

A. PHẦN MỞ ĐẦU

1. Lý do chọn đề tài

Dân gian ta có câu: “Tiền tài là huyết mạch”. Đúng vậy, mọi vấn đề nếu không có tiền thì khó có thể giải quyết được. Đó là qui luật tất yếu, cũng có thể nói là qui luật sinh tồn của con người và xã hội. Tuy nhiên, chúng ta có thể tách rời vấn đề theo từng lãnh vực. Ở đây, tôi xin nêu vấn đề theo lãnh vực xã hội, tài chính đóng vai trò quan trọng trong sự nghiệp giáo dục. Song song với nhiệm vụ giáo dục, tài chính hỗ trợ quá trình phát triển đất nước nói chung, sự nghiệp giáo dục nói riêng.

Ở đây, xin nêu đặc thù của ngành giáo dục mầm non trong quản lý tài chính, nó không khác gì là một gia đình được phóng to và nhân rộng, có nghĩa là mọi hoạt động của nhà trường đòi hỏi người CBQL phải thực sự coi mình là người chủ gia đình, tôi thường hài hước với bạn đồng nghiệp: “Hiệu trưởng mầm non giống như một bà “mẹ góa” chăm đàn con đông”. Nghe qua đã thấy vất vả thế nào! Nói như thế, trước hết tôi muốn tỏ bày vấn đề mà người Hiệu trưởng mầm non cần quan tâm là làm thế nào để có được kinh phí đáp ứng phù hợp với yêu cầu và bối cảnh của một nhà trường, vấn đề cần đặt ra nó có nhiều yếu tố vừa chủ quan, vừa khách quan. Nhưng hầu như yếu tố khách quan chiếm phần nhiều. Bởi kinh phí có được là từ ở phụ huynh, mà phụ huynh thì mỗi người một hoàn cảnh, một suy nghĩ khác nhau. Cộng vào đó, mỗi địa bàn có điều kiện kinh tế cũng khác nhau, kèm theo những quan niệm, những tính toán thuộc về tâm lý. Từ đó, dẫn đến việc tổ chức thực hiện công tác thu không mấy dễ dàng nếu như người CBQL không biết vận dụng chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và của nhà nước để tuyên truyền, vận động. Trong đó, công tác chính trị tư tưởng vẫn là cách mở đường cho một chặng hành trình không phải một năm, hai năm mà nó được nối tiếp để ngành học mầm non tồn tại và phát triển. Việc tổ chức thực hiện công tác thu phải có những giải pháp và biện pháp cụ thể, có phân công trách nhiệm rõ ràng, mà trách nhiệm đầu tiên thuộc về người hiệu trưởng nhà trường, Hiệu trưởng cần nghiên cứu phương pháp vận động ra sao? Để khi tổ chức thực hiện không thất thu, không thất thoát, mà ngược lại được quần chúng, nhân dân, phụ huynh tin tưởng, sự tin tưởng ấy trên cơ sở của việc thực hiện chi, chi thế nào để phía đóng góp thấy rằng người ta được hưởng lợi thực sự, chi thế nào để bảo tồn uy tín của người CBQL, hay nói đúng hơn là bảo tồn uy tín của một nhà trường, bằng cách nào để người CBQL là đối tác tin cậy của phụ huynh. Để từ đó, cũng có thể phụ

huynh sẽ là người góp phần rất lớn trong công tác thu, có nghĩa là họ sẽ là người vận động giúp nhà trường thực hiện. Vì thế, sau nhiều năm làm nhiệm vụ quản lý, trong công tác quản lý thu-chi, tôi luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ mà tôi cho là “Huyết mạch” vì tôi luôn xác định nhiệm vụ này đã góp phần rất lớn cho sự phát triển cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ giáo dục và chăm sóc trẻ. Do vậy, tôi xin mạnh dạn trình bày Sáng kiến “Giải pháp quản lý thu-chi tài chính trong trường mầm non”.

