

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

План рада школског библиотекара

ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
• Сређивање ученичке картотеке • Сакупљање и подела уџбеника социјално угроженим ученицима • Подела бесплатних уџбеника • Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке • Упис нових чланова • Уношење књига у електронску евиденцију • Планирање набавке књижне и некњижне грађе • Богаћење књижног фонда • Сређивање књижног фонда	библиотекар	септембар	Дневник библиотекара

• Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, класификација ...)			
• Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке • Упис првака у библиотеку • Едукација првака • Уношење књига у електронску евиденцију • Посета Сајму књига • Почетна активност у вези са такмичењем Читалачка значка • Набавка нових књига у договору са члановима Актива • Часови са ученицима првог разреда • Планирање набавке књижне и некњижне грађе	библиотекар	октобар	Дневник библиотекара

• Богаћење књижног фонда • Сређивање књижног фонда • Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, класификација ...) • Помоћ око припрема Дана школе			
• Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке • Уношење књига у електронску евиденцију • Часови са ученицима трећег разреда • Помоћ ученицима око писања Читалачке значке • Планирање набавке књижне и некњижне грађе • Богаћење књижног фонда	библиотекар	новембар	Дневник библиотекара

• Сређивање књижног фонда • Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, класификација ...)			
• Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке • Уношење књига у електронску евиденцију • Часови са ученицима четвртог разреда • Прикупљање и прављење пакетића (уколико епидемиолошка ситуација буде дозволила) • Планирање набавке књижне и некњижне грађе • Богаћење књижног фонда • Сређивање књижног фонда	библиотекар	децембар	Дневник библиотекара

• Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, класификација ...)			
• Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке • Уношење књига у електронску евиденцију • Израда полугодишњег извештаја • Планирање набавке књижне и некњижне грађе • Богаћење књижног фонда • Сређивање књижног фонда • Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, класификација ...)	библиотекар	јануар	Дневник библиотекара
• Свакодневно издавање књига	библиотекар	фебруар	Дневник библиотекара

корисницима библиотеке • Уношење књига у електронску евиденцију • Часови са ученицима петог разреда • Планирање набавке књижне и некњижне грађе • Богаћење књижног фонда • Сређивање књижног фонда • Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, класификација ...)			
• Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке • Уношење књига у електронску евиденцију • Часови са ученицима шестог разреда • Планирање набавке	библиотекар	март	Дневник библиотекара

књижне и некњижне грађе • Богаћење књижног фонда • Сређивање књижног фонда • Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, класификација ...)			
• Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке • Уношење књига у електронску евиденцију • Сарадња са наставницима и ученицима у вези са припремама за Мајска песничка сусретања • Часови са ученицима седмог разреда • Актив библиотекара општине Вождовац	библиотекар	април	Дневник библиотекара

● Планирање набавке књижне и некњижне грађе ● Богаћење књижног фонда ● Сређивање књижног фонда ● Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, класификација ...)			
● Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке ● Уношење књига у електронску евиденцију ● Помоћ око организације Мајских песничких сусретања ● Часови са ученицима осмог разреда ● Раздуживање ученика четвртог и осмог разреда ● Набавка књига за награђивање ученика	библиотекар	мај	Дневник библиотекара

● Актив библиотекара општине Вождовац ● Планирање набавке књижне и некњижне грађе ● Богаћење књижног фонда ● Сређивање књижног фонда ● Вођење библиотечког пословања (инвентарисање, класификација ...)			
● Израда годишњег плана рада и годишњег извештаја рада библиотеке ● Уношење књига у електронску евиденцију ● Свакодневно издавање књига корисницима библиотеке ● Раздуживање ученика ● Планирање набавке књижне и	библиотекар	Јун, јул	Дневник библиотекара

некњижне грађе • Богаћење књижног фонда • Сређивање књижног фонда • Вођење библиотечког пословања (инвентарисањ е, класификација ...) 			
---	--	--	--

Библиотекар Јелена Биљић, наставник српског језика и књижевности