Diretrizes para submissão de trabalhos para o CIDI 2025 - 12º Congresso Internacional de Design da Informação

Pautas para la presentación de artículos al CIDI 2025 - 12º Congreso Internacional de Diseño de la Información

Guidelines for paper submissions to CIDI 2025 - 12th Information Design International Conference

Priscila L. Farias, Kelli C.A.S. Smythe

diretrizes, submissão, artigo, modelo

Este documento apresenta orientações para preparar trabalhos para o CIDI 2025 - 12º Congresso Internacional de Design da Informação e para o CONGIC 2025 - 12º Congresso Nacional de Iniciação Científica em Design da Informação. Ele serve também como modelo por estar formatado de acordo com as diretrizes que apresenta. As diretrizes incluem: (1) introdução à submissão de trabalhos; (2) instruções sobre o leiaute da página; (3) considerações sobre direitos autorais, (4) datas importantes. Você deverá seguir estas diretrizes para que possamos considerar seu artigo para apresentação no congresso e publicação nos anais. Dúvidas podem ser encaminhadas por email para sc.cidi2025@sbdi.org.br.

pautas, presentación, trabajo, modelo

Este documento presenta las guías para preparar trabajos para participar en el CIDI 2025 - 12º Congreso Internacional de Diseño de la Información y para el CONGIC 2025 - 12º Congreso Nacional de Iniciación Científica en Diseño de la Información. También sirve como modelo ya que está hecho según las pautas que pide. Estas incluyen: (1) introducción al envío de artículos; (2) instrucciones sobre el formato de la página; (3) consideraciones sobre derechos de autor, (4) fechas importantes. Debe seguir estas pautas para que podamos considerar su artículo para su presentación en el congreso y para su publicación en las actas. Las dudas pueden enviarse por correo electrónico a sc.cidi2025@sbdi.org.br.

guidelines, submission, paper, model

This document presents guidelines for preparing papers for CIDI 2025 - 12th Information Design International Conference and for CONGIC 2025 - 12th Information Design Student Conference. It also serves as a template because it is formatted according to the guidelines it presents. The guidelines include: (1) introduction to the submission system; (2) instructions on page layout; (3) copyright considerations; (4) important dates. You must follow these guidelines so that we can consider your paper for presentation at the congress and publication in the proceedings. Questions can be sent by email to sc.cidi2025@sbdi.org.br.

Anais do CIDI 2025 - 12º Congresso Internacional de Design da Informação
Priscila L. Farias & Kelli C. A. S. Smythe (orgs.)
Sociedade Brasileira de Design da Informação – SBDI
São Paulo | Brasil | 2025
ISSN 2318-6968

Actas de CIDI 2025 - 12º Congreso Internacional de Diseño de la Información
Priscila L. Farias & Kelli C. A. S. Smythe (orgs.)
Sociedad Brasileña de Diseño de Información – SBDI
São Paulo | Brasil | 2025
ISSN 2318-6968

Proceedings of CIDI 2025 - 12th Information Design International Conference
Priscila L. Farias & Kelli C. A. S. Smythe (orgs.)
Brazilian Information Design Society – SBDI
São Paulo | Brazil | 2025
ISSN 2318-6968

1 Introdução

Propostas de trabalhos para o CIDI 2025 e CONGIC 2025 devem obedecer às diretrizes aqui apresentadas e serem submetidas eletronicamente pelo sistema **Even3.** As propostas devem ser encaminhadas pelo sistema de submissões do evento, disponível neste endereço: <https://www.even3.com.br/cidi2025>

Ao submeter sua proposta, o autor será solicitado a optar entre:

- **Trabalho completo (*paper*) para o CIDI 2025**, relatando resultados de pesquisas realizadas por pesquisadores experientes (doutores, mestres, ou estudantes de pós-graduação)

- **Trabalho completo (*paper*) para o CONGIC 2025**, relatando pesquisas realizadas por estudantes de graduação (e.g. pesquisas de iniciação científica, trabalhos de conclusão de curso etc.)

Também será solicitado indicar o eixo temático onde o trabalho se encaixa: (1) Comunicação e mídias; (2) Educação; (3) Saúde; (4) Sociedade; (5) História e memória gráfica; (6) Visualização da Informação.