1.1. Cơ sở lý luận

Sau nhiều năm làm công tác quản lý, tôi thấy rằng thời gian trải nghiệm để có kinh nghiệm trong mọi lĩnh vực là cả một quá trình không ít gian nan. Trong đó, lĩnh vực quản lý tài chính thu - chi thì người CBQL cũng cần phải sáng tạo, ngoài tính nguyên tắc của tài chính, phải nhạy bén, nhìn nhận thực tế, tâm lý của con người, làm việc gì cũng cần bàn bạc, có kế hoạch, phương pháp, qui trình, thời gian và đối tác, đồng thời phải mang tính khoa học, khi triển khai cần theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở, đánh giá, phát huy, tuyên dương, khen thưởng, đưa công tác thu vào lĩnh vực thi đua, thực hiện tốt mối quan hệ đa chiều để tạo uy tín cho nhà trường. Việc gì cũng được “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra” thì tất yếu sẽ tốt đẹp. Trong thực tế, vấn đề này cần được xác định rõ tư tưởng chính trị của mỗi người CBQL, nếu nói suông thì sẽ không có kinh nghiệm thực tiễn.

1.2. Cơ sở thực tiễn:

Lý luận có vai trò rất lớn để chúng ta nắm bắt và áp dụng trong thực tiễn, làm một việc gì cũng phải từ vốn hiểu biết mà ra, hiểu được thì làm được. Đối với vấn đề tổ chức thực hiện công tác thu và quản lý thu - chi trên lý luận đôi khi ta thấy dễ, song những thực trạng từ đối tượng thu, đối tượng được giao nhiệm vụ thu đến việc quản lý thu - chi, làm thế nào cho vừa thu có hiệu quả vừa chi sao cho trách nhiệm, không thất thu, thất thoát, chi sao cho đảm bảo kế hoạch, minh bạch, công khai, phần thực tiễn có lẽ phải lấy kết quả để minh chứng. Phần thực tiễn chỉ có hai yêu cầu nhất định đối với từng thành phần, người nộp thì phải nộp đủ, người chi phải có trách nhiệm. Người đóng góp thì muốn thấy kết quả, người có nhiệm vụ thu - chi phải biết lắng nghe và tạo uy tín thực sự, nếu hai yếu tố này thực hiện đảm bảo thì trong lý luận và thực tiễn đã có sự cân đối bền vững.

2. Giới hạn đề tài

Đối tượng nghiên cứu: “Một số biện pháp quản lý thu - chi tài chính trong trường mầm non”

Phạm vi nghiên cứu: Đề tài được áp dụng tại đơn vị trường Mầm non Thanh Phú 2.

B. PHẦN NỘI DUNG:

1. Thực trạng của vấn đề

a) Thuận lợi:

- Luôn được sự quan tâm chỉ đạo trực tiếp của Phòng tài chính – Kế hoạch huyện (TC-KH), Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cờ Đỏ.

- Nhân viên kế toán được tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn về công tác tài chính, kế toán do Phòng TC-KH và Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện được tổ chức hằng năm.

- Nhân viên làm công tác kế toán được đào tạo chuyên ngành nghiệp vụ kế toán. Luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công tác.

- Nhân viên kế toán được nhà trường cấp riêng cho một máy tính bàn, xách tay có cài đặt phần mềm bản quyền chuyên dụng để phục vụ công tác được thuận lợi.

- Nhân viên y tế kiêm nhiệm công tác thủ quỹ được 13 năm đã quen với công việc phân công phụ trách. Luôn có ý thức học hỏi, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng công việc.

b) Khó khăn:

- Các văn bản hướng dẫn thực hiện về tài chính đôi khi chưa nghiên cứu kịp thời và đầy đủ để thực hiện đúng với quy định.

- Cơ sở vật chất thiếu phòng làm việc ảnh hưởng phần nào đến cách sắp xếp hồ sơ chưa khoa học. Do dùng tủ chung cho các bộ phận.

2. Các giải pháp thực hiện

Công tác thu và quản lý thu - chi là nhiệm vụ quan trọng, bởi nó góp phần thắng lợi cho nhiệm vụ giáo dục và nuôi dưỡng trong nhà trường mầm non. Do đó, muốn có một kết quả thu và quản lý thu - chi tốt, chúng ta cần quan tâm đến một số vấn đề sau:

2.1. Công tác tổ chức thực hiện thu, chi tài chính trong nhà trường

a) Đối với cán bộ quản lý (trực tiếp là hiệu trưởng)

- Trước hết, Hiệu trưởng phải tổ chức họp, bàn những nội dung, yêu cầu, kế hoạch thu - chi hàng năm cho các thành phần cán bộ chủ chốt trong nhà trường, thống nhất ý kiến, sau đó thông qua hội đồng sư phạm để nắm rõ, họp phụ huynh các lớp, triển khai cụ thể để phụ huynh biết kế hoạch thu - chi để đi vào thống nhất. Hiệu trưởng là người trực tiếp triển khai cụ thể những yêu cầu đến với đối tượng có nhiệm vụ thu, đối tượng cần thu, xin ý kiến thống nhất của phụ huynh qua hội nghị đầu năm trên cơ sở “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra”.

