - оформлення актів розслідування нещасних випадків	Упродовж навчального року	Інженер з ОП	
7.	Здійснювати аналіз статистичних даних щодо травмування дітей під освітнього процесу та в позаурочний час	Упродовж навчального року	Інженер з ОП	
8.	Забезпечити наявність інструкцій з безпеки життєдіяльності для занять в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортивній залі. Оформити відповідні кутки безпеки	До 01.09.2023	Інженер з ОП Вчителі-предметники	

9.	Забезпечити організацію чергування в ліцеї вчителів, учнів відповідно до графіків чергування	упродовж навчального року	Заст. дир. з ВР	
10.	Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму	упродовж навчального року	Класні керівники	
	під час осінніх, зимових, весняних та літніх канікул, зробивши відповідні записи у журналах			
11.	Скласти план роботи медичної сестри на навчальний рік	До 01.09.2023	Медична сестра	
12.	Проводити контроль за харчуванням учнів	Упродовж навчального року	Медична сестра	
13.	Проводити контроль за проходженням персоналом ліцею медичних оглядів	1 раз на рік	Медична сестра	
14.	Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, необхідності вакцинації, захворювань на COVID-19 (із залученням спеціалістів)	Упродовж навчального року	Медична сестра	
15.	Проводити щоденний моніторинг відвідування навчання учнями 1-11 класів із зазначенням причин відсутності	Упродовж навчального року	Медична сестра	
16.	Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків тощо на профілактичні теми	Упродовж навчального року	Заст. дир. з ВР Медична сестра Класні керівники	
17.	Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС; фахівців інших служб	Упродовж навчального року	Заст. з ВР Інженер з ОП Класні керівники	
18.	Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу)	Упродовж навчального року	Медична сестра	

19.	Провести День цивільного захисту	Квітень 2024	Заступник з НВР Вчителі природничих дисциплін Вчитель предмету «Захист України»	
2.1.5. Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет				
1.	Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися безпечних правил поведінки в Інтернеті	Упродовж навчального року	Класні керівники Практичний психолог	
2.	Організація тренінгів з залученням працівників кіберполіції	Жовтень 2023	Заст. дир. з ВР	
3.	Провести тренінг «Безпечний Інтернет»	Січень 2024	Учителі інформатики	
4.	Організувати заходи та тематичні виховні години до Дня безпечного Інтернету	Лютий 2024	Вчителі інформатики, класні керівники	
5.	Провести виховну годину «Безпечний Інтернет та соціальні мережі»(учні 5-8 х класів);	Лютий 2024	Практичний психолог	
2.1.6. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників				
1.	Забезпечити психологічний супровід адаптації учнів 1, 5, 10 класів до навчання у ліцеї	Вересень 2023	Практичний психолог Класні керівники	
2.	Вивчити стан адаптації учнів 1, 5 класу до навчання у ліцеї	Жовтень 2023	Практичний психолог Класні керівники	
3.	Провести психолого-педагогічний консиліум щодо профілактики дезадаптації здобувачів знань «Адаптація учнів до умов освітнього закладу» (1.5 класи)	Жовтень 2023 Грудень 2023	Заступники з НВР Практичний психолог	
4.	Провести психологічні спостереження за станом адаптації учнів 1, 5 класів до навчання у ліцеї	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
5.	Опрацювання з вчителями основних нормативно-правових документів в галузі освіти, змін до них	Упродовж навчального року	Адміністрація	
6.	Провести нараду з педагогічними працівниками «Основні вимоги Типового положення про атестацію педагогічних працівників» (наказ МОН від 09.09.2023р. №805)	Вересень 2023	Заст. дир. з НР	

8.	Провести практичне заняття для молодих вчителів «Основні вимоги до заповнення журналу» (в разі потреби)	Вересень 2023	Заст. дир. з НР	
9.	Провести індивідуальні консультації з малодосвідченими педагогами (до 3 років стажу роботи) на теми: - вимоги до сучасного уроку - конструювання навчального заняття відповідно до вибраного типу уроку - вибір методів навчання - аналіз і самоаналіз проведеного уроку	Упродовж навчального року	Заст. дир. з НР Голови МО	
10.	Забезпечити психологічну діагностику новоприбулих здобувачів освіти (вивчення індивідуальних особливостей пізнавальної та особистісної сфери, емоційних станів здобувачів освіти, рівень шкільної тривожності, мотивації та самооцінки, бесіди з учнями, спостереження під час уроків та перерв, опитування педагогів	Вересень 2023	Практичний психолог	
11.	Передбачити психологічний супровід професійної адаптації працівників: діагностика комунікативних та організаторських здібностей педагогічних працівників, вивчення індивідуальних особливостей особистості, бесіди. Провести тренінг «Я крокую до майстерності»	Вересень 2023	Практичний психолог	
12.	Передбачити психологічний супровід допрофільного та профільного навчання, професійного самовизначення здобувачів освіти 9-х, 10, 11 класів. Групова діагностика професійних інтересів і нахилів.	Лютий 2024	Практичний психолог	
13.	Провести тренінг «Внутрішні ресурси: емоційне і професійне	Березень 2024	Практичний психолог	

	відновлення особистості педагога»			
14.	Провести тренінгові заняття щодо психологічної підготовки учнів до НМТ (формування впевненості, профілактика стресів)	Квітень-травень 2024	Практичний психолог	
2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
2.2.1. Заходи щодо запобігання будь-яких проявів дискримінації, булінгу в закладі				
1.	Затвердити Правила поведінки працівників ліцею щодо захисту неповнолітніх та вразливих осіб	Серпень 2023	Адміністрація	
2.	Повторити з працівниками ліцею зміст Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 № 2657-VIII	Вересень 2023	Заст. дир. з ВР ВР Голови МО	
3.	Довести до відома учасників освітнього процесу ліцею: - Правила поведінки, права та обов'язки ліцеїстів - Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування) - Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	Вересень 2023	Заст. дир. з ВР Практичний психолог Класні керівники	
4.	Оновити план заходів щодо боротьби проти будь-яких проявів булінгу в ліцеї	Вересень 2023	Заст. дир. з ВР	

