LAPORAN PELAKSANAAN KERJASAMA

1.	JUDUL KERJASAMA	:	Diisi dengan judul yang sesuai dengan judul di MoA/IA
2.	REFERENSI KERJA SAMA (MoA/IA)	:	Diisi dengan nomor MoA/IA
3.	MITRA KERJA SAMA	:	Diisi dengan nama mitra kerja sama
4.	RUANG LINGKUP	:	1. 2.
5.	HASIL PELAKSANAAN (OUTPUT & OUTCOME)	:	
6.	TAUTAN/LINK DOKUMENTASI KEGIATAN	:	Diisi dengan link yang berisikan laporan kegiatan dan di lampirkan juga foto kegiatan sesuai dengan kegiatan yang tertera pada MoA/IA (link harus bisa diklik/dibuka)

PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN Hari, Tanggal, Bulan, Tahun (Jabatan Ketua tim pelaksana/koordinator prodi).	(Nama Mitra)	Mengetahui, (Dekan/Pimpinan Unit Kerja),
Tanda tangan	Stempel (jika ada) dan (tanda tangan penanggung jawab mitra)	Stempel dan tanda tangan
Nama Ka Prodi NIP	(Nama)	(Nama) NIP