- Có trách nhiệm thông báo những chủ trương miễn, giảm theo chủ trương nhà nước, phải có sự linh hoạt và vận dụng chủ trương của nhà trường đối với những trường hợp miễn, giảm một vài khoản thu theo quy định của nhà trường (Ví dụ: 2 anh em học cùng một lớp hoặc một trường), khi thực hiện cũng phải được bàn bạc thống nhất chung và con số miễn, giảm cũng phải được công khai minh bạch, ít nhất là trong đội ngũ.

- Phải làm được bước công khai minh bạch trong những kỳ hội nghị tổng kết công tác của hội phụ huynh hằng năm, trước là tổng kết những gì phụ huynh làm được để ghi nhận, sau là để công khai tài chính đến phụ huynh và cấp cho phép thu được biết. Còn lại, công khai trong hội đồng vẫn là một bước phải làm.

- Có trách nhiệm phát huy vai trò của phụ huynh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ giáo dục và nuôi dưỡng trẻ, tạo điều kiện để phụ huynh tham gia mọi công tác, kể cả hoạt động thi đua của nhà trường cũng là một yếu tố thuận lợi để nhà trường gắn kết cùng phụ huynh và cùng hiểu nhau hơn trong công tác chăm lo cho các cháu. Từ đó, dẫn đến sự đồng cảm, thấu hiểu nỗi khó khăn của nhà trường mà chung tay góp sức.

- Phải tạo mọi thời gian và điều kiện để thực hiện lịch tiếp dân, đối với mầm non thì tiếp phụ huynh là chính, Hiệu trưởng phải trực tiếp giải đáp những thắc mắc của nhân dân, phụ huynh đến nơi, đến chốn dù bất cứ lãnh vực nào, không chỉ ở lãnh vực tài chính, cũng có thể nói thêm rằng: nếu có công việc gì, nên họp đồng phụ huynh làm giúp, một là việc có thể nhanh chóng, hai là phụ huynh biết rõ hơn nhiệm vụ của nhà trường thì vẫn tốt hơn, đồng thời tạo điều kiện để phụ huynh tăng thêm thu nhập, thuận lợi cả đôi bên.

- Trước khi đi vào thực hiện công tác thu, phải bàn bạc cụ thể với các thành phần có liên quan, có đầy đủ các văn bản thống nhất phê duyệt của cấp có thẩm quyền, hồ sơ quản lý thu – chi phải được lưu giữ cẩn thận, nhiều năm, hồ sơ phải mang tính khoa học, Hiệu trưởng phải là người tự tạo ra những mẫu báo cáo tổng hợp, thống kê tài chính, tài sản dễ hiểu, dễ quản lý để sử dụng trong nhà trường, có yêu cầu ghi chép khi giáo viên báo cáo thu, Hiệu trưởng có mẫu yêu cầu phân tích từng khoản tiền cụ thể, để khi tổng hợp, sẽ nắm rõ từng nguồn thu của từng lớp. Qua đó, biết chắc con số thiếu, đủ của từng nguồn đối với từng lớp để có yêu cầu đối với từng giáo viên, báo cáo theo qui định và hướng dẫn của nhà trường thống nhất chung yêu cầu mẫu báo cáo, mọi hồ sơ quản lý thu phải được chứng minh từ cơ sở là giáo viên ở từng lớp, Hiệu trưởng cũng cần có bước kiểm tra ở từng lớp về công tác huy động số lượng kinh phí, số lượng trẻ ra lớp theo từng thời gian, nắm chắc hồ sơ và đối tượng miễn, giảm để tổng hợp chính xác công tác thu. Về phần chi, bất cứ một nội dung chi nào, dù nhỏ hay lớn thì Hiệu trưởng phải là người nắm chắc yêu cầu, nội dung. Nội dung chi phải nằm trong kế hoạch của nhà trường, khi tiến hành thực hiện mua sắm, xây dựng thì phải được Hiệu trưởng thống nhất phê duyệt trước khi thực hiện.