5.	Забезпечити на веб-сайті відкритий доступ до інформації та документів (ст. 30 ЗУ «Про освіту»): - Правила поведінки, права та обов'язки ліцеїстів - План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2023/2024 навчальний рік - Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування) - Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти	До 31.12.2023	Заст. дир. з ВР Секретар	
6.	Оновити правила поведінки учасників освітнього процесу шляхом залучення учителів, батьків та дітей до спільних засідань у формі фасилітації	До 31.12.2023	Заст. дир. з ВР	
7.	Провести профілактичні заходи до Всесвітнього дня запобігання самогубства	10.09.2023	Практичний психолог	
8.	Забезпечити постійне чергування в місцях загального користування (їдальня, коридор) і технічних приміщеннях	Упродовж навчального року	Заст. дир. з ВР	
9.	Розглядати питання профілактики булінгу (цькування) у навчальному закладі на нарадах при директорі	Упродовж навчального року	Заст. дир. з ВР	

10.	Залучати педагогічних працівників до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування). Рекомендувати працівникам пройти безкоштовний курс «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	Упродовж навчального року	Заст. дир. з НР Голови М/О	
11.	Забезпечити проведення інтерактивних занять, тренінгів з метою попередження жорстокого поводження, насильства в сім'ї, булінгу в освітньому закладі:	Жовтень 2023	Практичний психолог	
12.	Провести засідання методичного об'єднання класних керівників «Протидія булінгу в закладі освіти»	Жовтень 2023	Заст. дир. з ВР Голова М/О класних керівників Практичний психолог	
13.	Провести засідання круглого столу на тему «Поговоримо про булінг і кібербулінг»	Грудень 2023	Заст. дир. з ВР Класні керівники	
14.	Забезпечити функціонування «Скриньки довіри» для повідомлень про випадки булінгу	Упродовж навчального року	Заст. дир. з ВР Члени УС	
15.	Провести заходи в рамках Всеукраїнської кампанії «16 днів проти насильства»	Листопад 2023	Заст. дир. з ВР Члени УС Класні керівники	
16.	Організувати години спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою»	Листопад 2023 Травень 2024	Заст. дир. з ВР Члени УС	
17.	Провести просвітницькі заходи до «Тижня толерантності» в рамках акції «16 днів проти насильства» (25 листопада – 10 грудня)	Листопад 2023	Практичний психолог	
18.	Провести тренінг за участю Представників нацполіції «про інформаційну безпеку в кіберпросторі»	Грудень 2023	Заст. дир. з ВР Члени УС	
19.	Провести анонімне анкетування учасників освітнього процесу про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти	Грудень 2023	Заст. дир. з НР	

20.	Провести моніторингове опитування «Вивчення проблем насильства в сім'ї та школі»	Грудень 2023	Практичний психолог	
21.	Провести тренінгове заняття «Емоційний інтелект як складова педагогічної майстерності в сучасному освітньому просторі. Основи ненасильницького спілкування»	Січень 2024	Практичний психолог	
22.	Провести інтерактивні заняття, тренінги з метою попередження жорстокого поводження, насильства в сім'ї, булінгу в освітньому закладі:	Березень 2024	Практичний психолог	
23.	Провести інтерактивні заняття та тренінги з профілактики правопорушень	Квітень 2024	Практичний психолог	
24.	Приготувати звіт про виконання заходів щодо виконання плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї у 2023-2024 навчальному році	Червень 2024	Заст. дир. з ВР Практичний психолог	
25.	Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Упродовж навчального року	Класні керівники	
26.	Проаналізувати роботу класних керівників з питання контролю за відвідуванням занять учнями	Щомісячно	Заст. дир. з ВР	
27.	Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять (Постанова Кабміну від 13.09.2017р. №684 «Порядок ведення обліку дітей...», ст. 55 Закону «Про освіту»)	Упродовж навчального року	Класні керівники	
2.2.2. Психологічна служба закладу освіти				
2.2.2.1. Психодіагностична робота				

.	Вивчити особистісні особливості здобувачів освіти 5-х класів під час процесу адаптації: - спостереження на уроках та перервах - експертне опитування педагогів - методика «Соціометрія» Дж. Морено - методика І. В. Крук «Школа»; «Неіснуюча тварина» - методика Н. Г. Лусканової «Перший раз у п'ятий клас»; методика Лампена «Дерево»	Жовтень 2023	Практичний психолог Соціальний педагог	
2.	Забезпечити психологічний супровід старшокласників (9-11 класи): - Вивчення пізнавальної сфери здобувачів освіти; - Вивчення особистісних особливостей старшокласників - Вивчення емоційних станів	Жовтень 2023	Практичний психолог	
3.	Вивчити індивідуальні особливості пізнавальної та особистісної сфери здобувачів освіти, що мають ознаки дезадаптації	Листопад 2023	Практичний психолог Соціальний педагог	
4.	Виконати психологічну діагностику здобувачів освіти 6-8 класів: - Вивчення особистісної сфери, особистісних рис та якостей - Вивчення особливостей міжособистісної взаємодії	Грудень 2023	Практичний психолог	
2.2.2.2.Корекційно-відновлювальна та розвивальна робота				

1.	Провести індивідуальні та групові корекційно-розвивальні заняття для дітей, які виявили низький рівень адаптації до освітнього процесу: - розвиток комунікативних навичок - профілактика асоціальної поведінки - допомога в досягненні позитивних життєвих цілей тощо	Упродовж навчального року	Практичний психолог Соціальний педагог	
2.	Забезпечити надання допомоги у вирішенні конфліктних ситуацій	Упродовж навчального року	Практичний психолог Соціальний педагог	
3.	Організувати індивідуальні та групові корекційно-розвивальних занять з метою подолання визначених проблем, труднощів, шкідливих звичок, негативних емоційних станів, подоланні різних форм девіантної поведінки в дітей «групи ризику» (при наявності)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
4.	Забезпечити психологічний супровід, підтримка дітей із числа внутрішньо переміщених сімей (при наявності таких у закладі)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
5.	Забезпечити психологічний супровід дітей з ООП (при наявності таких дітей у закладі)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
2.2.2.3. Консультаційна робота				
1.	Проводити консультації з дітьми, батьками, педагогами з метою забезпечення успішної адаптації дітей до освітнього процесу	Упродовж навчального року	Практичний психолог Соціальний педагог	
2.	Проводити індивідуальні та групові консультації з дітьми, батьками, педагогами (на запит)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
3.	Проводити консультації з наданням рекомендацій класним керівникам, вчителям, батькам щодо роботи та особливостей виховання дітей з негативними проявами поведінки, дітей «групи ризику», дітей, в складних життєвих обставинах тощо (за потребою)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

