BIÊN BẢN ĐÁNH GIÁ CÔNG VIỆC

Người đánh giá:…… Chức danh:……	Người đánh giá ký tên	Quản lý ký tên

Thời gian	Nội dung công việc được đánh giá	Tiêu chuẩn/quy trình liên quan	Người liên quan	Người liên quan ký tên	Điểm trừ	Tiêu chí ĐG