Todos os trabalhos enviados pelo sistema serão avaliados pelo Comitê Científico. Apenas trabalhos enviados dentro do prazo estipulado, e configurados de acordo com estas diretrizes, serão considerados aptos para avaliação. Os Coordenadores de Eixo Temático serão responsáveis por solicitar avaliações a serem realizadas em modelo duplo-cego por ao menos 2 pareceristas. Com base nestas avaliações, poderão ser solicitados aprimoramentos ao texto, e os trabalhos serão aprovados para apresentação em formato oral ou pôster. Todos os trabalhos aprovados serão igualmente publicados nos anais do evento, independente da sua forma de apresentação no evento (oral ou pôster).

Os autores devem fazer o upload de dois arquivos na submissão, um com omissões dos nomes ou informações que os identifiquem para avaliação cega e outro completo para os anais. Os autores serão notificados por e-mail dos resultados da avaliação. Todos os artigos devem ser enviados como arquivos .doc ou .docx, dos quais deve ser retirada a indicação de autoria dos metadados. Isso pode ser feito acessando as propriedades do arquivo e editando a aba relativa à autoria.

2 Layout da página

Por favor, siga as instruções abaixo para formatar o layout de seu trabalho. Você também pode utilizar este documento como ponto de partida, substituindo o texto pelo seu (digitando diretamente sobre o texto original, ou copiando e colando o seu texto sem formatação).

Margens e formato da página

O formato da página deve ser A4 (21 × 29,7 cm) com as seguintes medidas de margem: 2 cm de margem superior; 3 cm de margem inferior, 4 cm de margem esquerda, e 2 cm de margem direita. Não se preocupe com a numeração nas páginas, pois estas serão definidas na edição dos Anais.

Espaçamento

O espaçamento entre linhas deve ser de 1,5 linha para o corpo do texto principal, sem espaços adicionais antes e depois de cada parágrafo.

Recuos

Não inclua recuo na primeira linha do parágrafo que segue um título ou subtítulo. Isto indica o começo de uma seção ou subseção do documento. Os demais parágrafos devem ter sua primeira linha recuada em 0,5 cm.

Coluna e alinhamento

O texto deve ser formatado em uma coluna de 15 cm. Ao usar as margens especificadas acima, você não precisará formatar o tamanho da coluna, pois isto será realizado automaticamente O texto deve ser alinhado à esquerda.

Texto

Use fonte Arial, corpo 10 pt para o texto.

Título do trabalho

O título de seu trabalho deve ocupar no máximo duas linhas compostas com a fonte **Arial, negrito, corpo 14 pt**, recuo à esquerda (−0,7 cm), alinhado à esquerda (cerca de 110 caracteres). Ele deve vir primeiramente no idioma no qual o trabalho foi redigido, e, em seguida, em traduções para os demais idiomas oficiais do evento (português, espanhol e inglês).

As traduções do título devem ser compostas na fonte *Arial, itálico, corpo 12 pt*, cada uma delas ocupando no máximo duas linhas. O título e suas traduções devem estar alinhados à esquerda, com espaçamento entre linhas de 1,15 linha, com incremento de espaço entre parágrafos.

Use caixa-alta (letra maiúscula) apenas para a primeira letra do título do trabalho, exceto para palavras onde o uso de caixa-alta e caixa-baixa (letras maiúsculas e minúsculas) se faça gramaticalmente necessário (e.g., nome de pessoas, cidades etc.).

Nome(s) do autor(es)

O(s) nome(s) do(s) autor(es) deve(m) ser colocado(s) após o título em inglês, mas lembre-se de omiti-lo(s) na versão para revisão cega. Use uma mesma linha para todos os autores. O

nome de cada autor deve estar na seguinte ordem: primeiro nome, segundo nome ou inicial (se for o caso) e sobrenome. Na última página, após a lista de referências, deve constar o nome e o sobrenome do(s) autor(es), instituição de origem, país, endereço de e-mail.

Para formatar os nomes dos autores, use fonte Arial regular, corpo 11 pt. Formate a linha com alinhamento à esquerda, recuo de −0,7 cm e espaço posterior de 24 pt. Um exemplo de linha com nomes de autores pode ser visto no início deste documento.

Palavras-chave e resumo

Título, palavras-chave e resumos nos 3 idiomas (português, inglês e espanhol) devem ocupar no máximo 1 página.