4.	Надавати рекомендації, консультації педагогічним працівникам та батькам дітей з ООП щодо забезпечення успішної адаптації до освітнього процесу, створення сприятливих умов в освітньому закладі та сімейному середовищі (при наявності таких дітей у закладі)	Упродовж навчального року	Практичний психолог Соціальний педагог	
5.	Забезпечити надання психологічної допомоги та консультацій учням, педагогам, батькам постраждалим, переселеним, біженцям, родичам загиблих внаслідок військових дій	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
6.	Забезпечити надання посередницької допомоги у стосунках «батьки-учитель», «батьки-діти», «учитель-діти» (при потребі)	Упродовж навчального року	Практичний психолог Соціальний педагог	
7.	Проводити оперативний розбір кризових ситуацій (при потребі)	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
8.	Здійснювати консультування педагогів з питань удосконалення міжособистісних стосунків здобувачів освіти, покращення психологічного клімату класного колективу	Упродовж навчального року	Практичний психолог	
9.	Проводити консультативно-просвітницьку роботу з питань профільного, професійного та життєвого самовизначення здобувачів освіти; індивідуальні профконсультації з метою допомоги старшокласникам у здійсненні професійного вибору	Упродовж навчального року	Практичний психолог Соціальний педагог	
10.	Проводити психологічні консультації з наданням рекомендацій молодим педагогам закладу освіти (при потребі)	Упродовж навчального року	Практичний психолог Соціальний педагог	
11.	Проводити індивідуальні консультації з батьками/опікунами щодо психоемоційного стану дитини та міжособистісних взаємовідносин в сім'ї (за запитом, у випадку судового рішення сімейних	Упродовж навчального року	Практичний психолог	

	конфліктів)			
2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
2.3.1. Організація інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами (при потребі)				
1.	Налагодити співпрацю з Комунальною установою «Інклюзивно-ресурсний центр» Летичівської селищної ради щодо організації інклюзивного навчання	У разі виникнення необхідності	Директор Практичний психолог	
2.	Опрацювати нормативно-правову базу документів з питань інклюзивної освіти.	Вересень	Заступники, асистенти вчителів	
3	Оновити банк даних закладу про дітей з особливими освітніми потребами та дітей з інвалідністю.	Вересень	Заступники	
4	Оформити документацію, необхідну для організації інклюзивного навчання, індивідуального навчання (педагогічний патронаж).	Вересень	Заступники Вчителі-предметники	
5	Консультації для педагогів «Так» і «Ні» в роботі з дитиною з ОПП», «Дитина з розладами спектру аутизму: налагоджуємо взаємодію», «Десять міфів про аутизм».	Вересень	Фахівці ІРЦ	
6	Проблемна бесіда «Адаптація в середовище дітей з особливими освітніми потребами»	Жовтень	Практичний психолог	
7	Провести засідання команди супроводу.	Упродовж навчального року	Заступники Фахівці ІРЦ	
8	Забезпечити консультування батьків дитини з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	Упродовж навчального року	Практичний психолог Соціальний педагог	
9	Бюро педагогічних знахідок «Поділись надбаннями»	Березень	Вчителі-предметники	
10	Моніторинг виконання індивідуальних навчальних планів	Грудень-січень, Червень	Заступники	
11	Моніторинг стану розвитку та навчальних досягнень дітей з ООП.	Грудень-січень, Червень	Заступники	
2.3.2. Заходи щодо формування навичок здорового способу життя				
1.	Провести бесіди із здобувачами освіти	Упродовж навчального року	Медична сестра	

2.	Здійснювати щоденний контроль за відвідуванням учнями ліцею	Упродовж навчального року	Медична сестра Класні керівники	
3.	Провести тематичні зустрічі щодо статевого виховання 7-9 класів	Упродовж навчального року	Адміністрація	
5.	Провести місячник здорового способу життя	Жовтень 2023	Заст. дир. з ВР	
6.	Провести заходи до Всесвітнього Дня психічного здоров'я	10.10.2023	Практичний психолог	
7.	Провести класні години в 5-11-х класах на теми	Жовтень 2023	Класні керівники	
8.	День боротьби із ВІЛ/СНІДом	01.12.203	Вчителі основ здоров'я Класні керівники Практичний психолог Медична сестра	
9.	Провести заходи до Всесвітнього дня здоров'я	7.04.2024	М/О природничих дисциплін	
10.	Провести заходи з нагоди Дня Землі	22 квітня	МО природничих дисциплін	
11.	Провести учнівську науково-практичну конференцію «Мирний атом» до річниці аварії на ЧАЕС	26 квітня	УС	
2.3.3. Організація роботи шкільної бібліотеки як простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
1.	Забезпечити здобувачів освіти підручниками та навчальними посібниками	Упродовж навчального року	Бібліотекар	

2.	Організ увати видачу та прийом підруч ників класни ми керівн иками 5-11 класів	Серпень 2023 – травень 2024	Бібліот екар	
3.	Здійсню вати: - з а м о в л е н н я п і д р у ч н и к і в - с к л а д а н н я а к т і	Упродовж навчального року	Бібліот екар	

	В Н а п р и й о м т а с п и с а н н я н а в ч а л ь н о ї т а х у д о ж н ь о ї л і т е р а т у р и з а п			
--	---	--	--	--

	и с в і н в е н т а р н у к н и г у т а к н и г у с у м а р н о г о о б л і к у ш и ф р у в а н н я к н и			
--	---	--	--	--

	Г Т а н а п и с а н н я к а т а л о ж н и х к а р т о к в л и т т я к а р т о к в к а т а л о г и б і б л			
--	---	--	--	--

	і о т е к и			
4.	Оформлювати книжкові виставки до урочистих та пам'ятних дат календаря, предметних тижнів	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
5.	Здійснювати інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
6.	Забезпечити проведення щотижневих засідань літературного клубу ліцею	Упродовж навчального року	Бібліотекар	
7.	Впровадити електронний	Упродовж навчального року	Бібліотекар	