- Hiệu trưởng phải phân công người có trách nhiệm đảm trách công tác có liên quan đến tài chính, tài sản nhà trường, dành thời gian làm việc với kế toán, thủ quỹ và những thành phần tham gia công tác thu - chi, xem lại con số và đối chiếu, vừa là giám sát, kiểm tra để có thể yên tâm trong mọi hoạt động thu - chi của nhà trường, vừa là giúp cho nhân viên tiếp cận công việc một cách trách nhiệm, đặc biệt đối với lãnh vực tài chính, người CBQL đừng bao giờ “Chỉ tay năm ngón”. Chỉ đạo công tác mua sắm cấp phát cũng phải có đầy đủ chứng từ, cần theo dõi tài sản mang sang , mua, cấp phân biệt rõ ràng, có mua thì có ký, có nhận, Hiệu trưởng không được làm theo kiểu lấy rồi “đánh trống bỏ dùi” đầu đuôi không mối. Hiệu trưởng muốn nắm chắc việc thu chi, mua sắm, cấp phát thì phải lập một sổ theo dõi tổng hợp bằng mẫu tự thiết lập để theo dõi cập nhật thông tin, số liệu nhằm quản lý tốt hơn công tác thu- chi.

b) Đối với giáo viên

- Có trách nhiệm giáo dục và chăm sóc cháu tốt, tạo uy tín thực sự trong quần chúng, phụ huynh về công tác giáo dục, nuôi dưỡng và công tác thu.

- Dành thời gian gặp gỡ, trao đổi, tuyên truyền, vận động, giải đáp những thắc mắc thuộc quyền hạn và trách nhiệm.

-Trung thực trong công tác báo cáo thu tại lớp, có đủ hồ sơ chứng minh các đối tượng miễn, giảm và những trường hợp cho phép, có trách nhiệm cùng nhà trường quản lý tốt các nguồn thu, số liệu chính xác, kịp thời.

c) Đối với nhân viên kế toán, thủ quỹ, bảo vệ, cấp dưỡng

Không chỉ có hiệu trưởng, kế toán, hoặc thủ quỹ hay giáo viên mới có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ thu chi trong nhà trường mà mỗi phần hành đều có trách nhiệm, trực tiếp hoặc gián tiếp, chứ không phải không có sự liên quan, cụ thể:

- Nhân viên cấp dưỡng cũng phải biết phối kết hợp với nhà trường tổ chức thực hiện nhiệm vụ chăm sóc trẻ thật tốt, cũng có trách nhiệm giải thích những vấn đề có liên quan đến tài chính nếu có người thắc mắc.

- Nhân viên bảo vệ không phải là không có nhiệm vụ mà phải thường xuyên tạo một môi trường xanh, sạch, đẹp để cháu vui chơi, học tập cũng là một mối nguồn để bắt mắt khách quan hay nói chính xác là bắt mắt phụ huynh. Đó cũng là một yếu tố kết hợp nhịp nhàng nhằm huy động trẻ ra lớp cao hơn, tạo nguồn vốn để có nguồn thu thiết thực. Bảo vệ bảo quản tốt tài sản nhà trường cũng góp phần không nhỏ cho công tác xây dựng cơ sở vật chất ngày một tăng, trong nhiều năm qua, dù thiên tai hoặc tệ nạn xã hội như trộm cắp nhưng trường Mầm non Thanh Phú 2 đã thể hiện trách nhiệm của người CBQL cũng như trách nhiệm của người bảo vệ, đã bảo quản và bảo vệ tốt tài sản, không để những tài sản lớn của nhà trường bị hư hỏng hay mất mát, từ đó tăng thêm niềm tin cho phụ huynh, không có sự phàn nàn hay đánh giá nhà trường về mặt trách nhiệm.