Inclua um espaço de 24 pt entre a linha com os nomes dos autores e as palavras-chave no idioma principal (aquele no qual o texto foi escrito). Use de 3 a 5 palavras-chave para identificar seu trabalho. Elas devem ser alinhadas à esquerda, e compostas em fonte Arial regular, 9 pt.

Insira um espaço de 9 pt entre a linha com as palavras-chaves e o resumo. O resumo deve ocupar no máximo 7 linhas (aproximadamente 100 palavras ou 700 caracteres), usando a fonte Arial regular, corpo 9 pt. As especificações para parágrafo e coluna são as mesmas do corpo do texto (siga as instruções dadas para margens, indentação, coluna e alinhamento). O resumo deve ser alinhado à esquerda, com espaçamento entre linhas de 1,25 linha e sem recuo.

Entre cada resumo e as palavras-chave no próximo idioma, inclua um espaço de 24 pt. As palavras-chave e resumo nos outros 2 idiomas devem ser formatados em *Arial itálico*, 9 pt.

Subtítulos

Sugerimos o uso de não mais de três níveis de subtítulos para seu trabalho. Apenas o primeiro nível deve ser numerado, sem pontuação após o número (e.g., 1 Introdução). A formatação deve seguir estas especificações:

- primeiro nível de subtítulo: **Arial, negrito, corpo 12 pt**, alinhado à esquerda, com numeração alinhada à direita a −0,3 cm, espaço de parágrafo de 24 pt antes do subtítulo e de 12 pt após o subtítulo;
- segundo nível de subtítulo: **Arial, negrito, corpo 10 pt,** alinhado à esquerda, sem recuo, espaço de parágrafo de 12 pt antes do subtítulo e de 6 pt após o subtítulo;
- terceiro nível de subtítulo: *Arial, itálico, corpo 10 pt,* sem recuo, espaço de parágrafo de 12 pt antes do subtítulo e de 6 pt após o subtítulo.

Use caixa-alta (letra maiúscula) apenas para a primeira letra do subtítulo do trabalho, exceto para palavras onde o uso de caixa-alta e caixa-baixa (letras maiúsculas e minúsculas) se faz gramaticalmente necessário (e.g., nome de pessoas, cidades etc.).

Marcadores gráficos e numéricos

Quando usar marcadores gráficos, siga estas especificações:

- marcadores gráficos quadrados, corpo 10 pt;

- posição do marcador: recuo de 0,7 cm;
- posição do texto: recuo de 1,3 cm.

Quando usar marcadores numéricos, siga estas especificações:

1. fonte do número: Arial, regular, corpo 10 pt;
2. formatação (tipo) do número: 1.; 2.; 3. etc.; (número seguido de ponto);
3. posição do número: direita, recuo de 1 cm;
4. posição do texto: recuo de 1,3 cm.

Figuras e tabelas

Caso utilize tabelas e figuras (desenhos, fotografias, gráficos e diagramas), por favor, siga estas instruções:

- figuras e tabelas devem estar inseridas no corpo do texto (clique duas vezes na figura para configurar esta especificação), alinhadas pela esquerda e perto do parágrafo a que se referem;
- use o espaço de 18 pt para separar as tabelas e figuras do texto que lhes é consecutivo;
- as legendas/títulos das figuras e tabelas devem ser colocadas acima destas, em fonte Arial, regular, corpo 9 pt, e alinhadas à esquerda;
- as legendas devem aparecer na mesma página das figuras;
- caso não possua os direitos autorais das figuras, por favor declare na legenda a permissão de uso (entre parênteses);
- figuras devem estar no formato .png ou jpeg, e com resolução suficiente para boa visualização em tela (mínimo 96 e máximo 200 dpi);
- figuras e tabelas devem ser numeradas consecutivamente (e.g., Figura 1, Figura 2; Tabela 1, Tabela 2 e assim por diante). Isto se aplica a todas as figuras, quer sejam fotografias, desenhos gráficos ou diagramas;
- o conteúdo da tabela deve estar em fonte Arial, regular, corpo 9 pt, e o cabeçalho da tabela deve ser destacado em negrito;
- linhas e bordas das tabelas devem ser utilizadas como na Tabela 1.