	каталог та здійсни ти електро нну каталогі зацію всіх наявних бібліоте чних фондів			
8.	Організ увати книжко ву виставк у «24 серпня – День Незале жності України »	24.08.2023	Бібліот екар	
9.	Підготу вати тематич ну полицю «Мова - найбіл ьший скарб нації» до Міжна родног о дня грамот ності	08.09.2023	Бібліот екар	
10.	Підготу вати тематич ну полицю «30 вересн я	30.09.2023	Бібліот екар	

	– Всеукраїнський день бібліотек»			
12.	Організувати екскурсії до бібліотеки для нових учнів	Вересень 2023	Бібліотекар	
13.	Створити бібліотечний актив з числа здобувачів освіти (з подальшим їх залученням до проведення бібліотечних заходів)	Вересень 2023	Бібліотекар	
14.	Провести акцію «Подаруй бібліотеці книгу!»	Жовтень 2023	Бібліотекар	
15.	Провести Всеукраїнський місячник шкільних	Жовтень 2023	Бібліотекар	

	бібліоте к			
16.	Організувати книжкову виставку до дня пам'яті жертв голодомору в Україні	24.11.2023	Бібліотекар	
17.	Оформити книжкову виставку у «Слава Україні, Героям Слава!» до дня Збройних Сил України	06.12.2023	Бібліотекар	
18.	Провести бесіду «Моя Україна – найкраща у світі» до Дня Соборності України	22.01.2024	Бібліотекар	
19.	Провести бесіду «27	26.01.2024	Бібліотекар	

	січня - Міжна родний день пам'яті голокос ту»			
20.	Підготу вати тематич ну полицю «В серцях людських не вмерли Крути»	29.01.2024	Бібліот екар	
21.	Підготу вати тематич ну виставк у до Дня Героїв Небесно ї Сотні	Лютий 2024	Бібліот екар	
22.	Оформ ити книжко ву вистав ку «Моя ти рідна, горда мова» до Дня рідної мови	Лютий 2024	Бібліот екар	
23.	Підготу вати виставк у	Березень 2024	Бібліот екар	

	літератури «Великий Кобзар» до дня народження Т. Г. Шевченка			
24.	Приготувати тематичну виставку у «Чорнобиль не має минулого часу»	Квітень 2024	Бібліотекар	
25.	Організувати виставку книг до Дня вишиванки	Травень 2024	Бібліотекар	
26.	Провести роботу щодо ліквідації книжкової заборгованості	Травень 2024	Бібліотекар	
3. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
3.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних				
Х				

досягнень				
1.	Розмістити критерії оцінювання по предметах на сайті ліцею. Облаштування у кабінетах кутків з інформацією про критерії оцінювання.	Серпень 2023	Вчителі-предметники	
2.	Провести бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	Серпень 2023	Заст. директора НРГоловної М/О	
3.	Ознайомити здобувачів всіх	1 тиждень вересня 2023	Вчителі-предметники	

	рівнів освіти з оцінюванням навчальних досягнень учнів			
4.	Проінформувати батьків щодо оцінювання навчальних досягнень учнів	1 тиждень вересня 2023	Класні керівники Вчителі-предметники	
5.	Провести бесіди з учнями на тему «Критерії оцінювання предмету»	1-2 тиждень вересня 2023	Вчителі-предметники	
6.	Систематично інформувати про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень здобувачів	впродовж навчального року	Вчителі-предметники	

	освіти в усній формі та різні види комунік ації.			
7.	Провест и виступ «Дифе ренцій ований підхід в освітні й діяльн ості»	березень	Заступн ик директо ра з НР	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти				
1.	Здійсн ювати моніто ринг успішн ості навчал ьних досягн ень учнів 5-11 класів з базових дисципл ін	Січень, Червень 2024	За ст. ди р. з НР	
2.	Здійсню вати монітор инг результ атів олімпіа д з навчал ьних предме тів.	Грудень 2023, березень 2024	За ст. ди р. з НР Г о л о в	

	Підгот овка інформ аційно- аналіти чної довідк и.		и М / О	
3.	Здійсн ювати моніто ринг результ атів конкур сів, турнірі в, змаган ь, захисту робіт у МАН	Упродовж навчального року	З а с т . д и р . з Н В Р Г о л о в и М / О	
4.	Здійсню вати монітор ингові дослідж ення результ атів НМТ/З НО	Серпень 2024	За ст. ди р. з Н Р Г о л о в и М / О	

3.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

1.	Організовувати роботу з обдарованими учнями, підготовка до участі в олімпіадах, конкурсах тощо	Упродовж навчального року	Педагогічні працівники	
----	--	---------------------------	------------------------	--

2.	Скласти графік проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	До 20.09.2023 До 31.01.2024	Заст. дир. з НР	
3.	Провести тренінг «38 технік формувального оцінювання»	Жовтень 2023	Заст. дир. з НР	
4.	Розробка ліцейної системи оцінювання до різного виду навчальної роботи (лабораторних, експериментальних та практичних робіт, навчальних досягнень, проєктної роботи) «Планшет оцінювання, самооцінювання»	Упродовж навчального року	М/О вчителів природничих дисциплін	

4. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

4.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових

компетентностей здобувачів освіти

1.	Забезпечити вивчення педагогічними працівниками навчальних програм, методичних листів, підручників, посібників на новий навчальний рік	Серпень 2023	Заст. дир. з НР Керівники М/О Вчителі-предметники	
3.	Скласти календарно-тематичне планування викладання предметів	Серпень 2023, Січень 2024	Заст. дир. з НР Керівники М/О Вчителі-предметники	
4.	Провести опитування для виявлення потреби у вдосконаленні навичок володіння цифровими технологіями серед вчителів школи. Провести відповідне опитування	Вересень 2023	Вчителі інформатики	
5.	Провести майстер-класи «Вдосконалення навичок володіння цифровими технологіями» (за результатами опитування)	Вересень-жовтень 2023	Вчителі інформатики	
7.	Провести заходи з нагоди Європейського дня	26.09.2023	М/О вчителів іноземних мов	
8.	Провести Тиждень БЖД	Жовтень 2023	М/О природничих дисциплін педагог-організатор	
9.	Провести День захисту тварин «Щаслива Лапа» (захист проєктів)	4.10.2023	Учителі біології	
10.	Організувати Тренінг-практикум на тему «Формування критичного мислення на уроках»	Жовтень 2023	Заступник з НР	