- Nhân viên kế toán phải nắm rõ trách nhiệm trong quản lý tài chính thu – chi, vận dụng mọi thời gian để làm việc có trách nhiệm, không chủ quan, cũng cần có sự sáng tạo, nhạy bén trong thực hiện nhiệm vụ thu – chi. Sự sáng tạo cũng có thể là những biểu mẫu mang tính khoa học, dễ nhìn, dễ kiểm tra, dễ phát hiện những sai sót, đồng thời phải có một biểu mẫu để tổng hợp, báo cáo kịp thời với hiệu trưởng những kết quả thu – chi, phải biết tham mưu với hiệu trưởng nhà trường đôn đốc, nhắc nhở giáo viên thu thập kịp thời, số liệu chính xác, yêu cầu giáo viên thực hiện đầy đủ những qui định về công tác thu, kế toán là người trực tiếp gặp gỡ với giáo viên trong công tác thu, có trách nhiệm hướng dẫn cụ thể những yêu cầu của nhà trường trong công tác báo cáo thu và nhiệm vụ chi đối với các thành phần tham gia làm nhiệm vụ thu - chi, hướng dẫn cụ

thể những công việc có liên quan đến công tác tài chính nhà trường, biết tham mưu những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ đảm trách.

2.2. Lên dự toán kinh phí trong năm

Muốn thực hiện tốt công tác quản lý tài chính ở đơn vị, từ đầu năm khi lập dự toán ngân sách cần nắm vững chế độ chính sách cán bộ giáo viên, công nhân viên, các Nghị định về chế độ tài chính, các Thông tư của Bộ Tài chính, dựa trên cơ sở đó đơn vị lập qui chế chi tiêu nội bộ, lập dự toán năm theo nhu cầu chi thực tế nhưng đảm bảo cân đối nguồn thu trong dự toán ngân sách cấp. Muốn lên được dự toán phải nắm được hệ số lương, hệ số phụ cấp chức vụ, hệ số phụ cấp thâm niên vượt khung tại thời điểm lên dự toán mới tính được tổng lương, chức vụ, vượt khung, phụ cấp ưu đãi, các khoản trích theo lương, còn các mục khác tùy theo nhu cầu thực tế của đơn vị. Cần phối hợp chặt chẽ giữa Thủ trưởng đơn vị và kế toán khi lập qui chế chi tiêu nội bộ, lập dự toán đầu năm để nắm rõ tình hình tài chính ở đơn vị.

2.3. Việc thực hiện dự toán

Đảm bảo tính thống nhất các khoản chi trong đơn vị, sử dụng kinh phí đúng mục đích, có hiệu quả, chống lãng phí, thực hành tiết kiệm. Đơn vị đã xây dựng “Qui chế chi tiêu nội bộ” với sự thống nhất trong Ban lãnh đạo nhà trường và được thông qua cho toàn thể cán bộ giáo viên, công nhân viên trong đơn vị nắm. Bên cạnh đó nhằm góp phần tăng thu nhập cải thiện đời sống cho cán bộ giáo viên, công nhân viên.

2.4. Việc thực hiện chi hoạt động và thanh quyết toán

*** Việc thực hiện chi hoạt động**

Để nâng cao ý thức trách nhiệm của đội ngũ cán bộ giáo viên, công nhân viên trong nhà trường phải quán triệt luật phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Chi lương và các khoản phụ cấp lương, các khoản trích theo lương theo quy định hiện hành.

Các khoản chi hoạt động, chi theo nhu cầu công việc nhưng phải hết sức tiết kiệm, chống lãng phí: Nhắc nhở giáo viên, nhân viên khi sử dụng điện đèn phải hết sức tiết kiệm, phải tắt hết các thiết bị, máy móc ... khi không cần thiết, và chỉ sử dụng điện thoại, Internet cơ quan cho việc chung, khi thật sự cần thiết. Cán bộ giáo viên, công nhân viên phải nêu cao tinh thần trách nhiệm bảo quản,

giữ gìn các tài sản, máy móc, thiết bị nhằm phục vụ lâu dài cho công tác giảng dạy.