Tabela 1: Exemplo de tabela

Título das colunas	**Título das colunas**	**Título das colunas**	**Título das colunas**	**Título das colunas**
Texto na tabela	01	05	09	13
Texto na tabela	02	06	10	14
Texto na tabela	03	07	11	15
Texto na tabela	04	08	12	16

Citações

As citações devem seguir o sistema autor–data, conforme as normas elaboradas pela ***American Psychological Association* (APA)**. Os nomes dos autores citados devem ser grafados apenas com a primeira letra de cada nome em caixa-alta (letras maiúsculas). Caso os nomes estejam incluídos no contexto da frase (citação narrativa), deve-se inserir o ano de publicação entre parênteses, após o(s) nome(s) do(s) autor(es). Para citações diretas, deve-se indicar o número da página da publicação, abreviado como p. (no caso de uma página) ou pp. (no caso de múltiplas páginas). A seguir, encontram-se alguns exemplos:

- Wogalter (1998)
- Wogalter (1998, p. 11)
- Wogalter (1998, pp. 10–12)
- Wogalter (1998, pp. 10, 15, 25)

Quando os nomes dos autores citados não fizerem parte do contexto da frase, devem ser incorporados dentro de parênteses, junto com a data de publicação e o número de páginas:

- (Wogalter, 1998)
- (Wogalter, 1998, p. 11)
- (Wogalter, 1998, pp. 10–12)
- (Wogalter, 1998, pp. 10, 15, 25)

Citações diretas com menos de 40 palavras devem ser reproduzidas entre aspas duplas: “as coisas que realmente contam no processo de teste são fatores humanos”, afirma Smeijers (2015, p. 178); de acordo com Bringhurst (2015), “a tipografia existe para honrar seu conteúdo” (p. 23). Citações que excedam três linhas devem ser separadas do corpo de texto:

> Para citações longas, use fonte Arial, regular, corpo 9 pt, com alinhamento à esquerda. O espaçamento entre linhas deve ser de 1,25 linha, com recuo à esquerda de 0,5 cm e espaços de 12 pt antes e depois do parágrafo de citação. Para formatar estas especificações, utilize o menu “Formatar > Parágrafo” no menu do Microsoft Word (Moura, 2013, p. 5).

Ao citar obras de dois autores, utilize como separador a conjunção “e” quando os nomes estiverem inseridos no contexto da frase (citação narrativa): segundo Jones e Marsden (2006). Quando os nomes aparecerem dentro de parênteses, separe-os com o símbolo “&”: (Jones & Marsden, 2006). Para três autores ou mais, cite apenas o nome do primeiro autor, seguido pela expressão “et al.”: Wogalter et al. (1999); (Wogalter et al., 1999). No caso de autores entidades que possuam siglas ou abreviações, cite o nome completo com a definição da forma abreviada na primeira ocorrência: American Institute of Graphic Arts (AIGA, 2020); (American Institute of Graphic Arts [AIGA], 2020). Para as demais ocorrências, use a forma abreviada: AIGA (2020); (AIGA, 2020).

Tamanho do texto

Trabalhos submetidos para o **CIDI 2025 - 12º Congresso Internacional de Design da Informação**, devem ter de 2.500 (mínimo) a 5.000 (máximo) palavras, incluindo notas de rodapé, agradecimentos e referências. O tamanho máximo do arquivo é 10 MB.

Já para o **CONGIC 2025 - 12° Congresso Nacional de Iniciação Científica em Design da Informação**, os trabalhos devem ter de 1.000 (mínimo) a 2.000 (máximo) palavras incluindo notas de rodapé, agradecimentos e referências, e o tamanho máximo do arquivo é 5 MB.

Agradecimento

Se você quiser agradecer contribuições feitas ou apoios recebidos no desenvolvimento de seu trabalho/pesquisa, por favor, coloque os agradecimentos no final do texto principal, antes da seção Referências, sob o título (primeiro nível) **Agradecimento** (no singular).

Notas de rodapé

Para as notas de rodapé use fonte Arial, regular, corpo 8 pt e alinhe o texto pela esquerda sem recuo.[1] Use notas de rodapé apenas quando extremamente necessário (ou seja, o mínimo possível) e evite notas de rodapé longas. As notas devem ser numeradas consecutivamente ao longo do texto.