11.	Провести практичне заняття «Формування на уроках компетентності володіння державною мовою»	Жовтень 2023	Адміністрація	
12.	Організувати виступ «Використання електронних освітніх ресурсів та мережі Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання завдань онлайн»	Жовтень 2023	Вчителі інформатики	
14.	Провести тематичні заходи з нагоди Дня писемності і мови	27.10.2023	М/О вчителів філологічних дисциплін	
15.	Провести перший етап Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика	26.10.2023	М/О вчителів філологічних дисциплін	
18.	Провести психолого-педагогічний семінар «Проблеми формування навчальної мотивації в учнів за сучасних умов»	Листопад 2023	Практичний психолог	
21.	Проводити роботу з обдарованими учнями в рамках підготовки до олімпіад, конкурсів тощо. Робота з учнями, які навчаються на низькому рівні навчальних досягнень.	Упродовж навчального року	Педагогічні працівники	
22.	Організувати консультації з учнями 11 класу щодо особливостей та викликів НМТ у 2023/2024 навчальному році	II семестр	Заст. дир. з НР Вчителі-предметники	
24.	Провести виступ «Виховання патріотизму, поваги до державної мови, культури, законів»	Січень 2024	Заступник ВР	
25.	Провести заходи з нагоди Міжнародного дня рідної мови	21.02.2024	М/О вчителів філологічних дисциплін	
26.	Провести практичне заняття «Засоби для підвищення мотивації пізнавальної діяльності учнів на уроках математики»	Лютий 2024	М/О вчителів математики	
28.	Провести тематичні заходи з нагоди Шевченківських днів	9-10.03.2024	М/О вчителів філологічних дисциплін	
32.	Провести Тиждень безпеки життєдіяльності	Квітень 2024	М/О вчителів природничих дисциплін	
33.	Створити універсальний календар з українськими винахідниками, вченими «Патріотичний календар природничих наук»	Упродовж навчального року	М/О вчителів природничих дисциплін	

34.	Напрацювати завдання для оцінювання груп результатів знань з математики та інформатики	Упродовж навчального року	Вчителі, що викладають у 5-6-х класах	
35.	Створити збірник завдань для діагностичних контрольних робіт	упродовж навчального року	Вчителі, що викладають у 5-6-х класах	
36.	Створити віртуальний кабінет для систематизації матеріалів для роботи вчителів математики та інформатики	упродовж навчального року	М/О вчителів математики дисциплін	
4.2. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників				
1.	Забезпечити взаємовідвідування вчителями уроків з метою вивчення, набуття досвіду застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.	Упродовж навчального року	Голови М/О	
2.	Забезпечити участь вчителів у конкурсах педагогічної майстерності, сертифікації.	Упродовж навчального року	Заст. дир. з НР	
3.	Провести корекцію перспективного плану атестації педагогів	Жовтень 2023	Заст. дир. з НР	
4.	Затвердити списки педагогічних працівників та графіку атестації на 2023/2024 навчальний рік	Жовтень 2023	Заст. дир. з НР	
5.	Здійснити курсову підготовку та атестацію педагогічних працівників	Згідно графіку	Заст. дир. з НР	
6.	Провести контроль за своєчасністю підвищення педагогічної кваліфікації педагогічних працівників шляхом моніторингу	Грудень 2023	Заст. дир. з НР	
7.	Забезпечити участь педагогічних працівників в інноваційній освітній діяльності (освітні проекти, експертна робота)	Упродовж навчального року	Педагогічні працівники	
8.	Розпрацювати збірник математичних завдань для уроків природничих дисциплін «Природнича математика»	Упродовж навчального року	М/О вчителів природничих дисциплін	
4.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
1.	Залучати батьків до проведення загальношкільних виховних заходів, спортивних змагань, конкурсів	Упродовж навчального року	Класні керівники Адміністрація	

4.	Провести батьківські збори для учнів 5 класів (ліцейні/класні) та ознайомити їх з правами, правилами, обов'язками учасників освітнього процесу; обговорення механізмів комунікації впродовж навчального року	29.08.2023	Адміністрація Класні керівники	
5.	Провести загальношкільні батьківські збори на теми «Забезпечення гармонійного навчання та виховання в сучасних реаліях» та обрати батьківські комітети в класах і делегувати від класів представників до батьківської ради ліцею	04-15.09.2023	Класні керівники	
6.	Забезпечити організацію днів відкритих дверей для батьків	Жовтень 2023 Квітень 2024	Адміністрація, вчителі-предметники	
7.	Залучити батьків до розпрацювання стратегії розвитку закладу освіти та внутрішніх правил ліцею	До 31.12.2023	Адміністрація, батьки	
12.	Організувати тренінгові заняття для батьків 5-х класів «Адаптація п'ятикласників до навчання»	Жовтень 2023	Практичний психолог	
13.	Провести загальношкільні батьківські збори по класах «Вимогливість батьків до дитини: «за» і «проти». Особливості психологічного розвитку підлітків»	Грудень 2023	Адміністрація Класні керівники Психолог	
15.	Провести уроки родинної педагогіки	Березень 2024	Класні керівники Педагог-організатор	
16.	Направити інформаційне повідомлення на батьківських зборах в 9, 11-х класах «Роль сім'ї у професійному спрямуванні»	Квітень 2024	Практичний психолог	
17.	Провести батьківські збори на тему «Важливість формування у підлітків національної ідентичності»	Квітень 2024	Класні керівники	
18.	Провести загальноліцейний батьківський всеобуч на тему «Безпека в інтернеті»	Квітень 2024	Усі учасники освітнього процесу	