*** Việc thực hiện thanh toán, quyết toán**

Hàng tháng trước khi rút kinh phí phải có kế hoạch rút là bao nhiêu, tránh để tồn quỹ quá nhiều. Cuối tháng kiểm kê quỹ và công khai tài chính cho toàn đơn vị từng khoản thu, chi. Phải sử dụng nguồn thu một cách hợp lý, đảm bảo tiết kiệm, đúng quy định hiện hành và qui chế chi tiêu nội bộ đảm bảo chi cho con người đến chi hoạt động, mọi khoản chi đều được thủ trưởng đơn vị duyệt xong mới chi. Các chứng từ thu, chi phải lập phiếu thu, phiếu chi có đánh số thứ tự liên tục (từ số nhỏ đến số lớn theo chu kỳ năm học), theo thứ tự cập nhật vào sổ theo quy định hiện hành. Công khai trước Hội đồng giáo viên các khoản chi để cán bộ giáo viên, nhân viên nắm được tình hình thu chi của đơn vị. Để thuận tiện cho việc theo dõi và bảo quản tốt nguồn thu, chi thì phải lập một sổ loại sổ theo quy định. Hàng tháng, hàng quý, hàng năm cần phải có kế hoạch đối chiếu, kiểm tra số liệu để rút kinh nghiệm, đồng thời đưa ra những phương hướng và biện pháp điều chỉnh kịp thời.

2.5. Công tác quản lý nguồn thu từ ngân sách cấp

Kinh phí hoạt động của đơn vị dựa trên nguồn thu từ dự toán ngân sách nhà nước cấp là chính. Đầu năm đơn vị nhận kinh phí phân bổ từ Phòng Giáo dục cấp, từ nguồn kinh phí này đơn vị cần lập kế hoạch chi tiêu của từng bộ phận trong đơn vị, phối hợp với các bộ phận trong đơn vị xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ dựa vào điều kiện và tình hình thực tế của đơn vị nhưng phải đảm bảo cân đối nguồn thu từ ngân sách cấp. Trên cơ sở lập kế hoạch chi tiêu nội bộ, cần chỉ đạo kế toán quản lý theo dõi chặt chẽ nguồn thu, chi hàng tháng. Hàng tháng công khai dân chủ tài chính trước hội đồng giáo viên và niêm yết tại văn phòng trường.

Tất cả các khoản chi từ nguồn kinh phí ngân sách cấp phải được ưu tiên chi cho con người đến chi hoạt động. Thực hiện chi trả lương và các khoản phụ cấp cho cán bộ, giáo viên, nhân viên kịp thời và đúng theo chế độ quy định. Chi công việc phải xem xét nội dung, yêu cầu công việc theo đúng quy chế chi tiêu nội bộ và không vượt quá định mức. Các khoản chi đều phải có chứng từ, phải lập phiếu chi và Thủ trưởng đơn vị duyệt chi trước khi chi. Tất cả các khoản chi đều được cập nhật theo dõi vào sổ hàng ngày, hàng quý, hàng năm theo đúng quy định. Điểm quan trọng trong công tác kế toán: Các phiếu thu, phiếu chi phải

theo dõi đánh số theo thứ tự thời gian, cập nhật ghi sổ kế toán, lưu giữ cẩn thận tránh tình trạng thất lạc chứng từ gây khó khăn trong việc thanh toán, quyết toán kinh phí đã sử dụng.

2.6. Công tác quản lý nguồn thu quỹ học phí:

Trong năm học 2022- 2023 về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 07/2022/NQ-HĐND ngày 24 tháng 8 năm 2022 của Hội đồng nhân dân thành phố về chính sách hỗ trợ học phí năm học 2022 – 2023. Mức hỗ trợ 100% học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Cần Thơ năm học 2022-2023 theo Nghị quyết số 06/2022/NQ-HĐND ngày 24 tháng 8 năm 2022 của HĐND thành phố cụ thể như sau:

Bậc học/ cấp học	Mức hỗ trợ học phí			
	Phường, Thị trấn	Xã	Vùng dân tộc thiểu số	
			Thị trấn Cờ Đỏ, các phường Tân An, Châu Văn Liêm	Các xã: Thới Xuân, Thới Đông, Đông Thắng
Mầm non	300.000	100.000	80.000	50.000
Tiểu học	300.000	100.000	80.000	50.000
Trung học cơ sở	300.000	100.000	110.000	50.000
Trung học phổ thông	300.000	200.000	160.000	100.000

Nguyên tắc hỗ trợ: đúng đối tượng, công khai minh bạch. Trường hợp có sự trùng lặp về đối tượng hưởng chính sách theo các văn bản quy phạm pháp luật khác thì được hưởng theo mức hỗ trợ cao hơn.