Referências

Todas as referências citadas em seu trabalho devem ser listadas alfabética e cronologicamente conforme as normas elaboradas pela APA. A seção de referências deve ser apresentada sob o título **Referências** (ver especificações para subtítulos de primeiro nível), alinhado à esquerda e sem numeração. Formate as referências de acordo com os seguintes parâmetros: fonte Arial, regular, corpo 10 pt, alinhamento à esquerda, espaçamento entre linhas de 1,25 linha, recuo especial de parágrafo de 0,5 cm e espaço de parágrafo de 6 pt após cada referência.
Os exemplos seguintes mostram como as referências devem ser formatadas:

American Institute of Graphic Arts. (n.d.). About AIGA. Disponível em https://www.aiga.org/about/

Dudley, E., & Haaland, A. (1993). *Communicating building for safety.* Intermediate Technology Publications.

Nicolau, B. M., & Oliveira, A. S. (2015). Níveis de interatividade em mídias sociais. *Anais do Congresso Internacional de Design da Informação*, *7*, 112–129. https://doi.org/10.5151/designpro-CIDI2015-cidi_93

Spinillo, C. (2000). *An analytical approach to procedural pictorial sequences* [Tese de doutorado não publicada]. Departamento de Tipografia Comunicação Gráfica. Universidade de Reading, Reino Unido.

Waller, R. (2019). Learning from Vernon's Isotype test: A design history footnote. *Information*

[1] Exemplo de como suas notas de rodapé devem ser formatadas.

Design Journal, *25*(3), 264–276. https://doi.org/10.1075/idj.25.3.04wal

Wogalter, M. S., Dejoy, D. M., & Laughery, K. R. (1999). Organising theoretical framework: A consolidated communication-human information processing (C-Hip) model. In M. S. Wogalter, D. M. Dejoy, & K. R. Laughery (Ed.), *Warnings and risk communication* (pp. 15–23). Taylor & Francis.

Sobre o(a/s) autor(a/es)[2]

Após a lista de referências, sob o subtítulo “Sobre o(a/s) autor(a/es)”, incluir as seguintes informações a respeito dos autores do trabalho: Nome e Sobrenome, titulação, instituição de origem, país, e-mail. Utilize a fonte Arial, regular, corpo 10 pt, alinhamento à esquerda. Exemplo:

Priscila L. Farias, Dra, USP, Brasil <sc.cidi2025@sbdi.org.br>
Kelli C. A. Silva Smythe, Dra, UFPR, Brasil <sc.cidi2025@sbdi.org.br>

3 Considerações sobre direitos autorais

Para evitar violação das leis de direitos autorais, por favor, não utilize trechos muito longos ou muitas citações de uma mesma fonte, ou figuras publicadas previamente sem um documento de autorização de uso. Isso também se refere a imagens produzidas por você, mas que já tenham sido publicadas em outro veículo em que o seu direito autoral tenha sido transferido à editora. Autores que, quando solicitados, não fornecerem documentos de autorização de uso, não terão seus trabalhos publicados. Nós trataremos rigorosamente violações de direitos autorais.

Os autores são totalmente responsáveis por todo o conteúdo dos trabalhos submetidos ao congresso. No caso de utilização de ferramentas de Inteligência Artificial - IA, elas não devem desempenhar papel autoral ou redacional. Caso utilizadas, a finalidade do seu uso deve ser reconhecida e descrita adequadamente (em uma nota, caso a IA tenha sido usada para revisão gramatical ou tradução; na seção de métodos ou outra, caso tenha sido empregada durante a pesquisa).

4 Datas e prazos

Os autores serão notificados assim que o processo de avaliação dos trabalhos for concluído. A Tabela 3 informa datas e prazos importantes para os autores.

[2] Este item deve ser omitido para a revisão cega.

Tabela 3: Datas e prazos

Atividade	**Prazo**
Abertura das Submissões	16 janeiro
Data limite para submissão do trabalho	16 março
Notificação dos resultados aos autores	30 maio
Data limite para o envio da versão final para publicação	15 junho
Prazo limite para Inscrições dos autores	15 junho
Prazo limite para envio das apresentações	01 setembro

Trabalhos selecionados para o CIDI 2025 e CONGIC 2025 poderão ser indicados para publicação no periódico científico *InfoDesign* (www.infodesign.org.br). Trabalhos selecionados para o CIDI 2025 também poderão ser indicados para publicação na coleção *Selected Readings of the Information Design International Conference* (publicação com ISBN). Os autores serão contatados em tempo hábil a fim de fornecer a sua autorização tais para publicações.