19.	Провести інструктаж для батьків «Відповідальність за збереження життя і здоров'я дітей під час літнього відпочинку»	Червень 2024	Класні керівники	
4.4. Виховний процес у закладі освіти				
1.	Виконання ранкового Гімну України.	Щоденно впродовж року	Класні керівники	
2.	Проводити загальнонаціональну хвилину мовчання на вшанування полеглих героїв війни	Щоденно впродовж року	Педагогічні працівники	
3.	Провести заходи з нагоди «Дня знань»	01.09.2023	Заст. дир. з ВР, педагог-організатор	
4.	Забезпечити повторення/вивчення правил поведінки в закладі під час уроків та перерв	Вересень 2023	Класні керівники	
5.	Нарада класних керівників «Вивчення та обговорення «Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді»	До 14.09.2023	Заст. дир. з ВР	
6.	Скласти розклад гуртків	Вересень 2023	Заст. дир. з ВР	
7.	Організувати перегляд фільмів (не більше 2 у семестр/4 у рік)	Упродовж навчального року	Педагог-організатор, класні керівники	
8.	Провести авторські виставки творчих робіт дітей (місяць для паралелі класів)	Місяць для паралелі класів	РУС, педагог-організатор	
9.	Провести майстер-клас для батьків і дітей (5-8 класи)	Час проведення визначає класний керівник	Класні керівники 5-8 класів	
13.	Організувати заходи до міжнародного дня демократії	15.09.2023	Класні керівники, бібліотекар	
14.	Організувати заходи до Міжнародного дня миру:	21.09.2023	Класні керівники, бібліотекар, вчитель образотворчого мистецтва	
15.	Провести заходи, приурочені дню пам'яті жертв Бабиного Яру	29.09.2023	Класні керівники, вчителі історії	
16.	Провести заходи в рамках місячника «Увага! Діти на дорозі!»	Вересень 2023	Заст. дир. з ВР, вчителі основ здоров'я	
17.	Провести заходи до Олімпійського тиждень	Вересень 2023	Вчителі фізичного виховання	
18.	Провести заходи до Дня українського козацтва, УПА, Захисника України	1.10.2023	Педагог-організатор, вчитель музичного мистецтва, класні керівники, вчителі історії	
19.	Провести круглий стіл на тему «Чи є актуальним патріотизм молоді»	Квітень 2023	Заст. дир. з ВР	

20.	Провести уроки мужності.	Протягом року	Класні керівники	
21.	Провести заходи з нагоди Міжнародний день боротьби проти насилля.	02.10.2023	Класні керівники	
22.	Провести заходи до Днів здоров'я	Жовтень 2023	Класні керівники	
23.	Провести осінній благодійний бал	Жовтень 2023	Класні керівники 5-6 класів, педагог-організатор	
24.	Провести тематичних дні одягу (аксесуари)	Останній тиждень перед канікулами	Класні керівники	
25.	Організувати тиждень толерантності	16.11.2023	Заст. дир. з ВР, класні керівники	
26.	Провести заходи до дня Гідності та свободи	21.11.2023	Класні керівники, вчителі історії	
27.	Провести виховні заходи до Дня пам'яті жертв голодомору в Україні	Листопад 2023	Класні керівники, вчителі історії	
28.	Провести класні години «Крім права є ще й обов'язок», «Вплив алкоголю, наркотиків, тютюнопаління на поведінку людини», «Життя це мить. Зумій його прожити», «Зроби свій вибір: здоров'я – чи алкоголь і цигарка?»	Грудень 2023	Класні керівники	
29.	Провести години спілкування, присвячені Дню Збройних Сил України	Грудень 2023	Класні керівники, вчителі історії	
30.	Провести заходи до святкування Дня святого Миколая	Грудень 2023	Педагог-організатор, класні-керівники	
31.	Провести зимовий благодійний ярмарок	Грудень 2023	Класні керівники 7-8 класів	
35.	Провести Загальноліцейний захід присвячений початку війни	Лютий 2023	М/О суспільствознавчих дисциплін	
37.	Провести спортивне свято «Спорт єднає всіх»	Квітень/травень 2023	Вчителі фізкультури, УС батьківські комітети	
38.	Провести Родинне дефіле до Дня вишиванки	18.05.2023	Батьківські комітети, педагог-організатор, класні керівники, заступник директора з ВР	

4.5. Діяльність учнівського самоврядування

3.	Організувати засідання УС, здійснити розподіл по центрах	Вересень 2023	Заст. дир. з ВР, педагог-організатор	
4.	Розробити план роботи кожного центру	Вересень 2023	УС, заст. дир. з ВР	

5.	Забезпечити підготовку до загальношкільного Дня здоров'я	Вересень 2023	УС, педагог-організатор	
6.	Забезпечити підготовку до Дня вчителя	Вересень 2023	УС, педагог-організатор	
7.	Здійснити рейд «Зовнішній вигляд»	Жовтень 2023	УС, заст. дир. з ВР	
8.	Провести робоче засідання УС	Жовтень 2023	Заст. дир. з ВР, педагог-організатор	
9.	Забезпечити організацію і проведення осіннього благодійного балу	Жовтень 2023	УС, класні керівники	
10.	Провести тренінг «Стилі лідерства»	Листопад 2023	УС, практичний психолог	
11.	Здійснити підготовку до проведення благодійних акцій до свята св. Миколая	Листопад 2023	УС, заст. дир. з ВР	
12.	Провести засідання УС з питань: - Звіт роботи з I семестр - Участь учнів у проведенні новорічних заходів - Випуск новорічних вітальних листівок - Новорічне оформлення приміщення - Планування роботи на II семестр	Грудень 2023	УС, заст. дир. з ВР	
13.	Провести засідання учнівської ради. Обговорити та затвердити план роботи на II семестр	Січень 2024	УС, заст. дир. з ВР	
14.	Організувати перегляд фільму на патріотичну тематику	Лютий 2024	УС, педагог-організатор	
15.	Провести круглий стіл на тему «Війна, що змінила нас»	Лютий 2024	УС	
16.	Провести тренінг на тему «Основні принципи поведінки лідера. Оцінка перспективних і негативних сторін лідерської поведінки»	Березень 2024	Психолог, УС	
17.	Організувати захід «Вершина перемог»	Травень 2024	УС, заст. дир. з ВР	
18.	Подати звіт роботи президента та центрів УС про роботу впродовж року	Травень 2024	Президент УС	
19.	Провести загальношкільне свято УС	Червень 2024	УС, педагог-організатор	
5. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				

