

# ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання атестаційної комісії Ніжинського ліцею  
Ніжинської міської ради Чернігівської області  
при Ніжинському державному університеті імені Миколи Гоголя  
11 жовтня 2022 р. № 1

## Графік роботи атестаційної комісії Ніжинського ліцею Ніжинської міської ради при НДУ ім. М. Гоголя з підготовки та проведення атестації педагогічних працівників у 2022 – 2023 навчальному році

| № з/п | Заходи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Термін виконання | Відповідальні                 |  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|--|
| 1     | Унесення коректив до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (за потреби)                                                                                                                                                                                                      | вересень         | ЗНВР                          |  |
| 2     | Опрацювання Типове положення про атестацію педагогічних працівників                                                                                                                                                                                                                                                                     | вересень         | ЗНВР                          |  |
| 3     | Ознайомлення педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників                                                                                                                                                                                                                         | вересень         | ЗНВР                          |  |
| 4     | Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу                                                                                                                                                                                                                                                             | до 20 вересня    | директор                      |  |
| 5     | Подання до атестаційної комісії списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та даних про проходження підвищення кваліфікації                                                                                                                                   | до 10 жовтня     | директор                      |  |
| 6     | Оформлення подань до атестаційної комісії навчального закладу про проведення позачергової атестації певних педагогічних працівників з метою присвоєння їм кваліфікаційних категорій/педагогічних звань (за потребою)                                                                                                                    | до 10 жовтня     | директор або педагогічна рада |  |
| 7     | Оформлення заяв педагогів про проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації тощо                                                                                                                                                                                                                                    | до 10 жовтня     | ЗНВР                          |  |
| 8     | Оформлення сторінки «Атестація» на сайті ліцею                                                                                                                                                                                                                                                                                          | жовтень-березень | ЗНВР                          |  |
| 9     | Випуск методичних бюлетенів, розроблення пам'яток, порад для педагогічних працівників                                                                                                                                                                                                                                                   | жовтень          | ЗНВР                          |  |
| 10    | Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії; ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників); затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії; доведення графіка проведення атестації до відома осіб, які атестуються, під підпис | до 20 жовтня     | атестаційна комісія, протокол |  |
| 11    | Видання наказу про проведення атестації педагогічних працівників                                                                                                                                                                                                                                                                        | до 20 жовтня     | директор                      |  |
| 12    | Підготування матеріалів щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період                                                                                                                                                                                                                | листопад-грудень | атестаційна комісія           |  |

|     |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |                                  |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--|
| 13  | Підготування необхідних форм документів для проведення атестації педагогічних працівників (бланки атестаційних листів, характеристики)                                                                                        | лютий                                                                   | члени атестаційної комісії, ЗНВР |  |
| 14  | Відвідування занять, інших форм робіт із учнями, які проводять педагогічні працівники, що атестуються                                                                                                                         | з 20 жовтня до 15 березня за графіком                                   | члени атестаційної комісії       |  |
| 15  | Ознайомлення з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи                                                       | до 15 березня                                                           | члени атестаційної комісії       |  |
| 16  | Анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників для визначення рейтингу працівників, які атестуються                                                                                                                     | січень—лютий                                                            | практичний психолог              |  |
| 17  | Подання до атестаційної комісії характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період                                                                                                                    | до 1 березня                                                            | директор, заступники             |  |
| 18  | Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками їхньої діяльності                                                                                                                                                    | не пізніше як за 10 днів до підсумкового засідання атестаційної комісії | директор, заступники             |  |
| 19  | Підсумкове засідання атестаційної комісії                                                                                                                                                                                     | за графіком до 1 квітня                                                 | голова атестаційної комісії      |  |
| 20  | Вручення атестаційних листів педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис                                                                                                                                            | не пізніше трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії | ЗНВР                             |  |
| 21  | Подання клопотання до атестаційної комісії II рівня про присвоєння певним педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання                                               |                                                                         | голова атестаційної комісії      |  |
| 22  | Видання наказу про підсумки проведення атестації педагогічних працівників (присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань)                                                         | протягом п'яти днів після підсумкового засідання атестаційної комісії   | директор                         |  |
| 23  | Доведення наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань до відома педагогічних працівників під підпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати | у триденний строк після видання наказу                                  | ЗНВР                             |  |
| 24. | Оформлення особових справ педагогічних працівників, які атестувалися                                                                                                                                                          | травень                                                                 | ЗНВР, секретар                   |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |                                              |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------|--|
| 25 | <b>Засідання атестаційної комісії:</b><br><b>Засідання 1.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>розгляд заяв педагогічних працівників та подань про позачергову атестацію працівників</li> <li>розгляд заяв педагогічних працівників про перенесення терміну чергової атестації</li> <li>затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у 2022-2023 навчальному році.</li> <li>затвердження графіку роботи атестаційної комісії на 2022 -2023 н.р.</li> <li>затвердження графіків атестаційної роботи з учителями</li> <li>розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії</li> </ul> | жовтень  | голова, секретар, члени атестаційної комісії |  |
|    | <b>Засідання 2.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>підведення підсумків вивчення професійної діяльності педагогічних працівників</li> <li>розгляд атестаційних листів та затвердження характеристик</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | лютий    | члени атестаційної комісії                   |  |
|    | <b>Засідання 3.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>підведення підсумків атестації педагогічних працівників</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | березень | члени атестаційної комісії                   |  |

О. Заболотній  
Н. Кресан  
Л. Лобань  
Ю. Осталецька  
Т. Даниш  
Л. Мицик

П. Кіндєєв  
С. Коваленко  
В. Мохір  
С. Симан  
В. Закалюжний  
О. Чорненька

Л. Крапив'янська  
Л. Кузьменко  
Н. Орленко  
Г. Філь  
О. Желіба  
О. Шевчук