

نموذج استقالة / انتهاء عقد

RESIGNATION / END OF CONTRACT

تاريخ الطلب : / / Request Date

E m p l o y e e D e p a r t m e n t	1	الاسم : Name : الرقم : No : الجنسية : Nationality : الإدارة : Department : القسم : Section : هاتف : Tel : بداية العمل : Started Work on. : مدة العقد : Contract Period : نهاية العقد : Exp.: Cont : / /	1
		أنا الموظف الموقع أدناه أقدم بهذا الإشعار استقالة ☐ عدم الرغبة في التجديد ☐ أسباب مرضية ☐ أخرى ☐ حدد : وبموجب هذا الإشعار يتم إنهاء خدماتي مع (اسم الشركة) . إعتباراً من تاريخ : / / م .	
		I, The undersigned employee, submit this notice ☐ Resignation ☐ Non – Renewal of Contract ☐ Sick Leave ☐ Others Reason : This will terminate my employment with the Al- Abdullatif_Group effective from : / /	
		وقد اتخذت هذا القرار للأسباب التالية : : are -1 -1 -2 -2 -3 -3 -4 -4 توقيع الموظف Emp. Sign : الاسم : Name : التاريخ : Date : / / : التوقيع : Signature :	

E m p l o y e e D e p a r t m e n t	2	مدير الإدارة Department Manager الاسم : Name : التوقيع : Signature : التاريخ : Date : / /	2 الملاحظات والمقترحات : Remarks & Recommendation : المدير المباشر : Direct Manager الاسم : Name : التوقيع : Signature : التاريخ : Date : / /	إدارة
--	---	---	--	-------

3	بيانات الموظف تاريخ بداية العمل : Started Work on : / / الراتب الحالي : Present Salary : مسمى الوظيفة الحالية : Present Job Title : آخر تقييم للأداء : Last Performance Appraisal : ☐ ممتاز ☐ جيداً ☐ جيد ☐ مرضي ☐ ضعيف ☐ Very Good ☐ Good ☐ Satisfactory ☐ poor التعليقات : Comments :	3
---	--	---

**P
e
r
s
o
n
n
e
l
l
u
s
e
o
n
l
y**

خ - - - ا ص ب ش - - - و ن ا ل م - - - و ظ - - - ف ي ف ن - - - ق - - - ح

A p p r o v a l	مدير إدارة الموارد البشرية والشؤون الإدارية	تم مراجعة بواسطة : Interviewed by.....	ال أ ص ل ل ش و ن ال م وظ ف ين
	:Signature _____ :التوقيع :Date ____/____/____ :التاريخ	:Signature _____ :التوقيع :Date ____/____/____ :التاريخ	

* الأصل لشؤون الموظفين

* صورة لملف الموظف

* صورة لإدارة

* صورة لمحاسب الرواتب