5.1. Контрольно-аналітична діяльність					
Період Форма контролю	Класно-узагальнюючий	Фронтальний	Тематичний	Персональний	Оглядовий
Вересень 2023	1. Адаптація до навчання учнів 5-го класу			Робота молодосвідчених та нових вчителів	1. Стан календарного планування 2. Ведення особових справ учнів 3. Своєчасне виконання навчальних програм вчителями М/О природних дисциплін через відвідування уроків
Вересень 2023 – травень 2024					1. Контроль за проходженням курсів підвищення кваліфікації вчителів 2. Стан відвідування учнями гурткової роботи
Жовтень 2023 – березень 2024				1. Робота вчителів, які атестуються	
Жовтень 2024	1. Адаптація до навчання учнів 5-го класу	1. Стан Дотримання Концепції НУШ в 5-6 класах	1. Розвиток пізнавальної діяльності учнів на гуртках		1. Стан заповнення класних журналів 2. Ведення журналів інструктажів з

					БЖД
Листопад 2023	1. Адаптація до навчання нових учнів 6-10-го класів	1. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з мистецтва	1. Використання ІКТ, наявного обладнання в кабінетах		1. Своєчасне виконання навчальних програм вчителями фізичної культури через відвідування уроків
Грудень 2023		1. Підсумки навчальних досягнень учнів за I семестр	1. Організація диференційованого підходу до учнів на уроках		1. Стан заповнення класних журналів 2. Своєчасне виконання навчальних програм вчителями математичних дисциплін через відвідування уроків
Січень 2024	1. Адаптація до навчання учнів 5-го класу	1. Аналіз ведення шкільної документації (класні журнали, календарне планування)	1. Результативність виступу учнівських команд на II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад		1. Стан календарного планування на II семестр навчального року
Лютий 2024		1. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з англійської мови	1. Організація самостійної роботи у системі уроку		1. Стан заповнення класних журналів 2. Своєчасне виконання навчальних програм вчителями суспільствознавчих дисциплін через відвідування уроків

Березень 2024			1. Результативність виступу учнівських команд на III етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад		1. Своєчасне виконання навчальних програм вчителями філологічних дисциплін через відвідування уроків
Квітень 2024	1. Стан готовності до навчання у 10-11 класі учнів випускних класів		1. Використання елементів формування оцінювання на уроках		1. Стан заповнення класних журналів
Травень 2024		1. Підсумки навчальних досягнень учнів за II семестр			
Червень 2024					1. Стан заповнення класних журналів 2. Ведення особових справ учнів

5.2. Тематика засідань педагогічних рад

Серпень 2023

1. Вибори секретаря педагогічної ради.
2. Про підсумки роботи ліцею у 2022/2023н.р. в умовах воєнного стану та пріоритетні напрямки діяльності в 2023/2024 навчальному році.
3. Схвалення Плану заходів з організації безпечного освітнього середовища в умовах воєнного стану у 2023/2024 навчальному році.
4. Про виконання річного плану роботи закладу за 2022/2023 навчальний рік.
5. Схвалення змісту річного плану роботи ліцею на 2023/2024 навчальний рік.
6. Обговорення і схвалення освітньої програми закладу на 2023/2024 навчальний рік.
7. Про визначення структури і тривалості 2023/2024 навчального року, навчального тижня, навчального дня.
8. Схвалення режимів дня для учнів 1-х, 2-4-х, 5-11 класів на 2023/2024 навчальний рік.
9. Схвалення режимів роботи груп подовженого дня на 2023/2024 навчальний рік.
10. Про проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2023/2024 навчальному році.
11. Про визначення форм організації освітнього процесу у 2023/2024 навчальному році.
12. Про визначення предметів для профільного навчання та вибірково-обов'язкових предметів у 10-х класах у 2023/2024 навчальному році.
13. Про поділ класів на групи при вивченні окремих предметів у 2023/2024 навчальному році.
14. Про використання онлайн-платформи під час навчання із застосуванням дистанційних технологій у 2023/2024 навчальному році.
15. Схвалення навчальних планів закладу на 2023/2024 навчальний рік.
16. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти початкових класів у 2023/2024 навчальному році.
17. Про залишення для повторного навчання в 1 класі Систалюк Катерини Василівни.
18. Визначення та узгодження змісту календарно-тематичного планування на 2023/2024 навчальний рік.
19. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
20. Схвалення навчальних програм для 6-х класів.
21. Схвалення навчальних планів закладу на 2023/2024 навчальний рік.
22. Про організацію харчування учнів в 2023/2024 навчальному році.
23. Про переведення Адаменка Олексія Андрійовича на наступний рік навчання.
24. Про результати річного оцінювання учнів 2-10-х класів, переведення їх на наступний рік навчання або залишення для повторного навчання.
25. Про оцінювання учнів 5-х класів.

Жовтень 2023

1. Про внесення змін до структури 2023/2024 навчального року.
2. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
3. Про переведення на наступний рік навчання Бондаренка Давида Олексійовича.

Грудень 2023

1. Обговорення та схвалення орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік.
2. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
3. Про підсумки участі здобувачів освіти ліцею в I та II етапах Всеукраїнських учнівських з базових навчальних дисциплін у 2023/2024 навчальному році.
4. Про вибір посібників для 1 класу.
5. Про переведення на наступний рік навчання Пухлика Дениса Дмитровича.
6. Про визнання учнів такими, що вибули з ліцею.
7. Про підсумки організації навчання учнів за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічний патронаж) за I семестр 2023/2024 навчального року.

8. Схвалення Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти Летичівського ліцею №1 Летичівської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області.
9. Про стан роботи інклюзивної групи подовженого дня.
10. Про моніторинг реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Летичівському ліцеї №1 в 2023 році та завдання на 2024 рік.

Січень 2024

1. Схвалення річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік.
2. Про організацію та стан інклюзивного навчання в Летичівському ліцеї №1 у I семестрі 2023/2024 навчального року.
3. Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
4. Про стан організації харчування учнів 1-11 класів у I семестрі 2023/2024 навчального року.
5. Про вибір підручників та посібників для 2 класу.