Nguồn hỗ trợ này đảm bảo nộp vào Kho bạc nhà nước đúng theo qui định, kế toán theo dõi cập nhật tiến độ thu học phí và ra phiếu thu, chỉ khi có phát sinh cập nhập đầy đủ vào sổ kế toán đúng qui định. Dựa vào kinh nghiệm quản lý tài chính trường học phải được diễn ra xuyên suốt, kịp thời đúng tiến độ, thu – chi đúng theo qui định góp phần vào việc hoàn thành nhiệm vụ chung

của đơn vị. Sau khi kết thúc thu học phí và hoàn tất việc viết biên lai, giao cho kế toán tổng hợp lai đã sử dụng và quyết toán về Chi cục thuế.

3. Hiệu quả của sáng kiến

3.1. Hiệu quả kinh tế:

Qua thời gian nghiên cứu đề tài công tác quản lý tài chính trong trường Mầm non Thanh Phú 2, với sự phối hợp chặt chẽ giữa Ban giám hiệu và toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường giúp cho hiệu trưởng, kế toán thực hiện công việc quản lý tài chính ngày càng tốt hơn.

3.2. Lợi ích xã hội:

Mọi báo cáo liên quan đến tài chính đều trên con số nên báo cáo phải thật chính xác, tính toán cẩn thận, báo cáo phải trung thực, đúng thời gian quy định.

Tất cả các khoản thu chi đều phải đúng quy định và đúng nguyên tắc tài chính.

Công khai, minh bạch trong thu chi tài chính là điều kiện tiên quyết để đảm bảo chất lượng hoạt động nhà trường và giữ uy tín cho người cán bộ quản lý.

Phải phát huy được tinh thần làm chủ tập thể của đội ngũ viên chức và người lao động nhà trường trong công tác thu, chi tài chính để việc thu chi đạt hiệu quả, tiết kiệm và phục vụ tốt cho các hoạt động của nhà trường.

C. PHẦN KẾT LUẬN:

1. Phạm vi áp dụng:

Đề tài được tổ chức áp dụng vào công việc quản lý thu – chi tài chính của nhà trường và có hiệu quả tại đơn vị.

2. Điều kiện áp dụng

Với ý nghĩa và tác dụng của đề tài này có nội dung gần gũi, thiết thực, dễ áp dụng trong nhiều trường học ở cấp, bậc học khác nhau, giúp hiệu trưởng nâng cao kiến thức về quản lý tài chính. Qua thực tế tôi đã đạt được nhiều kết quả, tuy nhiên vẫn còn một số hạn chế rất mong được sự đóng góp của quý thầy cô và bạn bè đồng nghiệp để tôi có thêm kinh nghiệm quý báu trong quản lý tài chính của đơn vị mình.

Qua quá trình nghiên cứu đề tài tôi nhận thấy nó có ý nghĩa thiết thực trong công tác quản lý tài chính trong trường học. Là nền tảng giúp hiệu trưởng vận dụng giải pháp nhằm khắc phục những khó khăn, hạn chế trong quá trình

quản lý tài chính tại đơn vị. Nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức tốt hơn trong thực hiện nhiệm vụ của mình.

Trên đây là những kinh nghiệm mà tôi đã tích lũy trong những năm công tác, kiến thức đã học và những gì mà tôi đã thực hiện được không dừng lại ở đó mà bản thân tôi luôn tự rèn luyện, học hỏi thêm ở bạn đồng nghiệp, ở tài liệu và không ngừng nâng cao trình độ quản lý để công tác ngày một tốt hơn.

Thanh phú, ngày 24 tháng 3 năm 2023

XÁC NHẬN
HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN CẤP TRƯỜNG

Người viết

TÀI LIỆU THAM KHẢO

- Hệ thống văn bản qui định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ và kinh phí quản lý HC, tài chính đối với cơ quan Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

- Nghị quyết số 06/2022/NQ-HĐND ngày 24/08/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ, quy định mức học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Cần Thơ năm học 2022-2023.

- Nghị quyết số 07/2022/NQ-HĐND ngày 24/08/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ, quy định về chính sách hỗ trợ học phí đối với cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Cần Thơ năm học 2022-2023.