Березень 2024

1. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з англійської мови
2. Про превентивну та роботу щодо культивування учнями негативних звичок
3. Про подолання освітніх втрат учасниками освітнього процесу

Травень 2024

4. Про допуск учнів 9 та 11-х класів до ДПА
5. Про звільнення учнів 9 та 11-х класів від здачі ДПА. Претенденти на похвальні грамоти серед учнів 11-х класів
6. Про виконання освітніх програм у 1-11-х класах
7. Про випуск учнів 11-х класів ліцею та нагородження їх Похвальною грамотою, золотою і срібною медаллю

Червень 2024

8. Про випуск учнів 9-х класів із ліцею
9. Про перевід учнів ліцею та нагородження їх Похвальним листом

**Наради при директору
на 2023/2024 навчальний рік**

Термін	Зміст	Вихід інформації	Примітки
Серпень	1. Про режим роботи ліцею у 2023/2024 навчальному році	Інформація	
	2. Про стан готовності закладу освіти до початку навчального року (акти прийомки школи)	Звіт	
	3. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками .	Звіт	
	4. Про мережу та контингент учнів на 2023/2024 навчальний рік	Наказ	
	5. Про розподіл педагогічного навантаження педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році	Наказ	
	6. Про організацію навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічний патронаж, сімейна, екстернат)	Наказ	
Вересень	1. Про роботу колективу в умовах змішаного режиму навчання	Наказ	
	2. Про створення безпечного освітнього середовища у закладі освіти	Наказ	
	3. Про підсумки складання соціальних паспортів учнів та класів ліцею на 2023-2024 навчальний рік	Інформація	
	4. Про розробку та затвердження індивідуальних програм розвитку учнів з ООП на 2023/2024 навчальний рік	Інформація	
	5. Про організацію роботи щодо протидії булінгу (цькуванню) на 2023/2024 навчальний рік	Наказ	
Жовтень	1. Про попередження дитячого травматизму в 2023/2024 н.р.	Інформація	
	2. Про організацію правовиховної роботи в закладі освіти	Наказ	
	3. Про організацію проведення атестації педпрацівників школи у 2024 році	Наказ	
	4. Про призначення відповідального за збір бази даних на випускників школи у 2023/2024 навчальному році	Наказ	
	5. Про стан організації роботи зі зверненнями громадян	Інформація	

Листопад	1. Про підготовку ліцею до роботи в зимовий період	Інформація	
	2. Про роботу ліцею по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2023/2024 навчального року	Наказ	
	3.Про впровадження Концепції НУШ в 5-6 класах	Інформація	
Грудень	1. Про організацію новорічно- різдвяних свят, змістовного дозвілля дітей під час зимових канікул 2023/2024 навчального року	План	
	2. Про затвердження номеклатури справ на 2024 рік	Наказ	
	3. Про результати корекційно-розвиткової роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в І семестрі 2023/2024 навчального року	Інформація	
	4. Про заходи із енергозбереження в закладі освіти	Інформація	
	5.Про хід підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2023 рік.	Інформація	
Січень	1. По організацію навчання в закладі освіти в системі цивільного захисту населення	Наказ	
	2. Про виконання основних положень Закону України «Про захист персональних даних»	Інформація	
	3.Про стан ведення журналів індивідуального навчання		
Лютий	1. Про результати участі у ярмарці педагогічних ідей.	Інформація	
	2. Про підсумки проведення III етапу Всеукраїнських олімпіад та конкурсів.	Інформація	
	3.Про проведення онлайн занять з циклу «Навички безпечного користування мережею Інтернет»	Інформація	
Березень	1. Про стан військово-патріотичного виховання учнівської молоді	Інформація	
	2. Про заповнення атестаційних листів педагогів, що атестуються	Інформація	

	3. Про попередження дитячого травматизму на період весняних канікул 2024 року	Наказ	
Квітень	1. Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту в закладі освіти	Наказ	
	2. Про проведення тижня охорони праці	Наказ	
Травень	1. Про підготовку матеріально- технічної бази закладу освіти до нового навчального року	План	
	2. Про призначення відповідальних за оформлення документів про освіту	Інформація	
	4. Про підготовку до Свята Останнього дзвоника	Інформація	
Червень	1. Про попередній розподіл педагогічного навантаження на 2024/2025 навчальний рік	Наказ	
	2. Про виконання річного плану роботи ліцею за 2023/2024 навчальний рік	Наказ	
	3. Про мережу класів та контингент учнів на 2024/2025 навчальний рік	Інформація планування	
	4. Про підсумки навчання за індивідуальною формою здобуття освіти (педагогічний патронаж, сімейна, екстернат	Наказ	
	5. Про підсумки організації інклюзивного навчання у 2023/2024 навчальному році	Наказ	

5.4. Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
1.	Забезпечити комплектацію кадрового складу	До 01.09.2023 Відповідно до потреби	Адміністрація	
2.	Визначити можливості матеріального заохочення працівників закладу	До 01.09.2023	Адміністрація	
3.	Погодити в Засновника заохочення для учителів, які підготували переможців конкурсів та олімпіад у 2023/2024 навчальному році	До 01.09.2023	Адміністрація	
4.	Переглянути розмір заробітної платні у бюджеті 2024 року	До 30.10.2023	Адміністрація	
5.5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму				
1.	Скласти плану роботи УС на 2023/2024 навчальний рік	Вересень 2023	Заст. дир. з ВР	
3.	Доопрацювати Стратегію розвитку ліцею, залучивши до цього всіх учасників освітнього процесу	Вересень-грудень 2023	Усі учасники освітнього процесу	
4.	Залучити учасників освітнього процесу до розроблення річного плану роботи на 2024/2025 навчальний рік	Березень 2024	Адміністрація	
5.	Організувати волонтерську роботу	Упродовж навчального року	Учасники освітнього процесу	
6.	Організувати допомогу у проведенні свят, конкурсів тощо	Упродовж навчального року	Заст. дир. з ВР Педагог-організатор	
5.6. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
1.	Проінформувати здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення	Упродовж навчального року	Педагогічні працівники	
2.	Забезпечити дотримання принципів академічної доброчесності серед здобувачів освіти, педагогічних працівників, адміністрації закладу	Упродовж навчального року	Педагогічні працівники	
3.	Організувати онлайн-навчання на тему «Академічна доброчесність» на платформі PROMETHEUS	Упродовж навчального року	Педагогічні працівники	
4.	Виступ «Формування принципів дотримання академічної доброчесності»	Квітень 2024	Заступник директора з НР	

